



Lernzeitenplaner
2024/2025
Sekundarstufe I



Vorname
Name
Klasse
Klassenleitungsteam



Lernzeiten

Zeit Die Arbeitszeit beginnt pünktlich mit Stundenbeginn. Dazu schließt die Lehrkraft den Raum rechtzeitig auf, in der 1. Stunde 10 Minuten vor Beginn des Unterrichts; die Türen sollen nach Möglichkeit in Lernzeiten geöffnet bleiben.



Gruppengröße Es befinden sich maximal 25 Teilnehmende in einer Lernzeit.

Lernatmosphäre Es herrscht eine konzentrierte Lernatmosphäre, die durch die anwesende Lehrkraft gestaltet wird. Kooperative Arbeitsformen werden nach Absprache mit der Lehrkraft erlaubt.



Material Alle benötigten Materialien werden zur Lernzeit mitgebracht. Der Spind darf während der Lernzeit nur in Ausnahmefällen aufgesucht werden.

Lehrkraft Die Lehrkraft ist ansprechbar und achtet aktiv darauf, dass die SuS an ihren Aufgaben arbeiten.



Ordnung Der Raum ist sauber und ordentlich und wird auch so hinterlassen.

Rückmeldung Die Lehrkraft stempelt die Lernzeit ab, nachdem durch die Lehrkraft sichergestellt worden ist, dass die SchülerInnen die angegebenen Fächer tatsächlich bearbeitet hat. Das Arbeitsverhalten der SchülerInnen kann im Lernzeitenplaner kommentiert werden.



Tutorlernzeit

Die Lernwoche ist in der Sekundarstufe I vollständig in der Tutorienstunde unter Benutzung des Lernzeitenplaners geplant. Der Tutor/ Die Tutorin kontrolliert sorgfältig die Lernzeitenbesuche, die Planung und die Einträge im Planer und die Elternunterschriften. Fehlstunden in Lernzeiten dokumentiert sich der Tutor/ die Tutorin selbst. In einer Tutor LZ ist die Lehrkraft deswegen nicht in vollem Maße für anderweitige Fragen ansprechbar.



Meine Kontaktdaten

Name _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Wohnort _____

Telefonnummern

Festnetznummer zu Hause _____

Handynummern der Eltern _____

Festnetznummern der Eltern (Arbeitsstelle) _____

Für den Fall, dass meine Eltern nicht erreichbar sind:

Mein Notfallkontakt

Name _____

Verwandschafts-/Bekanntschftsverhältnis _____

Festnetznummer _____

Handynummer _____

Im Falle eines medizinischen Notfalls oder eines Unfalls muss man folgende Dinge über mich wissen (Allergien oder Unverträglichkeiten, regelmäßig einzunehmende Medikamente, Sonstiges):

Impressum

Herausgeber:
Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr.12, 40699 Erkrath

Design:
dyadesign, Düsseldorf

Fotos
iStock, fotolia, pixelio

Druckerei
reintjesprintmedien

Stand 2024

**Ansprechpartner*innen am
Gymnasium am Neandertal**

Gymnasium am Neandertal
Heinrichstr.12, 40699 Erkrath

SEKRETARIAT
Frau Ekzana Terpun
Mo-Do 7:30 – 15:15 Uhr
Fr 7:30 – 14:15 Uhr
Tel.: 0211 24 08 72- 0
Fax.: 0211 24 08 72- 10
E-Mail: gymneander@gymneander.de
Homepage: www.gymneander.de

Alle unten genannten Ansprechpartner*innen sind zentral über das Sekretariat erreichbar! Auf der Homepage finden Sie zudem die E-Mail-Adressen der Ansprechpartner*innen.

Schulleitung und Verwaltung	
Schulleiter	Hans Gruttmann
Stellvertretende Schulleiterin	Katrin Hübschen
Erprobungsstufenkoordinatorin (Jgst. 5–6)	Imma Beiermann
Mitarbeit Erprobungsstufe	Sina Schultz
Mittelstufenkoordinatorin (Jgst. 7–10)	Angela Wirtz
Mitarbeit Mittelstufe	Philipp Hoffstaedter
Oberstufenkoordinatorin (Jgst. EF–Q2)	Isabel Heß (kommissarisch)
Mitarbeit Ganzttag	Sonja Kronenberg
Daltonkoordinatorin	Barbara Dunker
Beratungslehrerteam EF	Isabel Heß / Katrin Hübschen
Beratungslehrerteam Q2	Philip Noack / Kathrin Stosiek
Vertretungsplan	Stefan Knappstein / Svenja Darmstädter

Schülerinnen- / Schüler- und Elternvertretungen		
Schülersprecherteam	_____ / _____	
Vertrauenslehrkräfte (SV)	_____ / _____	
Schulpflegschaft	_____	(Vorsitz)
	_____	(Stellvertreter/in)
	_____	(Stellvertreter/in)
Förderverein (FFG)	Thomas Hesse	(Vorsitzender)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Ganzttag	
Ganztagsbetreuung, AGs (SKFM)	Ute Reents / Olaf Cyran
Schulsozialpädagogin	Sabine Kruse
Radio- und Filmwerkstatt	Mitarbeiter von kohleG
Hausmeister	Marc Wolfram

Lehrkräfte für individuelle und soziale Schülerberatung	
Auslandsaufenthalte	Kathrin Stosiek
Gesundheitsprävention	Kristin Jagdhuber-Kaplan
Intensivkurse in der Sek. I	Saskia Blossey
Lerncoaching	Christoph Hendrichs-Thieme / Philipp Hoffstaedter / Nicole Laufer / Kathrin Stosiek / Eva Theil
Lese-Rechtschreib-Förderung	Iris Hermann / Annika Schmidt / Ute Stalpers
Medienerziehung	Michael Breitenbach / Barbara Stahl
Naturwissenschaftliche Woche Jgst. 9	Simona Grothkast / Kristin Jagdhuber-Kaplan
Schülerrudergemeinschaft	Marcus May / SRG
Studien- und Berufsberatung	Paul Wartenberg / Amelie Hofemeier Susanne Herzgen (Agentur für Arbeit)

Grußwort der Schulleitung

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern!

Zwar gibt es mittlerweile einige Schulen in Deutschland, die nach der Daltonpädagogik unterrichten, offiziell als „Daltonschule“ zertifiziert ist aber nur eine Handvoll davon. Seit dem 20. Februar 2024 gehört das Gymnasium am Neandertal dazu!

Beim Schulbesuch durch drei Vertreter der Dalton-Vereinigung Deutschland im letzten Jahr fiel besonders unsere tolle Schulatmosphäre auf. Die Identifikation der SchülerInnen, Erziehungsberechtigten und LehrerInnen mit dem GymNeander ist sehr hoch. Wir sind eine Schule, an der man sich wohl fühlt und wo konstruktiv, offen und auf Augenhöhe miteinander gearbeitet wird. Darüber freuen wir uns sehr und blicken voller Vorfreude auf ein neues gemeinsames Schuljahr!

Parallel zur ständigen Weiterarbeit an unserem Dalton-Konzept begleitet uns am GymNeander auch weiterhin das Projekt „Digitalisierung“. Im neuen Schuljahr sind alle Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 8 bis EF mit einem iPad ausgestattet. Die Q2 nutzt schon seit einiger Zeit ihre eigenen Geräte und bei Bedarf stellt der Förderverein Tablets zur Verfügung. Diese fünf Jahrgangsstufen werden auch im nächsten Schuljahr weitestgehend mit elektronischen Büchern ausgestattet. Neben der Tatsache, dass nun die Schultaschen nicht mehr so voll und schwer sind, haben die Lernenden immer alle Bücher elektronisch zur Verfügung und können ihre Lernzeiten noch flexibler nutzen. Des Weiteren hat uns der Förderverein weitere fünf Koffer mit jeweils 20 iPads zur Verfügung gestellt. Damit sind wir in der Lage, auch in den Jahrgangsstufen 5 bis 7 mit iPads zu arbeiten. So können diese Schülerinnen und Schüler in die Arbeit mit dem iPad eingeführt werden, ehe sie in den nächsten zwei Jahren vom Schulträger ebenfalls ein eigenes Gerät zur Verfügung gestellt bekommen. Hier gilt unser besonderer Dank dem Förderverein der Schule, der uns insbesondere bei der Digitalisierung großartig unterstützt!

Auch im kommenden Schuljahr wird das Lernzeiten-Konzept auf folgenden Grundprinzipien basieren:

▪ Selbstständigkeit und Eigenverantwortung

Lernen ist ein aktiver Prozess, der von jeder Schülerin und jedem Schüler individuell erlebt wird. Deshalb bedarf es einer guten Planung, einer effektiven Nutzung der Zeit und einer sorgfältigen Reflexion des Prozesses.

▪ Kooperation

Lernen gelingt oft besser, wenn man sich gegenseitig unterstützt. Du entscheidest, ob du alleine, mit einem Partner oder einer Gruppe deine Arbeiten erledigst. Hilfe gibst oder findest du bei Mitschülerinnen und Mitschülern (auch anderer Jahrgangsstufen) oder den Lehrkräften des GymNeander.

▪ Freiheit in Gebundenheit

Du entscheidest, was du bis wann wo und wie erarbeiten wirst. Die Lernpläne geben dir die Inhalte vor. Die Lernzeiten sind Unterrichtszeit, in denen alle das Recht haben, in Ruhe zu arbeiten. Genauer findest du auf Seite 16 dieses Lernzeitenplaners.

Dieser Lernzeitenplaner dokumentiert den gesamten Lernprozess im ganzen Schuljahr und wird von allen am Schulleben Beteiligten als Kommunikationsmittel genutzt. Damit ist er ein nützlicher Begleiter des Lernprozesses und wird zu einem unverzichtbaren Bestandteil des individuellen Lernens am GymNeander. Erläuterungen hierzu geben die folgenden Seiten.

Auch im Schuljahr 2024/25 freuen wir uns auf eine konstruktive Zusammenarbeit, die durch Vertrauen, Respekt und Verständnis geprägt wird. Unseren Schülerinnen und Schülern wünschen wir viel Erfolg beim Lernen am GymNeander.



Hans Gruttmann
Schulleiter

Katrin Hübschen
Stellvertretende Schulleiterin

Schulvereinbarung

Liebe/Lieber _____,

wir freuen uns, dass Du in unsere Schule gehst. Du sollst Dich in unserer Schulgemeinschaft wohl fühlen und etwas leisten. Damit das gelingt, sind viele Schritte nötig. Einer davon ist diese Schulvereinbarung, die zwischen Dir, Deinen Eltern, Deinem Klassenleitungsteam und der Schulleitung geschlossen wird.

Wir, die Lehrkräfte, die Schülerinnen und Schüler sowie deren Eltern und Erziehungsberechtigte, bilden eine Gemeinschaft von Menschen, die am Gymnasium am Neandertal miteinander leben, lernen und lehren.

Wir alle

- begegnen uns mit Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Toleranz, Ehrlichkeit und Respekt.
- erkennen positive Leistungen an und formulieren Kritik konstruktiv.
- hinterfragen bei auftretenden Schwierigkeiten auch unser eigenes Verhalten.
- engagieren uns für unser gemeinsames Schulleben und unsere Werte, wie z.B. „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“.

Wir Lehrerinnen und Lehrer

- unterstützen Selbstständigkeit, Eigenverantwortung und Kooperationsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler.
- sorgen für eine dem Lernen förderliche Unterrichts Atmosphäre und einen entsprechenden Unterricht.
- bemühen uns um eine individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler.
- informieren Eltern und Erziehungsberechtigte über Verhalten und Leistungen ihrer Kinder.

Im Hinblick auf die Organisation und den Ablauf des Unterrichts nehmen am Gymnasium am Neandertal Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Kooperation aller am Schulleben Beteiligten eine zentrale Rolle ein. Dabei sind demokratische Prinzipien die Grundlage unseres Handelns.

Wir alle haben die Aufgabe, für ein offenes Schul- und Unterrichtsklima zu sorgen und unsere Schule weiterzuentwickeln. Dabei gilt es, die folgenden Grundsätze zu beachten:

Wir Schülerinnen und Schüler

- bemühen uns aktiv, selbstständig und eigenverantwortlich um einen erfolgreichen Unterricht und Lernprozess.
- sind hilfsbereit und unterstützen uns gegenseitig.
- sind mitverantwortlich für eine störungsfreie Lernatmosphäre und verhalten uns dementsprechend.
- informieren unsere Erziehungsberechtigten über wesentliche Ereignisse des Schulalltags.

Wir Eltern und Erziehungsberechtigte

- fördern die Selbstständigkeit und Eigenverantwortung unserer Kinder.
- unterstützen unsere Kinder in ihrer schulischen und persönlichen Entwicklung.
- stehen mit Lehrerinnen und Lehrern in einem konstruktiven Dialog.
- beteiligen uns am Leben der Schulgemeinschaft.

Wir verpflichten uns mit unserer Unterschrift, diese Vereinbarungen einzuhalten.

Erkrath, den _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Klassenleitung / Jahrgangsstufenleitung

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Schulleitung

Unser „Lernzeitenmodell in Anlehnung an die Dalton-Pädagogik“

Was bedeuten Lernzeiten im Schulalltag?

Der Stundenplan im laufenden Schuljahr weist neben dem Fachunterricht die sogenannten „Lernzeiten“, die ebenfalls **Unterrichtszeit** sind, aus. Sie finden täglich in der ersten Stunde, an den Langtagen (Mo, Mi, Do) zusätzlich in der 4. Stunde, statt und sind für alle Schülerinnen und Schüler der Sek I **verpflichtend**. Wie bisher bietet das GymNeander darüber hinaus in **Lernzeiten plus** bis 16 Uhr die Möglichkeit, Aufgaben unter Aufsicht von qualifiziertem Fachpersonal zu beenden oder weiterzuführen.

Ein Drittel der Unterrichtszeit aller Fächer wird in die Lernzeiten verlagert. Ein Teil der Unterrichtsinhalte muss nun **selbstständig** und **eigenverantwortlich** während der Lernzeiten erarbeitet werden.

Damit die Schülerin oder der Schüler weiß, welche Inhalte, bis zu welcher Unterrichtsstunde, auf welche Weise erarbeitet werden müssen, wird dies von der Lehrkraft in einem sogenannten „**Lernplan**“ für das jeweilige Fach ausgewiesen. Der Lernplan enthält in der linken Spalte eine Übersicht über die Unterrichtsinhalte des weiterhin stattfindenden „regulären“ Unterrichts. In der mittleren Spalte finden sich die parallel dazu selbstständig zu erarbeitenden Aufgaben und in der rechten Spalte mögliche freiwillige Aufgaben. Ein Lernplan gilt in der Regel für eine **Lernphase** von vier Wochen.

Mit dem Wissen um die in den Lernplänen für das jeweilige Fach ausgewiesenen Aufgaben und Bearbeitungsfristen geht die Schülerin oder der Schüler in die Lernzeiten. Sie oder er entscheidet selbst, **in welcher Lernzeit, welche Inhalte, mit wem, bei welcher Lehrkraft, in welchem Raum** bearbeitet werden. Dabei kann es sein, dass manche Aufgaben in einem Fachraum erledigt werden müssen, z.B. weil ein physikalischer Versuch durchgeführt werden muss. Vielleicht erfordern die Aufgaben auch die Unterstützung der eigenen Fachlehrerin oder des eigenen Fachlehrers, weil nur dort besondere Hilfestellung zu einer Aufgabe gegeben werden kann. Ansonsten ist es möglich, die Aufgaben bei jeder anderen Lehrkraft zu bearbeiten, unabhängig davon, ob diese das bearbeitete Fach beziehungsweise die Schülerin oder den Schüler unterrichtet. Bei Fragen oder Problemen stehen alle Fachlehrkräfte **und** die anwesenden Schülerinnen und Schüler während der Lernzeiten zur Verfügung. Die Unterrichtsinhalte, die in den Lernzeiten erarbeitet werden, sind für den Unterricht im Klassen- oder Kursverband von Bedeutung. Die Schülerin oder der Schüler muss die Lernzeiten **genau planen** und darauf achten, für wann welcher Inhalt erarbeitet sein muss und im „regulären“ Unterricht benötigt wird.

Was in den Lernzeiten zu lernen ist, wird auch in **Klassenarbeiten**, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft und bildet die Grundlage für das weitere Vorankommen im Unterricht und die abschließende Leistungsbeurteilung.

Die Schülerin oder der Schüler ist also ggf. mit Unterstützung der Lehrkräfte oder anderer Schülerinnen und Schüler selbst dafür **verantwortlich**, dass die Inhalte in der vorgegebenen Zeit bearbeitet und gelernt werden. Deswegen ist eine vorausschauende Planung vor Beginn einer neuen Woche wichtig!

Unterstützung für diese vorausschauende Planung der Aufgabenbearbeitung bietet das **Klassenleitungsteam**. Jede Schülerin und jeder Schüler bespricht **mindestens einmal pro Woche** mit seiner Klassenlehrerin oder seinem Klassenlehrer die Planung der Lernzeiten in der folgenden Woche (Wann muss in der nächsten Woche welche Aufgabe fertig sein? Wann muss welche Aufgabe unbedingt in einem Fachraum oder bei der Fachlehrerin / dem Fachlehrer erledigt werden? In welcher Lernzeit ist die Fachlehrkraft anwesend? ...). Hier soll ebenfalls auf die vergangene Woche zurückgeblickt werden (Welche Aufgaben wurden erledigt, welche noch nicht? Sind alle Anwesenheitsstempel vorhanden? Wurde Fehlen durch die Eltern entschuldigt? ...). Jeder Schülerin/Jedem Schüler wird eine Tutorin/ein Tutor zugeordnet. Diese gelten als Ansprechpartner in allen Fragen des Lernens. Lernzeiten können auch während Spring- oder EVA-Stunden besucht werden und zählen somit auf dem persönlichen Lernzeitenkonto. Die Stempel im Lernzeitenplaner sind von den Lehrkräften in die jeweilige Stunde (weißes Feld) zu setzen. Für den Nachweis, dass pro Woche mindestens die korrekte Anzahl an Lernzeiten besucht wurde, sind die Schülerinnen und Schüler selbst verantwortlich – die Tutoren kontrollieren dies.

Alle Fachlehrkräfte haben in Ausnahmefällen, die mit dem Vertretungsteam abgesprochen werden, die Möglichkeit, sogenannte „**gebundene Lernzeiten**“ festzulegen. Hierbei bestellen sie einzelne Schülerinnen und Schüler oder eine ganze Lerngruppe in bestimmte Lernzeiten in ihren Fachraum. Zum einen kann hierbei vorher ausgefallener Unterricht (z.B. durch Krankheit) nachgeholt werden, zum anderen kann eine zeitintensive Aufgabe beendet werden.

1

Vorbereitung und Halbjahresplanung

- Schreibe die Klassenarbeitstermine und alle anderen wichtigen Termine (z.B. Abgabe von Arbeitsergebnissen, Referaten, etc.) in deinen Planer. Wichtige Termine findest du entweder auf der Homepage oder du erfährst sie über die Lehrerinnen und Lehrer.
- Notiere auch feste Termine in deiner Freizeit im Kalender deines Planers, so kannst du deine Schul- und Freizeitaktivitäten besser planen.

EINE GUTE PLANUNG
MACHT DAS LERNEN
LEICHTER

2

Planung in der Klassenleitungs- und Tutorenstunde

- Verschaffe dir einen Überblick über die zu erledigenden Aufträge für die kommende Woche; dafür musst du zunächst alle Lernpläne beisammen haben.
- Wenn die Aufgaben umfangreicher sind:
 - Schätze ein, wann du einen Teil fertig gestellt haben wirst bzw. musst.
 - Verteile die Arbeit so über die Woche(n), dass du regelmäßig arbeitest.
 - Achte darauf, dass du den Stoff nicht zu sehr zerstückelst oder aufschiebst.
 - Erledige nicht zuerst alle angenehmen oder leichten Aufgaben, sonst fehlt dir am Ende vielleicht die Motivation für die schwierigen oder für dich unangenehmen Dinge.
 - Versuche, deine Planung abwechslungsreich zu gestalten.
- Plane deine Lernwoche:
 - Was musst du / kannst du erledigen?
 - Brauchst du evtl. Hilfe durch Mitschülerinnen und Mitschüler oder Lehrkräfte?
 - Benötigst du Materialien, die du nur in einem bestimmten Fachraum vorfindest oder die du nur in der Schule hast?
- Trage für die kommende Lernwoche die Fächer, die du in der jeweiligen Lernzeit bearbeiten möchtest, in der Phasenübersicht mit Bleistift ein. Vergewissere dich, dass alle Aufträge aus den Lernplänen in deiner Planung auftauchen.
- Sorge dafür, dass du stets alle aktuellen Lernpläne in deinem Ordner bei dir hast. So hast du immer einen „Puffer“ an Aufgaben dabei, wenn du mal mit einer Aufgabe schneller als geplant fertig sein oder eine Vertretungsstunde haben solltest. Nutze die Zeit effektiv!

3

Aufgaben bearbeiten

- Arbeite die Aufträge gemäß deiner Planung ab.
- Korrigiere deine Planung sofort, wenn es Verschiebungen oder Änderungen gibt.
- Hake auf der Übersicht in jeder Lernphase ab, wenn du eine Aufgabe in einem Fach erledigt hast.

4

Reflexion und Ziele

- Nach Bedarf schaust du gemeinsam mit deiner/m Tutor/in auf deine Arbeitsprozesse in den letzten Wochen zurück und setzt dir Ziele für die kommenden Wochen.
- Dafür nutzt du die Reflexionsseiten am Ende dieses Planers

Die Lernplattform Moodle – kurz vorgestellt

Das GymNeander Moodle ist unsere Lernplattform. Du findest sie im Internet unter folgendem Link:



<https://gymneander-erkrath.lms.schulon.org>

oder über den Link auf der linken Seite unserer Homepage!

Im Moodle kannst du eine ganze Menge Dinge tun. Du kannst:

- dich für AGs oder Intensivkurse anmelden.
- dich zu besonderen Kursangeboten anmelden.
- für manche Fächer Unterrichtsmaterialien einsehen.
- für manche Fächer Lernpläne sehen und kontrollieren.
- deinen Freunden und Lehrerinnen und Lehrern Mitteilungen schreiben, wenn du ein wichtiges Anliegen hast.
- in Foren Fragen zu Aufgaben oder Unterricht stellen.

und noch vieles mehr tun.

Alle Schülerinnen und Schüler des GymNeander haben dort einen Zugang. Du bekommst ihn in der ersten oder zweiten Schulwoche während einer Lernzeit.

Dein Nutzernamen besteht aus den ersten drei Buchstaben deines Vor- und Nachnamens. Beispiel: Bilbo Beutlin hat den Nutzernamen bilbeu. Am besten schreibst du ihn dir hier auf, denn er gilt auch gleichzeitig für die Anmeldung an allen PCs in der Schule.

Mein Nutzernamen

Dein Passwort musst du dir selbst ausdenken, aber besser nicht hier aufschreiben, denn Passwörter hält man geheim. Das Passwort muss gewissen Regeln gehorchen. Daher denkst du dir am besten eins aus, was du dir gut merken kannst und diese Regeln befolgt. Es muss Folgendes enthalten:

- Zahl (0,1,2 usw.)
- Sonderzeichen (!,?,.,,§,\$,% usw.)
- große und kleine Buchstaben

Je länger dein Passwort ist, desto sicherer ist es. Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Ein Beispiel für ein gutes Passwort, das Bilbo sich gut merken könnte und die Regeln befolgt, sieht so aus:

Frodo_Buch_Smaug_1Ring

Falls du sichergehen willst, dass du es nicht vergisst, speichere es irgendwo auf deinem Handy ab oder gib einen verschlossenen Umschlag mit deinem Passwort bei deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer ab.

Hier findest du nun eine Übersicht über die wichtigsten Dinge auf der Moodleseite. Vorher musst du dich mit deinen Nutzerdaten anmelden. Das machst du ganz oben rechts auf der Moodle Startseite.

Wenn du dich für eine AG anmelden möchtest, musst du sie aus der Kursliste im AG-Bereich auswählen (hier im Beispiel wurde die Test-AG ausgewählt). Anschließend kannst du dich selbst anmelden (einschreiben).

A Ansprechpartner	<i>Wer steht mir bei Fragen zur Verfügung?</i>	Für die wesentlichen Themenbereiche rund um das Thema „Lernzeiten“ kann dieser Planer genutzt werden. Darüber hinaus stehen je nach Sachlage unterschiedliche Ansprechpartner (Klassenleitungsteams, Beratungslehrkräfte, Sozialpädagoginnen, Koordinatorinnen, Koordinatoren, Tutorinnen, Tutoren und Schulleitung) zur Verfügung.
B Beratung	<i>Wie werden wir als Eltern beraten?</i>	Elternsprechtage finden wie gewohnt einmal pro Halbjahr statt. Termine werden u.a. in diesem Lernzeitenplaner Seite 20/21 angekündigt. Mithilfe dieses Planers werden Sie quasi täglich über Vorkommnisse informiert und müssen alle fünf Wochen diese per Unterschrift zur Kenntnis nehmen. Die Fachlehrkräfte stehen zur Beratung jederzeit nach Terminabsprache zur Verfügung. Die Sprechzeiten finden Sie auf der Homepage.
B Beurlaubung	<i>Wann muss ich eine Beurlaubung für mein Kind beantragen?</i>	Alle Ereignisse, die ein Fehlen während der Unterrichtszeit zur Folge haben und die im Vorhinein bekannt sind, bedürfen einer vorher genehmigten Beurlaubung. Gründe für eine Beurlaubung können z.B. ein Arztbesuch, ein Krankenhausaufenthalt, eine Familienfeier, eine Beerdigung oder auch die Teilnahme an einer religiösen oder kulturellen Veranstaltung sein. Eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach den Ferien bzw. beweglichen Ferientagen und längere Beurlaubungen können nur durch die Schulleitung genehmigt werden. Im Unterschied zu einer Entschuldigung muss der Antrag auf Beurlaubung spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Fehlen schriftlich eingereicht werden. Die Beurlaubung von einem Tag kann durch das Klassenleitungsteam / Beratungslehrerteam erfolgen.
E Elternmitarbeit	<i>Wie kann ich als Erziehungsberechtigte/r die Arbeit meines Kindes in der Schule unterstützen?</i>	Die Erziehungsberechtigten haben die Möglichkeit, sich regelmäßig im Lernzeitenplaner und in den Lernplänen über den Arbeitsprozess des eigenen Kindes zu informieren. Alle vier Wochen müssen der Lernfortschritt und eventuelle Bemerkungen zum Arbeitsverhalten an den vorgesehenen Stellen mit der Unterschrift zwecks Kenntnisnahme abgezeichnet werden.
E Erkrankung	<i>Was ist bei Erkrankung meines Kindes zu beachten?</i>	Ist Ihr Kind erkrankt und kann die Schule nicht besuchen, geben Sie bitte bis 8 Uhr desselben Tages telefonisch im Sekretariat Bescheid (Tel.: 0211 24 08 72-0) oder über das Online-Formular auf der Homepage. Bei Fehlen vor oder nach Ferien oder beweglichen Ferientagen muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die Entschuldigung in den anderen Fällen erfolgt über den Eintrag in diesen Lernzeitenplaner (Anleitung siehe Seite 22/23).
F Fehlzeiten	<i>Wie werden Fehlzeiten entschuldigt?</i>	Fehlzeiten können sowohl durch Erkrankung als auch durch Beurlaubung entstehen. In jedem Fall müssen Sie Ihr Kind schriftlich – ggf. zusätzlich durch eine ärztliche Bescheinigung – im vorgesehenen Mitteilungsfeld im Lernzeitenplaner entschuldigen (siehe Seite 24ff.).
H Hilfe	<i>Wer hilft den Schülerinnen und Schülern im Bedarfsfall?</i>	Die Lehrkräfte stehen insbesondere in den Lernzeiten als Ansprechpartner zur Verfügung. Ziel der Lernzeiten ist es aber auch, die Zusammenarbeit von und mit Schülerinnen und Schülern zu fördern.
I Individuelle Förderung	<i>Wie werden die Schülerinnen und Schüler individuell gefördert?</i>	Die Lernzeiten bieten Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit, auf individuelle Fragen, Probleme und Fähigkeiten einzugehen. So können z.B. nach Krankheit Lerninhalte gemeinsam mit der Lehrkraft nachgeholt werden. Darüber hinaus werden sowohl in den obligatorischen als auch fakultativen Lernzeiten thematische Förder- und Forderkurse durchgeführt, über die u.a. die Fachlehrkräfte Auskunft geben. Ab dem Schuljahr 2019/20 bieten die neu eingeführten Intensivkurse in der Sek. I weitere Möglichkeiten der individuellen Förderung und Forderung.

K Klassenarbeiten	<i>Wann und wie werden die Unterrichtsinhalte überprüft?</i>	Die eigenständig erarbeiteten Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen werden regelmäßig wieder in den Fachunterricht eingebunden und in Klassenarbeiten, mündlichen Prüfungen, Tests etc. überprüft. Die Klassenarbeitstermine werden durch die Lehrkräfte rechtzeitig bekannt gegeben.
L Lernpläne	<i>Welche Funktionen haben sie?</i>	In den Lernplänen wird auf Wochenbasis festgelegt, was wann wie im Klassen- oder Kursverband bzw. selbstständig erarbeitet wird. Sie dienen den Schülerinnen und Schülern als Grundlage zur Planung der Arbeit in den Lernzeiten und den Eltern als Information über die gerade thematisierten Lerninhalte und Lernziele (Kompetenzen) der jeweiligen Lernphase.
L Lernzeiten	<i>Was bedeuten diese?</i>	Während der Lernzeiten erarbeiten sich die Schülerinnen und Schüler Teile der Unterrichtsinhalte aus den Lernplänen bei einer selbst gewählten Lehrkraft. Näheres dazu erfahren Sie auf Seite 9 dieses Lernzeitenplaners.
	<i>Warum sind die Lernzeiten „frei“ nutzbar?</i>	Die Schülerinnen und Schüler sollen in ihrer selbstständigen Arbeit gefördert werden und sich beispielsweise bei Problemen bei Lehrerinnen und Lehrern oder auch Schülerinnen und Schülern Hilfe suchen und anbieten.
L Lernzeitenplaner	<i>Welche Bedeutung hat der Lernzeitenplaner?</i>	Der Lernzeitenplaner dient als Kommunikationsmittel zwischen Schülerinnen und Schülern, Eltern und den Lehrkräften, als Informationsinstrument, als Terminkalender, zur Anwesenheitskontrolle sowie zur Dokumentation des Lernprozesses des Kindes.
	<i>Was passiert bei Verlust?</i>	Bei Verlust des Lernzeitenplaners müssen die Schülerinnen und Schüler einen neuen Planer im Sekretariat zu einem Preis von 15 € erwerben. Bei Verlust gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte ersatzweise.
R Raumnutzung	<i>Wie wählen die Schülerinnen und Schüler ihren Lernort?</i>	Vor Beginn der Lernzeit sucht jede Schülerin und jeder Schüler eine Lehrkraft in ihrem Raum auf (Übersicht: hängt in den Fluren). Soll der Raum überfüllt sein, muss ein Alternativraum gefunden werden, um pünktlich mit der eigenständigen Arbeit zu beginnen.
	<i>Wie wird eine angemessene Arbeitsatmosphäre gewährleistet?</i>	Jede Schülerin und jeder Schüler hat das Recht auf eine Atmosphäre, die das Arbeiten ermöglicht, und damit auch die Pflicht dazu beizutragen, dass jeder ungestört lernen kann. Im „Raum der Stille“ muss es absolut still sein, während es in einem anderen Raum auch lauter zugehen kann, da hier z.B. Gruppenarbeit oder praktische Arbeit vorherrschen.
T Tutorstunden	<i>Was ist das?</i>	Grundsätzlich findet wöchentlich eine Tutorstunde statt, in der sich alle Schülerinnen und Schüler einer Lerngruppe bei ihrem Tutor / ihrer Tutorin versammeln. In dieser Stunde wird die nächste Lernwoche mit Hilfe der Lernpläne inhaltlich vorgeplant und im Lernzeitenplaner festgehalten. Es ist wichtig, dass dabei alle Fächer berücksichtigt werden, auch wenn Ihr Kind eigene Schwerpunkte setzen kann und soll.
	<i>Was macht der Tutor / die Tutorin?</i>	Der Tutor/die Tutorin kontrolliert die Vollständigkeit der Lernzeitenstempel, d.h. die Anwesenheit in den Lernzeiten. Fehlen Stempel aus Gründen, die Ihr Kind zu vertreten hat (z.B. Vergesslichkeit, Unwissenheit, unentschuldigtes Fehlen), so gilt diese Stunde im Regelfall als unentschuldigtes Fehlen und Sie erfahren dies über die Einträge im Lernzeitenplaner. Zudem ist der Tutor/die Tutorin Ansprechpartner*in in organisatorischen und pädagogischen Fragen.

Workshops

W

Was müssen die Schülerinnen und Schüler bei den Workshops beachten?

In den Fächern **Kunst** und **Musik** werden die Lernzeitaufgaben in Workshops, in denen die Schülerinnen und Schüler vornehmlich praktisch arbeiten, integriert. Die Informationen über die angebotenen Workshops, Termine und Orte erfolgen über **Aushänge** an den Informationsbrettern und Türen zum Kunst- bzw. Musikflur. Selbstverständlich stehen auch alle Fachlehrkräfte bei Fragen zur Verfügung.

Die **Anmeldung** erfolgt in der ersten Workshopstunde direkt bei der **Fachlehrkraft**. Die Workshops beginnen in der zweiten Schulwoche ab dem **02.09.2024**.

Die Belegungsverpflichtung der Workshops pro Fach beträgt im Schuljahr 2024/25 in

Musik

Jgst. 5:	1 Halbjahr
Jgst. 6:	1 Halbjahr
Jgst. 7:	1 Quartal
Jgst. 8:	kein Workshop, stattdessen Keyboard-Lehrgang
Jgst. 9:	1 Quartal
Jgst. 10:	1 Quartal

Kunst

Jgst. 5:	kein Workshop, da integriert in das "Billie-Biber-Projekt"
Jgst. 6:	1 Halbjahr
Jgst. 7-9:	insgesamt 3 Quartale
Jgst. 10:	2 Quartale

Die **Mitarbeit** in den Workshops fließt in die jeweilige **Fachnote** mit ein. Die Schülerinnen und Schüler lassen sich am Ende des Workshops ihre Teilnahme auf dem individuellen **Belegungsplan** von der Fachlehrkraft bestätigen. Dieser gilt als Nachweis und soll jeweils über die Erprobungs- und Mittelstufe aufbewahrt werden. Die Workshops werden nur bei **regelmäßiger Teilnahme** (einzige Ausnahme Klassenarbeit/Klausur!) angerechnet. Bei Nichteinhaltung der Pflichtbelegung wird die **Zeugnisnote** um eine Notenstufe nach unten gesetzt und die freie **Wahl** der Workshops im folgenden Schuljahr eingeschränkt.

Im Fach **Sport** werden in Jahrgangsstufe 5 das Modul „**Klettern**“ und in Jahrgangsstufe 7 das Modul „**Fangen und Werfen**“ angeboten, die jeweils in einem Quartal rotierend von den Klassen durchlaufen werden. Hierbei werden die Klassen geteilt und die Gruppen besuchen in A- und B-Woche abwechselnd das Modul. Die Modulzeiten liegen parallel zu den Lernzeiten und sind im **Stundenplan** ausgewiesen. Die **Mitarbeit** in den Modulen fließt in die jeweilige **Fachnote** mit ein. Auskunft geben die jeweiligen **Fachlehrkräfte**.

Übrigens
dauert eine Schulstunde
60 Minuten!

Schülerrudergemeinschaft Erkrath e.V.

Wenn du rudern möchtest, bist du bei der Schülerrudergemeinschaft (SRG) genau richtig. Gerudert wird am Unterbacher See auf dem SRG-Gelände. Kurz zusammengefasst kann man die SRG als eine Gemeinschaft bezeichnen, in der aktuelle und ehemalige Schülerinnen und Schüler des GymNeander jeden Alters gemeinsam an der frischen Luft Sport treiben.

Einmal im Jahr findet nach den Sommerferien die Ruderwanderfahrt statt, bei der wir eine Woche lang auf einem Fluss rudern. Es gibt auch eine Ruder-AG, an der du gerne teilnehmen und den Sport kennenlernen kannst.

www.srg-erkath.de



Grundsätzliches zum Lernzeitenplaner

1. Begib dich wöchentlich in der Klassenleitungsstunde zu deiner Klassenlehrerin/Tutorin oder deinem Klassenlehrer/Tutor und plane deine kommende Lernwoche.
2. Du bist verantwortlich für die Führung und die Vollständigkeit deines Lernzeitenplaners sowie deiner Lernpläne.
3. Bringe deinen Lernzeitenplaner jeden Tag mit zur Schule, um nachzuweisen, dass du selbstständig gearbeitet hast.
4. Begib dich pünktlich zu deiner (gewünschten) Lehrkraft in deren Lernzeitenraum und gib dort zu Beginn der Stunde deinen Lernzeitenplaner ab. Am Stundenende bekommst du diesen abgestempelt und ggf. mit einem Kommentar zu deinem Arbeitsverhalten versehen zurück. Solltest du deinen Lernzeitenplaner vergessen haben, musst du die Lehrkraft bitten, deinen Namen in der Lehrermappe einzutragen. Erst dann darf die Stunde im Nachhinein abgestempelt werden.
5. Lernzeiten sind Unterrichtsstunden, in denen selbstständig gearbeitet wird. Deine Mitschülerinnen und Mitschüler und Lehrerinnen und Lehrer können dir bei auftretenden Problemen helfen.
6. Respektiere, dass andere arbeiten wollen. Verhalte dich leise und störe andere nicht.
7. Markiere am Ende jeder Lernzeit im bearbeiteten Lernplan, wie weit du mit der Bearbeitung der Aufgabe(n) gekommen bist.
8. Sollte es dazu kommen, dass du deine Aufgaben in den Lernzeiten nicht termingerecht fertigstellen kannst, so solltest du diese in der fakultativen Lernzeit am Ende des Schultages oder zu Hause erledigen.
9. Bei Verlust muss der Lernzeitenplaner kostenpflichtig ersetzt werden. In diesem Fall gelten die Aufzeichnungen der Lehrkräfte als Ersatz für deine Notizen.
10. Du bist dazu verpflichtet, dich bei deiner Lehrkraft und im Sekretariat abzumelden, wenn du vor Unterrichtsende die Schule verlassen möchtest.

Hast du noch Fragen? Kläre sie mit deiner Klassenleitung / Tutorin / Tutor und bestätige den nächsten Absatz durch deine Unterschrift. Erkläre deinen Eltern den Lernzeitenplaner und bitte sie, ebenfalls zu unterschreiben. Für deine Eltern haben wir zudem noch einige Hinweise und Antworten auf häufige Fragen auf den Seiten 12 bis 14 zusammengestellt.

„Wir haben uns mit dem Lernzeitenplaner vertraut gemacht, wissen, wie wir ihn verwenden müssen und kennen die Regeln im Umgang mit dem Lernzeitenplaner. Wir haben verstanden, dass der Lernzeitenplaner als Dokumentations-, Rückmelde- und Kommunikationsmedium zwischen allen Beteiligten dient, um so eigenständiges Lernen effektiv zu fördern.“

Datum

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

1. Halbjahr im Schuljahr 2024/2025

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

2. Halbjahr im Schuljahr 2024/2025

Uhrzeit	Länge	Std.	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
8.00 - 9.00	60'	1	Lernzeit					
9.00 - 9.10	10'	WP	Wechselpause					
9.10 - 10.10	60'	2						
10.10 - 10.35	25'	HP	Hofpause					
10.35 - 11.35	60'	3						
11.35 - 11.45	10'	WP	Wechselpause					
11.45 - 12.45	60'	4	Lernzeit		Lernzeit			
12.45 - 12.55	10'	WP	Wechselpause					
12.55 - 13.55	60'	5	Mittagspause	Lernzeit plus	Mittagspause			
(13.55 - 14.00)	(5)	WP	Wechselpause					Wechselpause
13.55 - 14.55	60'	6		Lernzeit plus oder AGs			AGs	
14.55 - 15.00	(5)	WP	Wechselpause					
15.00 - 16.00	60'	7	Lernzeit plus oder AGs	AGs oder Betreuung	Lernzeit plus oder AGs	Lernzeit plus oder AGs		

Schuljahr 2024/2025

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Do ... KW 31	1 So	1 Di	1 Fr Allerheiligen	1 So 1. Advent	1 Mi Neujahr
2 Fr	2 Mo 19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 5 KW 36	2 Mi	2 Sa	2 Mo Beginn Lernphase 4 KW 49	2 Do
3 Sa	3 Di 19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 6	3 Do Tag der Deutschen Einheit	3 So	3 Di	3 Fr
4 So	4 Mi 19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 7	4 Fr Studententag (unterrichtsfrei) 1. schulinterne Fortbildung zum Medienkompetenzrahmen	4 Mo Beginn Lernphase 3 KW 45	4 Mi	4 Sa
5 Mo KW 32	5 Do 18:30 Uhr, Beginn Mensa Klassenpflegschaftssitzungen, Jgst. 8	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So
6 Di	6 Fr	6 So	6 Mi	6 Fr Skilehrwoche bis zum 13.12.24 Jgst. 8	6 Mo Heilige Drei Könige Ende Weihnachtsferien KW 02
7 Mi	7 Sa	7 Mo KW 41	7 Do	7 Sa	7 Di
8 Do	8 So	8 Di	8 Fr Quartalsende EF	8 So 2. Advent	8 Mi
9 Fr	9 Mo 19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 9 KW 37	9 Mi	9 Sa	9 Mo KW 50	9 Do
10 Sa	10 Di 19 Uhr Klassenpflegschaftssitzungen Jgst. 10	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr
11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo KW 46	11 Mi	11 Sa
12 Mo KW 33	12 Do	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So
13 Di	13 Fr Studententag (unterrichtsfrei) - Lehrerausflug	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo Beginn Lernphase 5 KW 03
14 Mi	14 Sa 9-18 Uhr Fußball-Memory-Cup 2024 in der großen Sporthalle	14 Mo Herbstferien KW 42	14 Do 15 bis 18 Uhr 1. Elternsprechtag Jgst. 5	14 Sa	14 Di
15 Do	15 So	15 Di	15 Fr 15-19 Uhr 1. Elternsprechtag Jgst. 6 - Q2	15 So 3. Advent	15 Mi
16 Fr	16 Mo KW 38	16 Mi	16 Sa	16 Mo KW 51	16 Do
17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Di	17 Fr Ausgabe Laufbahnbescheinigungen Q2
18 So	18 Mi 19 Uhr 1. Schulpflegschaftssitzung in der Mensa	18 Fr	18 Mo KW 47	18 Mi	18 Sa
19 Mo KW 34	19 Do	19 Sa	19 Di 19 Uhr 1. Informationsabend für Grundschulleitern (Mensa)	19 Do	19 So
20 Di Ende Sommerferien	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Fr Halbjahresende Q2	20 Mo KW 04
21 Mi	21 Sa	21 Mo KW 43	21 Do	21 Sa	21 Di
22 Do	22 So	22 Di	22 Fr	22 So 4. Advent	22 Mi
23 Fr	23 Mo Beginn Lernphase 2 KW 39	23 Mi	23 Sa Beginn 9:30 Uhr Tag der offenen Tür Auftakt in der Stadthalle	23 Mo KW 52	23 Do
24 Sa	24 Di	24 Do	24 So	24 Di Heiligabend	24 Fr
25 So	25 Mi 19 Uhr 1. Schulkonferenz	25 Fr	25 Mo KW 48	25 Mi 1. Weihnachtstag	25 Sa
26 Mo Beginn Lernphase 1 KW 35	26 Do	26 Sa Ende Herbstferien	26 Di	26 Do 2. Weihnachtstag	26 So
27 Di	27 Fr	27 So Beginn Winterzeit	27 Mi	27 Fr	27 Mo KW 05
28 Mi 19 Uhr Pflsenschaftssitzung EF	28 Sa	28 Mo KW 44	28 Do	28 Sa	28 Di
29 Do 19 Uhr Pflschaftssitzung Q2	29 So	29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi
30 Fr	30 Mo Projekt Neanderthalmuseum Jgst. 6 KW 40	30 Mi	30 Sa	30 Mo KW 01	30 Do
31 Sa		31 Do Quartalsende Q2		31 Di Silvester	31 Fr

Ferien
 Wochenenden/Feiertage NRW außerhalb der Ferien
 Schultermine
 ! Das Ende einer Lernphase ist immer an dem letzten Schultag vor dem Beginn der folgenden Lernphase

Schuljahr 2024/2025

Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Sa	1 Sa	1 Di	1 Do Tag der Arbeit	1 So	1 Di
2 So	2 So	2 Mi	2 Fr 15 - 19 Uhr 2. Elternsprechtag 5-EF Quartalsende EF	2 Mo KW 23	2 Mi
3 Mo KW 06	3 Mo unterrichtsfrei, 2. beweglicher Ferientag (Rosenmontag) KW 10	3 Do Jgst. Q2: Ende der Leistungsbeurteilung / Prüfungsvorbereitung bis zum 10.04.2025 Jgst. 8: Girls' Day/Boys' Day	3 Sa	3 Di ZP 10 Englisch	3 Do 15 Uhr Abiturentlassfeier in der Stadthalle
4 Di	4 Di unterrichtsfrei, Kompensationstag vom Tag der offenen Tür	4 Fr	4 So	4 Mi	4 Fr 18:30 Uhr Abiball
5 Mi	5 Mi	5 Sa	5 Mo KW 19	5 Do ZP 10 Mathematik	5 Sa
6 Do	6 Do	6 So	6 Di	6 Fr	6 So
7 Fr 11:35 Uhr Zeugnisausgabe 1. Halbjahr Jgst. 5-EF	7 Fr	7 Mo Beginn Lernphase 8 KW 15	7 Mi	7 Sa	7 Mo unterrichtsfrei - ganztägige Zeugiskonferenzen KW 28
8 Sa	8 Sa	8 Di	8 Do	8 So Pflngstsonntag	8 Di
9 So	9 So	9 Mi	9 Fr	9 Mo Pflngstmontag KW 24	9 Mi
10 Mo Beginn Lernphase 6 KW 07	10 Mo Beginn Lernphase 7 KW 11	10 Do	10 Sa	10 Di Pflngstmontag Pflngstferien	10 Do
11 Di	11 Di	11 Fr Quartalsende EF	11 So	11 Mi	11 Fr 10-10 Uhr Ausgabe der Zeugnisse
12 Mi	12 Mi 19.00 Uhr: Eröffnung der NaWi-Woche in der Stadthalle (bis zum 28.03.25)	12 Sa	12 Mo KW 20	12 Do	12 Sa
13 Do	13 Do	13 So	13 Di	13 Fr	13 So
14 Fr	14 Fr	14 Mo Beginn Osterferien KW 16	14 Mi	14 Sa	14 Mo Beginn Sommerferien KW 29
15 Sa	15 Sa	15 Di	15 Do	15 So	15 Di
16 So	16 So	16 Mi	16 Fr	16 Mo Beginn Lernphase 10 KW 25	16 Mi
17 Mo KW 08	17 Mo KW 12	17 Do	17 Sa	17 Di	17 Do
18 Di	18 Di	18 Fr Karfreitag	18 So	18 Mi	18 Fr
19 Mi	19 Mi	19 Sa	19 Mo Beginn Lernphase 9 KW 21	19 Do Fronleichnam	19 Sa
20 Do	20 Do ab 10:35 Uhr, Känguru Wettbewerb	20 So Ostersonntag	20 Di	20 Fr unterrichtsfrei 4. beweglicher Ferientag	20 So
21 Fr	21 Fr	21 Mo Ostermontag KW 17	21 Mi	21 Sa	21 Mo KW 30
22 Sa	22 Sa	22 Di	22 Do	22 So	22 Di
23 So	23 So	23 Mi	23 Fr	23 Mo KW 26	23 Mi
24 Mo KW 09	24 Mo KW 13	24 Do	24 Sa	24 Di Betriebspraktikum Jahrgangsstufe 10	24 Do
25 Di	25 Di	25 Fr	25 So	25 Mi	25 Fr
26 Mi	26 Mi	26 Sa Ende Osterferien	26 Mo KW 22	26 Do	26 Sa
27 Do Studententag (unterrichtsfrei) 3. schulinterne Fortbildung des Kollegiums	27 Do	27 So	27 Di ZP 10 Deutsch	27 Fr	27 So
28 Fr unterrichtsfrei 1. beweglicher Ferientag	28 Fr 14.00 Uhr: Abschluss der NaWi-Woche in der Aula Gym Hochdahl	28 Mo KW 18	28 Mi	28 Sa	28 Mo KW 31
29 Do	29 Sa	29 Di Beginn der schriftlichen Abiturprüfungen Jgst. Q2	29 Do Christi Himmelfahrt	29 So	29 Di
30 Fr	30 So	30 Mi	30 Fr unterrichtsfrei, 3. beweglicher Ferientag	30 Mo Ruderkompaktkurs Hachen 30.6.-4.7. Jgst. 5 KW 27	30 Mi
31 Sa	31 Mo KW 14		31 Sa		31 Do Ende Sommerferien am 26. August 2025

Erläuterungen zum Umgang mit dem Lernzeitplaner



Blauer Bereich: Hier tragen Schülerinnen und Schüler ihre Fächer in den Lernzeiten ein.



Einträge im grünen Bereich: Für die Erziehungsberechtigten



Roter Bereich: Hier machen die Lehrerinnen und Lehrer ihre Eintragungen.

	1. besuchte LZ									2. besuchte LZ		3. besuchte LZ		ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		iPad-Verbot		Mitteilungen			
	Datum	Std.	Fach	Person	Std.	Fach	Person	Std.	Fach	Person	Entschuldigungsgrund	Unterschrift											
Mo														Mo									
Di														Di									
Mi														Mi									
Do														Do									
Fr														Fr									
														Summe der Fehlstunden:		davon unentschuldigt:		Kenntnisnahme der Klassenleitung:					
														Summe der Fehlstunden:		davon unentschuldigt:		Kenntnisnahme der Klassenleitung:		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.		Hier kann die Lehrkraft Kommentare und Mitteilungen festhalten.	

So könnte der Lernzeitenplan aussehen:

	1. besuchte LZ									2. besuchte LZ		3. besuchte LZ		ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung		iPad-Verbot		Mitteilungen			
	Datum	Std.	Fach	Person	Std.	Fach	Person	Std.	Fach	Person	Entschuldigungsgrund	Unterschrift											
Mo	29.8.		D	IGL D Sp		CH				K			Mo	M. stört mehrfach.	IGL D Sp						M. hat 3x keine Materialien für Mathe dabei.	NZG Sp M	
Di	30.8.		E	TIS E HPI									Di										
Mi	31.8.		M/D	NZG Sp M		E				E	KU Sp E		Mi										
Do	1.9.		EK			Mu				F			Do										
Fr	2.9.	X	Bi								Krankheit	Antonia	Fr	M. arbeitet sehr gewissenhaft.	KU Sp E								
														Summe der Fehlstunden:		davon unentschuldigt:		Kenntnisnahme der Klassenleitung:					
														Summe der Fehlstunden:		davon unentschuldigt:		Kenntnisnahme der Klassenleitung:		Hier trägt die Lehrkraft die Fehlstunden der Schülerin/des Schülers ein.		Hier kann die Lehrkraft Kommentare und Mitteilungen festhalten.	

So wird Fehlen entschuldigt:

Du markierst versäumte Stunden mit einem „X“.

Ein Elternteil gibt den Grund des Fehlens an und unterschreibt im Unterschriftsfeld.

Checkliste zum Erledigen von Lernzeitaufgaben und fehlende Lernzeitaufgaben:

Trage in diese Zeile weitere Fächer ein und hake für jede Lernwoche der Lernphase ab (✓), ob Du deine Ziele erreicht hast! Fehlende LZA in einem Fach werden von deiner Lehrkraft mit meinem Stempel dokumentiert.

LW	D	E	M																			
1																						
2																						
3																						
4																						
Zusammenfassung												Summe der fehlenden Lernzeitaufgaben:				Summe der Fehlstunden:		Davon unentschuldigt:		Unterschrift der Erziehungsberechtigten		
																27		0		Antonia		

... per Unterschrift zur Kenntnis nehmen.

Lernphase 2 > WOCHENÜBERSICHT										ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung				Mitteilungen			
Datum	1. besuchte LZ			2. besuchte LZ			3. besuchte LZ			Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
	Std.	Fach	Ⓜ	Std.	Fach	Ⓜ	Std.	Fach	Ⓜ										
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			

Hier hast Du Platz für deine Notizen (zum Beispiel Klassenarbeiten, Aufgaben etc.)

Checkliste zum Erledigen von Lernzeitaufgaben und fehlende Lernzeitaufgaben:										
Trage in diese Zeile weitere Fächer ein und hake für jede Lernwoche der Lernphase ab (✓), ob Du deine Ziele erreicht hast! Fehlende LZA in einem Fach werden von deiner Lehrkraft mit meinem Stempel dokumentiert.										
LW	D	E	M							
1										
2										
3										
4										
Zusammenfassung	Summe der fehlenden Lernzeitaufgaben:								Unterschrift der Erziehungsberechtigten	
	Summe der Fehlstunden:		Davon unentschuldigt:							

Lernphase 10 > WOCHENÜBERSICHT										ENTSCULDIGUNG		Angaben zur Arbeitshaltung			Mitteilungen				
Datum	1. besuchte LZ			2. besuchte LZ			3. besuchte LZ			Entschuldigungsgrund	Unterschrift	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe der Fehlstunden:	davon unentschuldigt:	Kenntnisnahme der Klassenleitung:
	Std.	Fach	Ⓜ	Std.	Fach	Ⓜ	Std.	Fach	Ⓜ										
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			
Mo																			
Di																			
Mi																			
Do																			
Fr																			

Hier hast Du Platz für deine Notizen (zum Beispiel Klassenarbeiten, Aufgaben etc.)

Checkliste zum Erledigen von Lernzeitaufgaben und fehlende Lernzeitaufgaben:										
Trage in diese Zeile weitere Fächer ein und hake für jede Lernwoche der Lernphase ab (✓), ob Du deine Ziele erreicht hast! Fehlende LZA in einem Fach werden von deiner Lehrkraft mit meinem Stempel dokumentiert.										
LW	D	E	M							
1										
2										
3										
4										
Zusammenfassung	Summe der fehlenden Lernzeitaufgaben:								Unterschrift der Erziehungsberechtigten	
	Summe der Fehlstunden:		Davon unentschuldigt:							

Coaching zwischen Schüler*in und Lehrer*in

Reflexion

Darüber habe ich mich in den letzten Wochen gefreut – darauf bin ich stolz:

Warum war diese positive Erfahrung wichtig für mich?

Das habe ich getan, um meinen Zielen näher zu kommen:

Was hat nicht geklappt? Warum war das so?

So zufrieden bin ich insgesamt:



Ziele

Das möchte ich in den nächsten Wochen erreichen:

Das möchte ich heute besprechen:

Konkrete Schritte

Das mache ich, um meine Ziele zu erreichen:

Welche verbindlichen Verabredungen können wir treffen?

Wer oder was kann mir wie und wobei helfen?

Coaching zwischen Schüler*in und Lehrer*in

Reflexion

Darüber habe ich mich in den letzten Wochen gefreut – darauf bin ich stolz:

Warum war diese positive Erfahrung wichtig für mich?

Das habe ich getan, um meinen Zielen näher zu kommen:

Was hat nicht geklappt? Warum war das so?

So zufrieden bin ich insgesamt:



Ziele

Das möchte ich in den nächsten Wochen erreichen:

Das möchte ich heute besprechen:

Konkrete Schritte

Das mache ich, um meine Ziele zu erreichen:

Welche verbindlichen Verabredungen können wir treffen?

Wer oder was kann mir wie und wobei helfen?

Coaching zwischen Schüler*in und Lehrer*in

Reflexion

Darüber habe ich mich in den letzten Wochen gefreut – darauf bin ich stolz:

Warum war diese positive Erfahrung wichtig für mich?

Das habe ich getan, um meinen Zielen näher zu kommen:

Was hat nicht geklappt? Warum war das so?

So zufrieden bin ich insgesamt:



Ziele

Das möchte ich in den nächsten Wochen erreichen:

Das möchte ich heute besprechen:

Konkrete Schritte

Das mache ich, um meine Ziele zu erreichen:

Welche verbindlichen Verabredungen können wir treffen?

Wer oder was kann mir wie und wobei helfen?

Coaching zwischen Schüler*in und Lehrer*in

Reflexion

Darüber habe ich mich in den letzten Wochen gefreut – darauf bin ich stolz:

Warum war diese positive Erfahrung wichtig für mich?

Das habe ich getan, um meinen Zielen näher zu kommen:

Was hat nicht geklappt? Warum war das so?

So zufrieden bin ich insgesamt:



Ziele

Das möchte ich in den nächsten Wochen erreichen:

Das möchte ich heute besprechen:

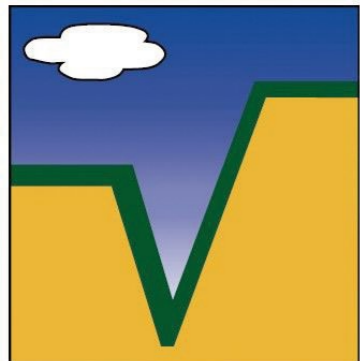
Konkrete Schritte

Das mache ich, um meine Ziele zu erreichen:

Welche verbindlichen Verabredungen können wir treffen?

Wer oder was kann mir wie und wobei helfen?

GYMNASIUM



AM NEANDERTAL

Gymnasium am Neandertal

Heinrichstraße 12
40699 Erkrath

Tel.: 0211 2408 720
Fax: 0211 2408 7210

Website: www.gymneander.de
E-Mail: gymneander@gymneander.de

Wir danken allen, die uns bei der Erstellung dieses Lernzeitenplaners unterstützt haben.

FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.

... mit freundlichen Grüßen!

Wir zahlen, da der Schuletat häufig nicht ausreicht.

Wir fördern Projekte, bezahlen Materialien, helfen, wo Not am Mann ist.

Wir haben z.B. das Selbstlernzentrum, einen Keyboard- und Bandraum und die Renovierung eines Chemieraums finanziert.

Wir arbeiten ehrenamtlich und die Mitgliedsbeiträge fließen zu 100% in Fördermaßnahmen für die Schülerinnen und Schüler des GymNeander.

Weitere Infos unter:
www.foerderverein-gymnasium-neandertal.de



erkrath initial

Initiativen und Partner
engagieren sich



FFG

Freundes- und Förderkreis
Gymnasium Neandertal e. V.



Lernpotenziale.
Individuell fördern im Gymnasium.

 Erasmus+

Schule ohne Rassismus
Schule mit Courage

 Wirtschaftskreis
erkrath e.V.

 Zukunftsschulen NRW
Netzwerk Lernkultur
Individuelle Förderung