



## Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

und Schüler/in der Klasse \_\_\_\_\_ hat bei uns vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden. Sie/Er hat \_\_\_\_\_ Tage versäumt.

Die Schülerin/Der Schüler hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis erworben.

| Betrieblicher Bereich | Tage |
|-----------------------|------|
|                       |      |

Das Praktikum wurde von der Schülerin/vom Schüler ordnungsgemäß/nicht ordnungsgemäß<sup>1</sup> durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

---

---

---

---

Unternehmensstempel/Bezeichnung und Art der Einrichtung

Ort, Datum

Unterschrift

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes streichen.



*(Im Folgenden von der Schule auszufüllen.)*

Die auf der Rückseite aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung bzw. dem/den fachlichen Schwerpunkt/en

\_\_\_\_\_ Fachrichtung bzw. fachliche/r Schwerpunkt/e  
zuzuordnen.

Frau/Herrn \_\_\_\_\_ wird ein  
einschlägiges Praktikum von \_\_\_\_\_ Wochen bescheinigt/nicht bescheinigt<sup>2</sup>.

|              |        |
|--------------|--------|
|              | Siegel |
| Ort, Datum   |        |
| Unterschrift |        |

#### **Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim Kaufmännischen Berufskolleg Oberberg, Hans-Böckler-Straße 5, 51643 Gummersbach, schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.