

Herzlich Willkommen zur Online-Schulung telli: Benutzerverwaltung

Düsseldorf, Dezember 2025



Agenda für Online-Schulung telli: Benutzerverwaltung

Tagesablauf

1. Überblick über telli sowie obligatorische Voraussetzungen
2. Informationen zur Registrierung der Schulleitung
3. Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW
4. Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden
5. Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten
6. Selbstlernkurs, Hilfe und Support

Hinweis: Fragen können über die F&A-Funktion in Zoom gestellt werden.

Überblick über telli sowie obligatorische Voraussetzungen



Überblick über telli sowie obligatorische Voraussetzungen

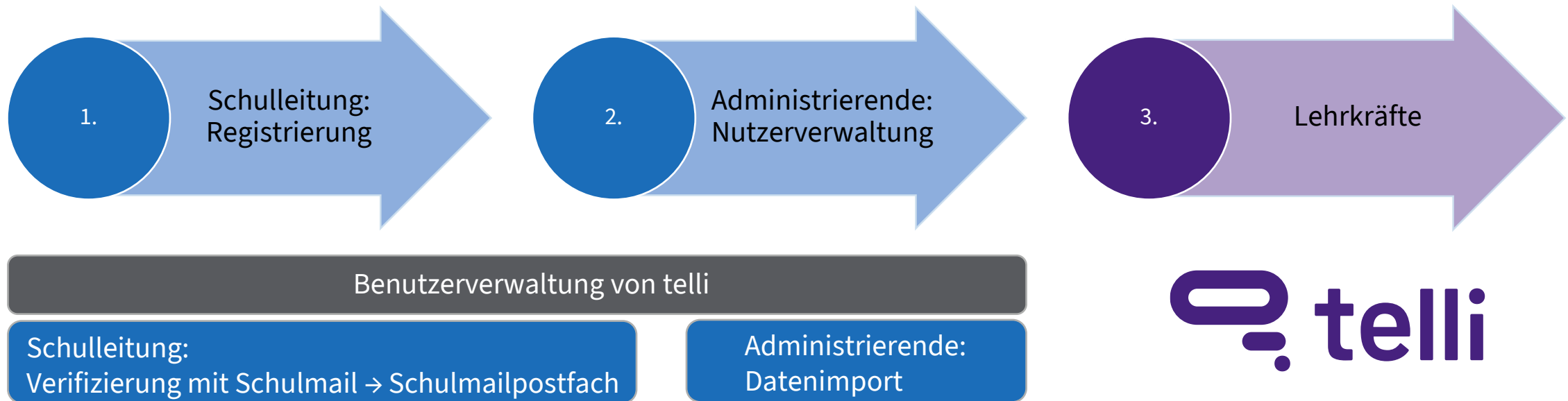
telli

1. ein KI-Chatbot speziell für Schulen in Deutschland
2. verschiedene LLMs wählbar
3. maßgeschneidert für den Einsatz im Unterricht mit Lernenden
4. Zugriff über QR-Codes für Lernende
5. Zugang für Lehrkräfte über die E-Mailadresse



Überblick über telli sowie obligatorische Voraussetzungen

Zugangsdaten zur Benutzerverwaltung nach Registrierung der Schulleitung nutzbar



Überblick über telli sowie obligatorische Voraussetzungen

Voraussetzungen

- Schulleitung registrieren
- Importdatei erstellen (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse & Lehrer-Identnummer)

Schulen mit SchILD-NRW

- Importdatei entspricht der SchILD-NRW-Exportdatei für Logineo XML
 - Daten in SchILD-NRW müssen gepflegt sein

Schulen ohne SchILD-NRW

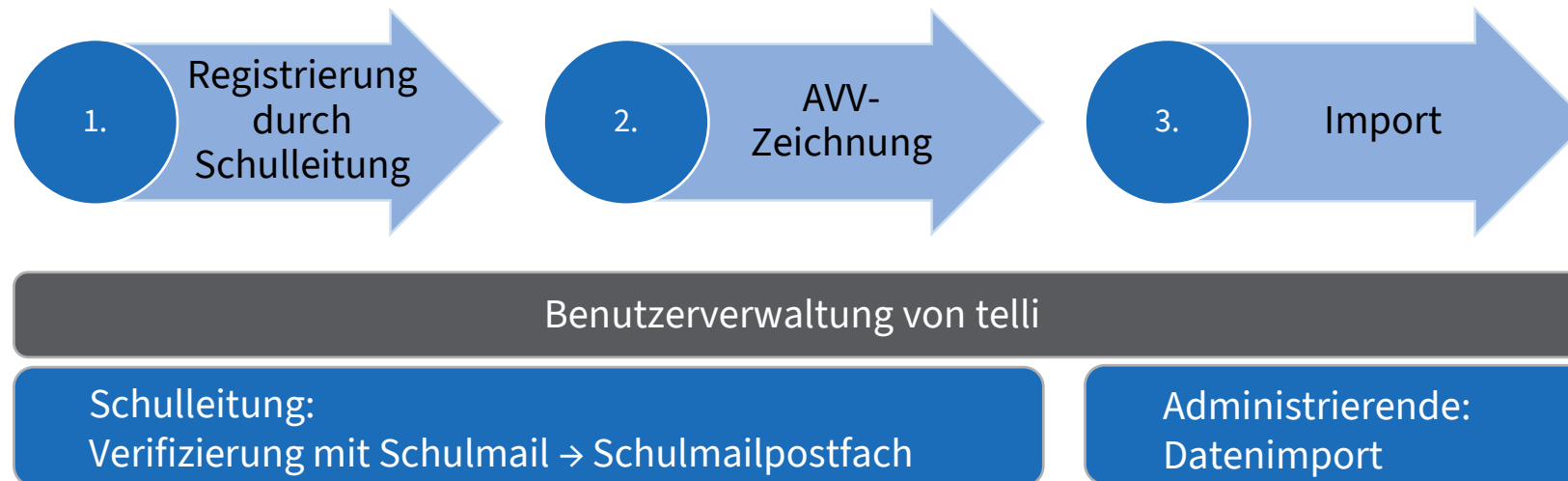
- Importdatei entspricht der CSV-Datei

Informationen zur Registrierung der Schulleitung



Informationen zur Registrierung der Schulleitung



Zugangsdaten zur Benutzerverwaltung nach Registrierung der Schulleitung nutzbar



Informationen zur Registrierung der Schulleitung

<https://nrw.telli.schule/login>

Startseite



Willkommen

Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus

Sie sind die Schulleitung oder Administrator der Schule?

[→\] Anmelden](#) [→\] Als Schulleitung registrieren](#)

ODER

Sie sind Lehrkraft?

[→\] Bei telli anmelden](#)

[Support](#) [Hilfe](#)

Informationen zur Registrierung der Schulleitung

<https://nrw.telli.schule/login>

Schulnummer eintragen

Schulleitung einrichten

Erstellen Sie einen Administrator-Account für die Schulleitung. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie sich [hier anmelden](#).

Schulnummer *

Geben Sie die 6-stellige Schulnummer ohne "NW-" Präfix ein

i Schulnummer finden
Die Schulnummer steht in SchILD unter "Extras → Schule bearbeiten" oder kann bei der Bezirksregierung erfragt werden.

Alternativ können Sie Ihre Schulnummer auch in der [offiziellen Schuldatenbank des Schulministeriums NRW](#) nachschlagen.

Informationen zur Registrierung der Schulleitung

Verifizierung der Schulmail über <https://schulmail.nrw.de/>

Schulmail abrufen und Link zur Verifizierung bestätigen, dann öffnet sich die Nutzerverwaltung

Willkommen bei der telli Nutzerverwaltung für Schulleitungen.

Erstellen Sie telli Zugänge für die Lehrkräfte Ihrer Schule.

1 Freischalten von telli

Schalten Sie telli für Ihre Schule im VIDIS Portal frei.

[Bei VIDIS registrieren →](#)

[↓ AVV-Vorlage herunterladen](#)

2 Benutzer importieren

Importieren Sie Lehrkräfte aus einer SchiLD-Exportdatei oder per manueller CSV-Erstellung.

[Daten importieren →](#)

3 Benutzer verwalten

Verwalten Sie bestehende Benutzer: aktivieren, deaktivieren oder löschen Sie Accounts nach Bedarf.

[Nutzer verwalten →](#)

Informationen zur Registrierung der Schulleitung AVV

Der AVV wird an die Schulmail der Schulleitung versendet und muss bestätigt werden

telli Nutzerverwaltung

VIDIS Registrierung

Die Registrierung Ihrer Schule **Test Berufskolleg Testlingen** (Schulnummer: DE-NW-100414) bei VIDIS wurde erfolgreich durchgeführt.

Sie finden den ausgefüllten Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) im Anhang dieser E-Mail.

Bitte bewahren Sie dieses Dokument für Ihre Unterlagen auf.

Viele Grüße,
Ihr telli Team

© 2025 telli - Nutzerverwaltung für Schulen



Informationen zur Registrierung der Schulleitung Hilfe & Support

Startseite

The screenshot shows the registration page for school management. At the top left, there is a logo for 'LEHREN UND LERNEN IN DER DIGITALEN WELT' with the hashtag #BildungslandNRW. At the top right, there is the logo for the 'Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen'. The main content area is titled 'Willkommen' and asks the user to choose their role. There are three main options: 'Anmelden' (Login), 'Als Schulleitung registrieren' (Register as school management), and 'Bei telli anmelden' (Login to telli). The 'Anmelden' and 'Als Schulleitung registrieren' buttons are highlighted with a red box. Below the 'Bei telli anmelden' button, there are links for 'Support' and 'Hilfe', also highlighted with a red box.

LEHREN UND LERNEN
IN DER DIGITALEN WELT
#BildungslandNRW

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Willkommen
Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus

Sie sind die Schulleitung?

→] Anmelden →] Als Schulleitung registrieren

ODER

Sie sind Lehrkraft?

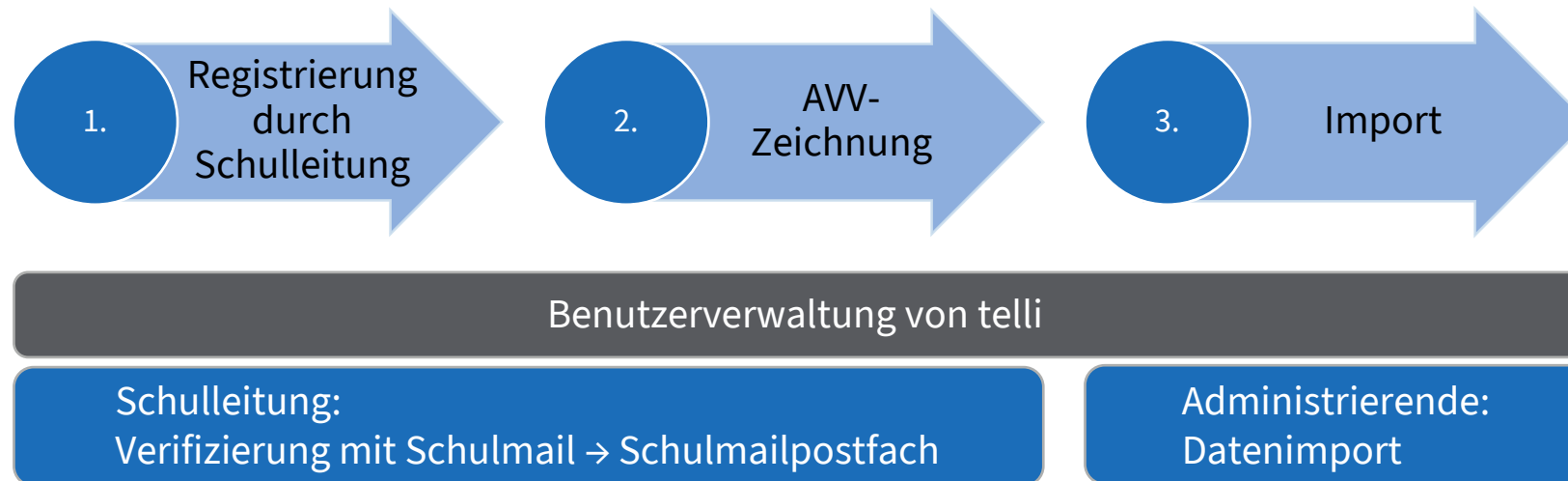
→] Bei telli anmelden

Support Hilfe

Hilfe oder Support:
<https://nrw.telli.schule/ua/help>
<https://nrw.telli.schule/ua/support>

Informationen zur Registrierung der Schulleitung

Zugangsdaten zur Benutzerverwaltung nach Registrierung der Schulleitung nutzbar



Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW



Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW

Pflege der dienstlichen E-Mail-Adresse in SchILD-NRW

Aktuelle Datenbank: GE_2018_19, Schuljahr 2018/2019

Datei **Schulverwaltung** Kataloge Gruppenprozesse

Schule bearbeiten

Lehrkräfte

Statistik-Jahrgänge

Klassen/Versetzungstabelle

Klassengruppen/Abteilungen

Unterrichtsfächer

Stundentafeln

Lehrkräfte bearbeiten

Alle Lehrkräfte **Details**

Abel, Ralph

Basisdaten Schulbezogene Daten Zeitabhängige Daten Einwilligungen

Internes Kürzel	LID-Kürzel	Nachname	Vorname	Anrede	Amtsbez.	Akad. Grad	Art
ABE1	ABE1	Abel	Ralph	Herr	StR		Lehrkraft

Sichtbar relevant für Statistik Bei Export berücksichtigen

Geschlecht: männlich Geburtsdatum: 20.04.1987 Staatsangehörigkeit: Deutschland

Kann folgende Fächer unterrichten:

Straße: Schwartzkopffstraße 236

Tel. (Festnetz): 01234-217076 Tel. (Mobil): 0197-591339

E-Mail privat:

E-Mail dienstlich: abel@mail.de

Foto:

(Dienstliche) Mailadresse muss gefüllt sein

Testdaten

Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW

Pflege der Lehrer-Identnummer in SchILD-NRW

Aktuelle Datenbank: GE_2018_19, Schuljahr 2018/2019, 1. Qu., Benutzer: Admin

Datei **Schulverwaltung** Kataloge Gruppenprozesse Auswahl Druckausgabe

Lehrkräfte bearbeiten

Alle Lehrkräfte Details

Abel, Ralph

Basisdaten **Schulbezogene Daten** Zeitabhängige Daten Einwilligungen

Die folgenden Daten können nur mit dem Recht "Lehrerdaten: Detaildaten" bearbeitet werden

Ident-Nr.	PA-Nr.	Zugangsdatum	Zugangsgrund
2004873	0149X	01.08.2014	
LBV-Personalnummer	Vergütungsschlüssel	Zugangsgrund	
		Schulleitung	

Suche.

Testdaten

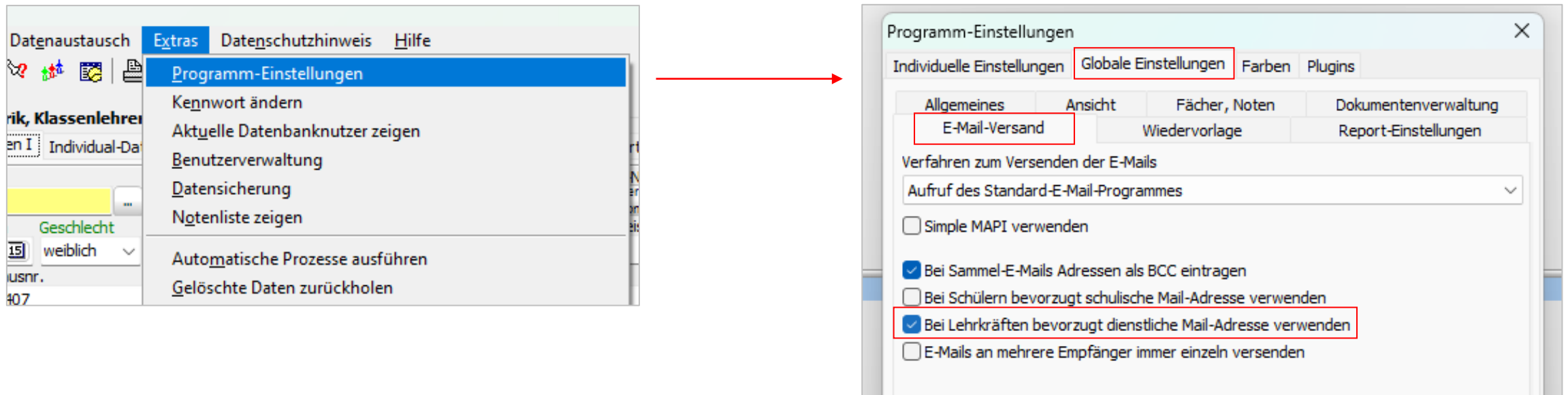
(Dienstliche) Mailadresse muss gefüllt sein

Lehrer-Identnummer (Ident-Nr.) muss gefüllt sein

Weitere Erklärungen in der Hilfe:
<https://nrw.telli.schule/ua/help>

Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW

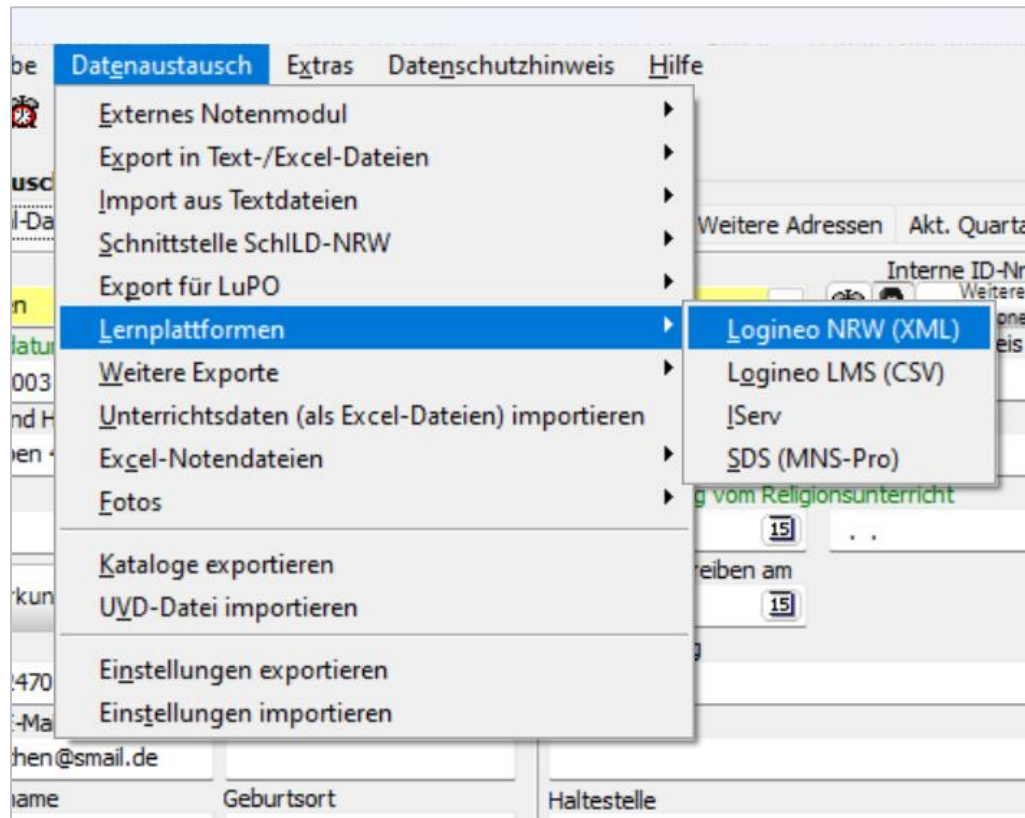
Neuere SchILD-NRW-Version lässt eine Auswahl der zu exportierenden E-Mailadressen zu



Entsprechend Ihrer SchILD-Version
kann die Darstellung leicht abweichen

Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW

In Schild über den Reiter „Datenaustausch“ und „Lernplattformen“ den Export für „Logineo NRW (XML)“ auswählen



Hinweis: Sollte der „Fertig stellen“-Button fehlen, müssen Ident-Nr. nachgetragen werden.

Weitere Informationen zur Lehrer-Identnummer:
<https://nrw.telli.schule/ua/help?topic=teacher-id-number>

Bei SchILD-Fragestellungen:
www.svws.nrw.de/infos/faq

Export der Datensätze aus der primären Datenquelle SchILD-NRW

Konfiguration des Exports

Export für Logineo

Allgemeine Optionen

Aktuelle Auswahl für Export verwenden

Schüler mit Status "Extern" in Export einbeziehen

Schüler mit Status "Beurlaubt" in Export einbeziehen

Nur Daten für Schüler und Lehrer ausgeben

Nur Personengruppen mit E-Mail-Verteiler exportieren

Schuljahr und Abschnitt für Export 2018/19 1. Qu.

Ausgabe-Verzeichnis

C:\Users\Documents\Telli

Kennwort für Verschlüsselung

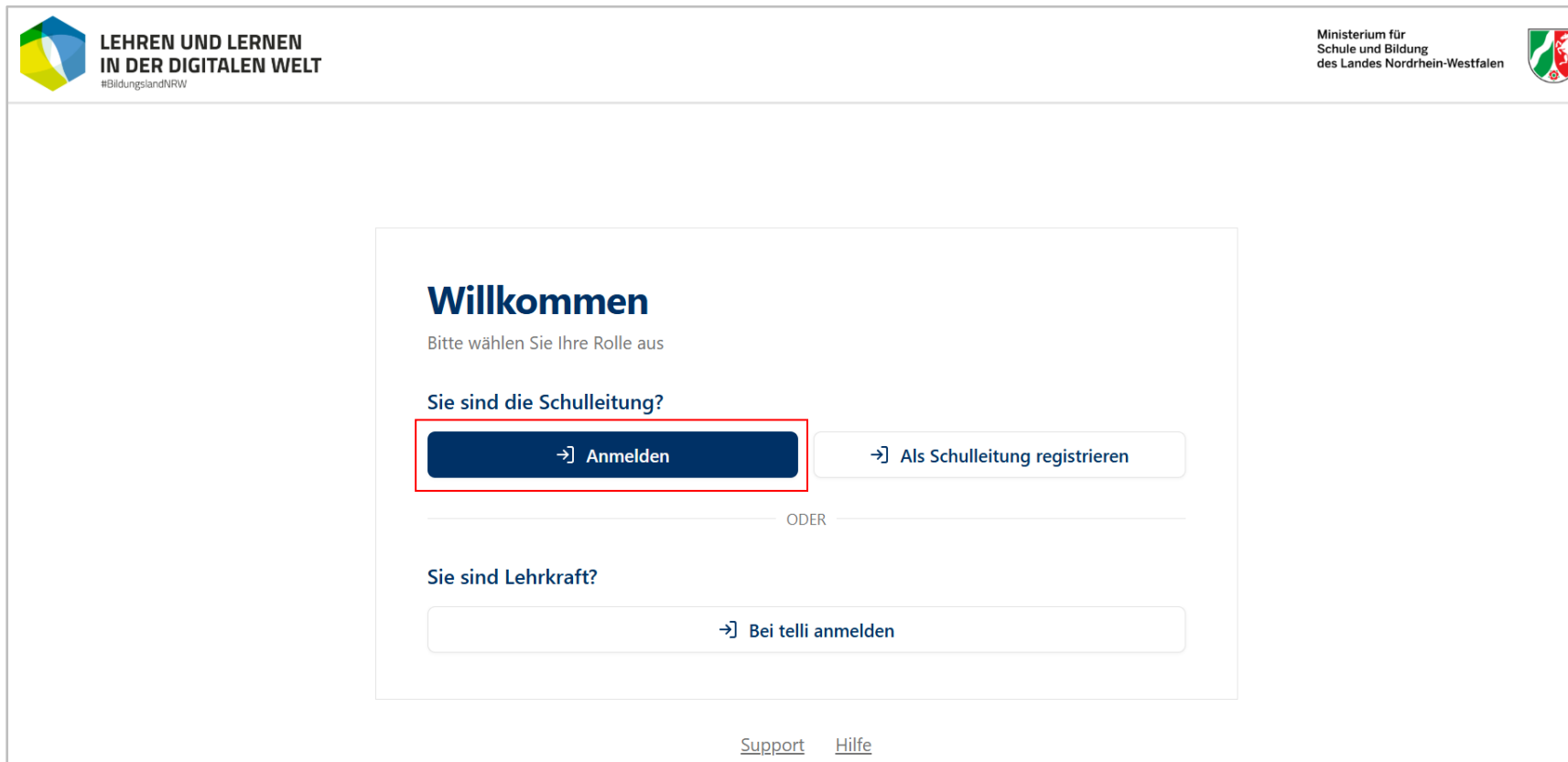
Kennwort wiederholen

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden



Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden
Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Auf der Startseite der Nutzerverwaltung anmelden



**LEHREN UND LERNEN
IN DER DIGITALEN WELT**
#BildungslandNRW

Ministerium für
Schule und Bildung
des Landes Nordrhein-Westfalen

Willkommen

Bitte wählen Sie Ihre Rolle aus

Sie sind die Schulleitung?

→] Anmelden

→] Als Schulleitung registrieren

ODER

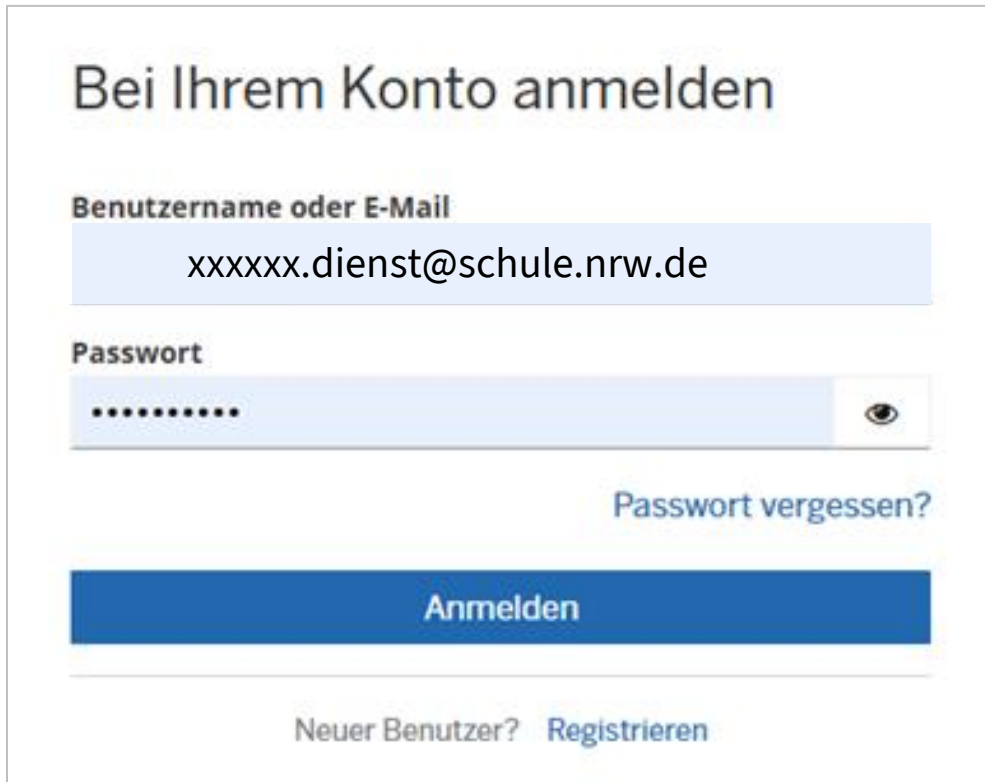
Sie sind Lehrkraft?

→] Bei telli anmelden

[Support](#) [Hilfe](#)

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden
Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Anmelden mit Hilfe der Zugangsdaten der Schulleitung



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header:** "Bei Ihrem Konto anmelden"
- Username field:** Labeled "Benutzername oder E-Mail" with the text "xxxxxx.dienst@schule.nrw.de".
- Password field:** Labeled "Passwort" with a masked password "....." and a toggle icon (eye).
- Link:** "Passwort vergessen?" located below the password field.
- Submit Button:** A blue button labeled "Anmelden".
- Footer:** "Neuer Benutzer? Registrieren" with a link to registration.

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden
Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Auf der Startseite der Nutzerverwaltung lassen sich in einem zweiten Schritt Nutzerdaten importieren

Nutzerverwaltung Zu telli wechseln Ausloggen

Startseite Nutzer verwalten Daten importieren Hilfe Support

Willkommen bei der telli Nutzerverwaltung für Schulleitungen.

Erstellen Sie telli Zugänge für die Lehrkräfte Ihrer Schule.

- 1**
Freischalten von telli
Schalten Sie telli für Ihre Schule im VIDIS Portal frei.
✓ Bereits aktiviert
- 2**
Benutzer importieren
Importieren Sie Lehrkräfte aus einer SchiLD-Exportdatei oder per manueller CSV-Erstellung.
[Daten importieren →](#)
- 3**
Benutzer verwalten
Verwalten Sie bestehende Benutzer: aktivieren, deaktivieren oder löschen Sie Accounts nach Bedarf.
[Nutzer verwalten →](#)

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden
Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Nutzerdaten importieren mittels XML-Datei des SchILD-NRW-Exports

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are two tabs: 'CSV' and 'SchILD (XML)'. The 'SchILD (XML)' tab is highlighted with a red border. Below the tabs, the heading 'SchILD-Export (XML) hochladen' is followed by instructions: 'Wählen Sie Ihre SchILD XML-Export-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren. Informationen zum Erstellen der Datei finden Sie im Hilfebereich. Schülerinnen und Schüler werden aus der Datei gefiltert.' Below this is a large dashed box containing an upload icon and the text 'Datei auswählen' and 'Klicke oder ziehe die Datei in das Upload-Feld.' To the right of this area, a red box contains the text 'Hier die ZIP-Exportdatei aus SchILD-NRW hochladen' with a red arrow pointing to the 'Datei auswählen' button. At the bottom left, there is a section titled 'Anforderungen' with a warning icon, listing requirements: 'SchILD XML-Export mit Lehrer- und Schülerdaten', 'Maximale Dateigröße: 10MB', 'Format: XML/ZIP', and 'ZIP-Dateien können passwortgeschützt sein'.

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Ergebnis der Prüfung kontrollieren

Hinweise zu inkompatiblen Feldern

Fehlende E-Mail-Adressen:

- Sven Büning: ungültige E-Mail-Adresse
- Jürgen Klöße: ungültige E-Mail-Adresse
- Julia Kümmerlin: ungültige E-Mail-Adresse

Doppelte E-Mail-Adressen:

- E-Mail-Adresse "M.Kemling@lmail.de" ist mehrfach vorhanden

5 weitere Hinweise anzeigen

Vorschau der Synchronisation

91 Benutzer werden synchronisiert: 82 neu, 0 aktualisiert, 9 zu löschen

Benutzer suchen...

Alle (91) **Neu (82)** **Aktualisierung (0)** **Löschen (9)**

Name	E-Mail	ID	Status	Fortschritt
Nadine Bramigk	N.Bramigk@lmail.de	20056140452	wird erstellt	🔄
Kerstin Brandenburger		30017840181	wird erstellt	🔄
	P.Bullerbecke@lmail.de	30096130634	wird erstellt	🔄

Zurück 1-50 von 91 Weiter →

Wichtiger Hinweis
Die Synchronisation erstellt neue Lehrkräfte-Accounts und überspringt bereits vorhandene Benutzer. Optional können Sie Benutzer deaktivieren, die nicht mehr in der Datei vorhanden sind.

Synchronisation starten **Zurücksetzen**

Fehlermeldungen beachten

Exportierte Nutzerdaten werden hier aufgelistet

Lehrkräfte erhalten eine Verifizierungs-Mail

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Rückmeldungen beim Import

Hinweise zu inkompatiblen Feldern

Fehlende E-Mail-Adressen:

- Sven Büning: ungültige E-Mail-Adresse
- Jürgen Klaße: ungültige E-Mail-Adresse
- Julia Kümmerlin: ungültige E-Mail-Adresse

Doppelte E-Mail-Adressen:

- E-Mail-Adresse "M.Kemling@lmail.de" ist mehrfach vorhanden

[5 weitere Hinweise anzeigen](#)

Hinweise zu inkompatiblen Feldern

Ungültige Benutzerdaten:

- Hans_ohne_ID Bunt: Lehrer-ID ist nicht vorhanden, sie können diese Lehrkraft manuell als te...

- Mike Bauschen: Ungültige ID "ID-123456-3632". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID
- Maximilian B...: Ungültige ID "ID-123456-3595". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID
- Robert: Ungültige ID "ID-123456-3590". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID
- Lukas Gathe: Ungültige ID "ID-123456-3516". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID
- Anke Gigel: Ungültige ID "ID-123456-3471". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID
- Marie Hau: Ungültige ID "ID-123456-3494". Öffentliche Schulen benötigen eine 11-stellige ID

<input checked="" type="checkbox"/>	Sven Büning	S.Büning@lmail.de	Lehrkraft	12046430288
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicole Börsting	N.Börsting@lmail.de	Lehrkraft	07077340578

Testdaten

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden

Löschung bereits bestehender Konten durch Synchronisation

Vorschau der Synchronisation
97 Benutzer werden synchronisiert: 88 neu, 0 aktualisiert, 9 zu löschen

Benutzer suchen...

Name	E-Mail	Lehrer-ID	Status	Fortschritt
test AA-	@medienberatung.nrw.de		wird gelöscht ✓	🕒
Test AA-Medienberatung	@susap.de		wird gelöscht ✓	🕒
Test AA-			wird gelöscht ✓	🕒
Test AA-			wird gelöscht ✓	🕒
oli AA-t			wird gelöscht ✓	🕒
Ral			wird erstellt	🕒

! Löschung bestätigen

Sie sind dabei, 7 Benutzer aus Keycloak zu löschen. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

Name	E-Mail
Mathias Kemling	m.kemling@lmail.de
Kerstin Ankel	kankel@lmail.de
Kerstin Ankel	k.anke_nurdienst@lmail.de
Toni Bente	toni.bente@prae-sentation.nrw.schule
Christina Blöcker	bloecker@lmail.de
Sandra Ahlenstiel	s.ahlenstiel_nurprivat@lmail.de
Test Medi	

Testdaten

Das Häkchen bei „wird gelöscht“ kann deaktiviert werden

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden CSV-Datei für den Datenimport vorbereiten

Erstellen einer CSV-Datei

CSV

CSV-Datei hochladen

Wählen Sie Ihre CSV-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren.
Hier finden Sie eine beispielhafte CSV-Datei als Vorlage: [telli-import-vorlage.csv](https://nrw.telli.schule/telli-import-vorlage.csv)

<https://nrw.telli.schule/telli-import-vorlage.csv>

unbedingt die richtige Spaltenbezeichnung einhalten

	A	B	C	D	E
1	Vorname	Nachname	E-Mail	Benutzertyp	Lehrer-ID
2	Max	Mustermann	max.musterm	teacher	5,9084E+11
3	Anna	Müller	anne.mueller@	teacher	8,3248E+11

alternatives Format der Lehrer-Identnummer:
ID-xxxxxxxxxxx

Schulen ohne Lehrer-Identnummern lassen dieses Feld frei

Erläuterung des Datenimports und der Datenpflege von Nutzenden Daten in der Nutzerverwaltung importieren <https://nrw.telli.schule/login>

Nutzerdaten importieren mittels erstellter CSV-Datei

The screenshot shows the 'Nutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there are logos and the title 'Nutzerverwaltung'. Navigation links include 'Startseite', 'Nutzer verwalten', 'Daten importieren' (which is underlined), 'Hilfe', and 'Support'. On the right, there are buttons for 'Zu telli wechseln' and 'Ausloggen'. Below the navigation, there are two tabs: 'CSV' (highlighted with a red box) and 'SchILD (XML)'. The main content area is titled 'CSV-Datei hochladen' and contains instructions: 'Wählen Sie Ihre CSV-Datei aus, um Benutzerdaten zu importieren und mit Keycloak zu synchronisieren. Schülerinnen und Schüler werden aus der Datei gefiltert. Hier finden Sie eine beispielhafte CSV-Datei als Vorlage: [telli-import-vorlage.csv](#)'. Below this is a large dashed box with an upload icon and the text 'Datei auswählen' and 'Klicke oder ziehe die Datei in das Upload-Feld.'. At the bottom left, there is a section titled 'Anforderungen' (Requirements) with a list of required columns: 'Vorname, Nachname, E-Mail, Benutzertyp (Lehrkraft / Schüler), Lehrer-ID (11 Ziffern)' and 'Trennzeichen: Komma oder Semikolon'. This section is also highlighted with a red box.

CSV-Datei hochladen

Analog zum SchILD (XML)-Import, sollten die Ergebnisse der Prüfung kontrolliert und anschließend die Synchronisation über entsprechenden Button gestartet werden

Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten



Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten

Nutzerverwaltung <https://nrw.telli.schule/login>

Auf der Startseite der Nutzerverwaltung lassen sich in einem dritten Schritt Nutzerdaten verwalten

Willkommen bei der telli Nutzerverwaltung für Schulleitungen.

Erstellen Sie telli Zugänge für die Lehrkräfte Ihrer Schule.

1

Freischalten von telli

Schalten Sie telli für Ihre Schule im VIDIS Portal frei.

Bereits aktiviert

2

Benutzer importieren

Importieren Sie Lehrkräfte aus einer SchiLD-Exportdatei oder per manueller CSV-Erstellung.

Daten importieren →

3

Benutzer verwalten

Verwalten Sie bestehende Benutzer: aktivieren, deaktivieren oder löschen Sie Accounts nach Bedarf.

Nutzer verwalten →

Alternativ über den Reiter „Nutzer verwalten“

Startseite **Nutzer verwalten** Daten importieren Hilfe Support

Test Berufskolleg Testlingen
95 Benutzer für Ihre Schule

100414 Berufskolleg Öffentlich

CSV Exportieren Aktualisieren

Benutzer suchen... Zeilen pro Seite: 50 Alle

Drücken Sie Enter, um zu suchen. **+ Nutzer manuell erstellen**

Benutzer	E-Mail	Status	Erstellt	Typ	Lehrer-Identnummer
<input type="checkbox"/>	User	aktiv E-Mail nicht verifiziert	1. Dez. 2025, 13:35	Lehrkraft	
<input type="checkbox"/>	User	aktiv E-Mail nicht verifiziert	1. Dez. 2025, 13:35	Lehrkraft	

Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten

Anlegen von (temporären) Nutzern

Nutzer manuell erstellen

Wichtiger Hinweis
Bitte wählen Sie nur Lehrkräfte oder Administratoren zum Anlegen eines Kontos aus, wenn Sie die Stammschule für diese Person sind.

Vorname * **Nachname ***

E-Mail * **Lehrer-Identnummer**
Die ID wird automatisch aus der E-Mail-Adresse generiert

Typ *

Temporärer Benutzer (z.B. Praktikant)
Aktivieren Sie diese Option für Benutzer ohne persistente ID.

Ablaufdatum
Das Konto wird nach diesem Datum deaktiviert.

Lehrkraft ✓

Administrator

Temporärer Benutzer (z.B. Praktikant)
Aktivieren Sie diese Option für Benutzer ohne persistente ID.

Ablaufdatum

< **December 2025** >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten

Status eines angelegten Nutzers ändern, durch Auswahlkästchen

Test Berufskolleg Testlingen
95 Benutzer für Ihre Schule

100414 Berufskolleg Öffentlich

CSV Exportieren Aktualisieren

1 Benutzer ausgewählt

Aktivieren Deaktivieren Löschen Passwort zurücksetzen E-Mail erneut bestätigen

Benutzer ↓↑	E-Mail	Status	Erstellt ↓↑	Typ	Lehrer-Identnummer
<input checked="" type="checkbox"/> User	_privat@lmail.de	Aktiv E-Mail nicht verifiziert	1. Dez. 2025, 13:35	Lehrkraft	

Erklärungen zum Bearbeiten und Löschen von Nutzerdaten Bestätigung des Nutzerzugangs

Lehrkräfte: Verifizierung der E-Mailadresse und Setzen des Kennworts

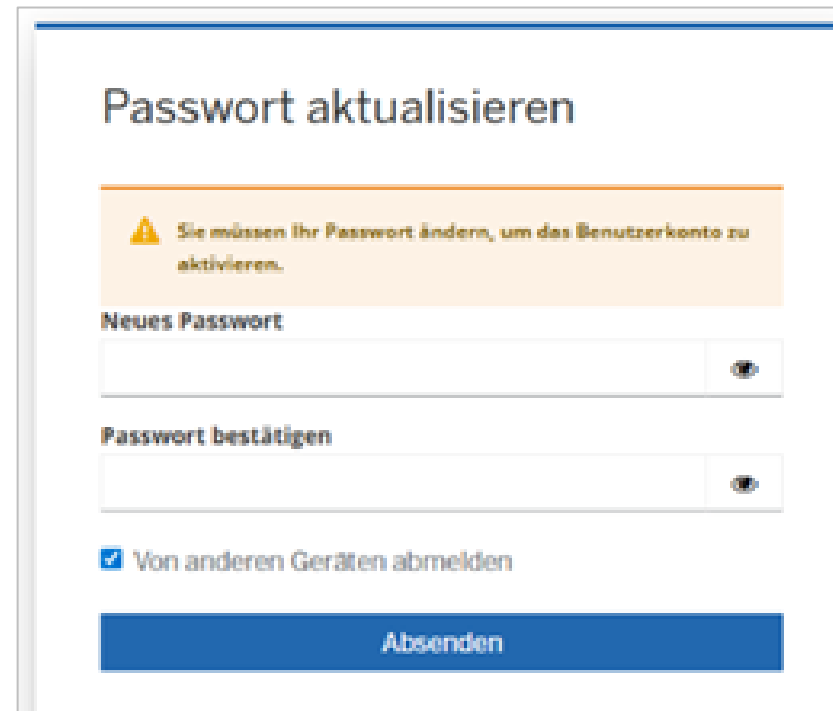


Bestätigen Sie, dass die E-Mail-Adresse


XXXXXXXXXXXX

Bestätigen Sie, dass die E-Mail-Adresse |XXXXXXXXXXXX|
koeln.de gültig ist.

[Klicken Sie hier um fortzufahren](#)



Passwort aktualisieren

 Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Von anderen Geräten abmelden

Absenden

Livegang



Selbstlernkurs, Hilfe und Support



Selbstlernkurs, Hilfe und Support

Der Selbstlernkurs für die telli-Nutzung ist für alle Lehrkräfte obligatorisch!

<https://590928.logineonrw-lms.de/course/view.php?id=6>

Künstliche Intelligenz im Schulalltag: Der EU AI Act und praxisnahe Handlungsempfehlungen

 <p>KI im Schulalltag</p>	 <p>EU AI Act</p>	 <p>Umgang mit Chatbots im Schulalltag</p>	 <p>Lokale Chatbots</p>
 <p>Material</p>	 <p>Impressum</p>	 <p>Download dieses Kurses</p>	

Willkommen bei telli!

zu maximal 50 Tagen freigegeben. Die Schülerinnen und Schüler können den Chatverlauf als Word-Dokument herunterladen.

Dialogpartner: Hier gibt es zum einen Vorlagen berühmter Persönlichkeiten (z.B. George W. Busch oder Anne Frank). Aber man kann auch eigene Dialogpartner erstellen und auch schülern mit Kolleginnen und Kollegen teilen. Die Vorlagen werden stetig ergänzt.

Assistenten: Diese Funktion bietet die Möglichkeit einen KI-Chatbot mit ganz bestimmten Funktionen zu erstellen und schülern zu teilen. Die Vorlage zielt sehr auf typische Aufgaben von Lehrkrafttätigkeiten ab. Auch in diesem Bereich gibt es Vorlagen.

Weitere Fragen zu telli?

<https://telli.schule/>

Hiermit bestätige ich, dass ich die Informationen gelesen und den KI-Selbstlernkurs absolviert habe.

Akzeptieren

Selbstlernkurs, Hilfe und Support

Hilfe und Support sind auch ohne Anmeldung zugänglich

Hilfe-Themen

- Erste Schritte
- SchILD Export
- Was ist die Lehreridentnummer?
- Passwort zurücksetzen
- Schulleitungs-Account bestätigen
- telli im VIDIS Portal aktivieren
- Lehrkräfte löschen oder deaktivieren
- E-Mail Änderung
- Häufige Probleme

Erste Schritte

Einführung und Schnellstart-Anleitung

Vollständige Anleitung als PDF
Telli-Anleitung.pdf öffnen

Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung richtet sich an Schulleiterinnen und Schulleiter und beschreibt die Registrierung der Schule bei Telli NRW sowie den anschließenden Import des Kollegiums. Ziel ist es, die notwendigen Arbeitsschritte klar und übersichtlich darzustellen, sodass die Einrichtung und Anmeldung eines Schulleiter-Accounts, der Import der Lehrkräfte und die Verwaltung der Benutzerinnen und Benutzer effizient umgesetzt werden können.

Voraussetzung
Der Zugriff auf den E-Mail-Account der Schulleitung muss gewährleistet sein. Schulen, die das Schulverwaltungsprogramm SchILD verwenden, sollten insbesondere die Datensätze mit Blick auf die 11-stellige Lehrer-ID sorgfältig gepflegt haben, da diese Identifikation für einen korrekten Import des Kollegiums erforderlich ist.

Einzelne Schritte der Anleitung

- 1. Schulleiter-Account einrichten (Seite 2)
- 2. Anmeldung (Seite 5)
- 3. Import der Lehrkräfte (Seite 7)
- 4. Nutzerverwaltung (Seite 10)

Weitere Hilfe benötigt?
Wenn Sie Ihr Problem hier nicht finden können, schauen Sie in den anderen Hilfe-Artikeln nach oder kontaktieren Sie den Support. Beschreiben Sie Ihr Problem möglichst detailliert und fügen Sie Screenshots bei, wenn möglich.

[Support](#)

Support-Ticket erstellen

E-Mail-Adresse *
ihre.email@beispiel.de

Betreff *
Betreff Ihrer Anfrage

Nachricht *
Beschreiben Sie Ihr Anliegen detailliert...

Dateien anhängen (optional)

Dateien hochladen
Ziehen Sie Dateien hierher oder klicken Sie zum Auswählen
PNG, JPG, WebP oder PDF, max. 10MB pro Datei (0/5)

[Dateien auswählen](#)

Noch keine Dateien hochgeladen

Sie können bis zu 5 Dateien (PNG, JPG, WebP oder PDF) hochladen (max. 10MB pro Datei)

* Pflichtfelder

[× Abbrechen](#) [Ticket erstellen](#)

Hilfe oder Support:
<https://nrw.telli.schule/ua/help>
<https://nrw.telli.schule/ua/support>

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Düsseldorf, Dezember 2025

**Fragen zu telli sowie zum technischen Support stellen Sie bitte
über das entsprechende Support-Angebot**

<https://telli.schule/faq/>

<https://nrw.telli.schule/ua/support>

