



# SchIPS

Dialogveranstaltung „Neu im Amt“

05.05.2026

Dez. 43





# Themen

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

SchIPS	Home	Haushalt	Unterrichtsversorgung	Personalplanung	ASD	Abmelden!
> Schulform Gymnasium	Kontoliste Alle Konten	Schulträger Alle Schulträger	Attribut Alle Konten	Standdatum		

1. Vorstellung und Ablauf
2. Datengrundlage der Schulmitteilung und der Stellenplanung
3. Aufbau und Inhalte der Schulmitteilung
4. Bearbeitung der Rückmeldungen zur Schulmitteilung
5. Fragen und Rückmeldungen



# Hinweis zum Datenschutz

- Wir verwenden in den Beispielen keine realen Daten oder diese sind keiner Person zuzuordnen.
- Ggf. später bei Fragen Darstellung der Daten einer Schule auf Bitten der Schulleitung
- **Verpflichtung zur Verschwiegenheit**



# Themen

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

SchIPS	Home	Haushalt	Unterrichtsversorgung	Personalplanung	ASD	Abmelden!
> Schulform Gymnasium	Kontoliste Alle Konten	Schulträger Alle Schulträger	Attribut Alle Konten	Standdatum		

1. Vorstellung und Ablauf
2. Datengrundlage der Schulmitteilung und der Stellenplanung
3. Aufbau und Inhalte der Schulmitteilung
4. Bearbeitung der Rückmeldungen zur Schulmitteilung
5. Fragen und Rückmeldungen



# Allgemeine Informationen zur Schulmitteilung

## Schülerzahlen

- Auf Basis der ASD.
- Änderung durch die Schule bei IT-NRW.

## Personaldaten

- Korrektur durch die Personalsachbearbeitung.
- Änderungen nur auf Basis schriftlicher Anträge.

## Zus. Bedarfe

- Basierend auf u.a. Schülerzahlen oder durch die Wahrnehmung besonderer Aufgaben etc.
- Korrekturen über die Schulmitteilung
- automatisch berechnet (z.B. Grundbedarf) oder verbucht (z.B. Fachleitungen).



# Mehr- und Ausgleichsbedarfe

Können nur dann in SchIPS ausgewiesen werden, wenn für bestimmte Tatbestände entsprechende Stellen im Haushalt veranschlagt sind.

Beispiele:

Fachleitung, Erfassung Unterrichtsausfall, Personalrats-Entlastung, Integrationsstellen, ...

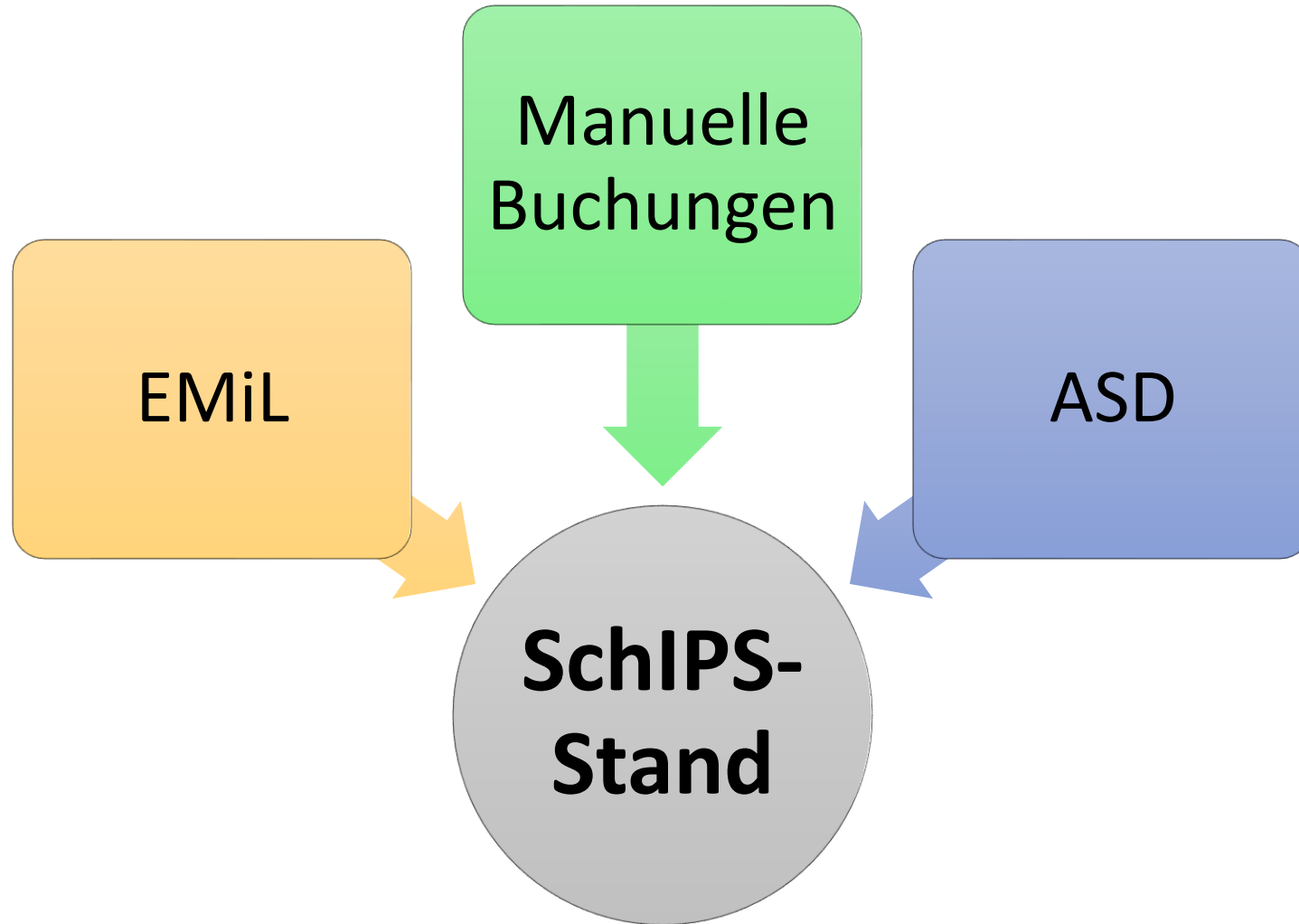
d.h. aber auch

dass alle anderen Tatbestände (für die keine Stellen separat im Haushalt veranschlagt wurden) schon in den Grundstellen (Schüler/Lehrer-Relation) enthalten sind.

Beispiele:

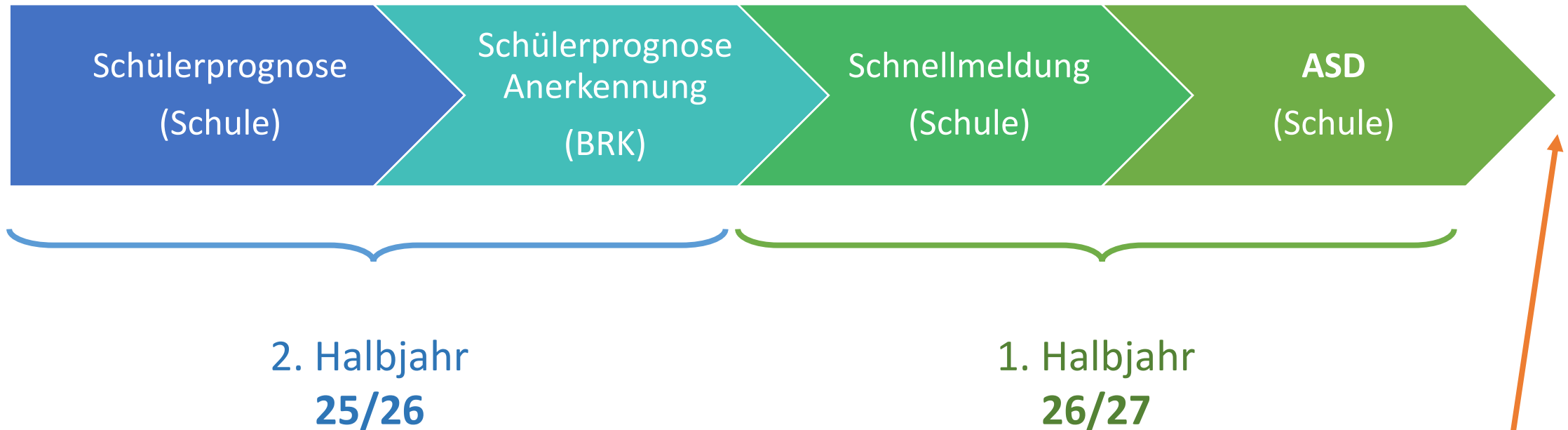
Alters- und Schwerbehindertenermäßigungen, Fortbildungs-Ermäßigungen für die Teilnahme an Zertifikatskursen, OBAS, Beratungslehrkräfte SI/SII

# Datengrundlage





# Aufeinander aufbauende Schülerzahlen



Besondere Bedeutung der SuS mit Förderbedarf:  
Unterschiedliche Eingaben **Prognose/Schnellmeldung** <> ASDPC

**Abschluss der Erhebung  
Ende November!**

# Reihenfolge und Zweck der Schulmitteilungen im Schuljahr



1.

- Ende September: Anfang des Schuljahres
- Schülerzahlen auf Basis der **Schnellmeldung**
- Korrekturen zu Beginn des Schuljahres aufgrund vieler Änderungen

2.

- Ende November/Anfang Dezember: mit ASD
- Schülerzahlen auf Basis der **ASD**
- Korrekturen zur Planung des 2. Halbjahres

3.

- Anfang März
- Korrekturen zur Planung des folgenden Schuljahres.

Die Schulmitteilungen dienen der Überprüfung des **IST-Standes** mit tagesaktuellen Daten.



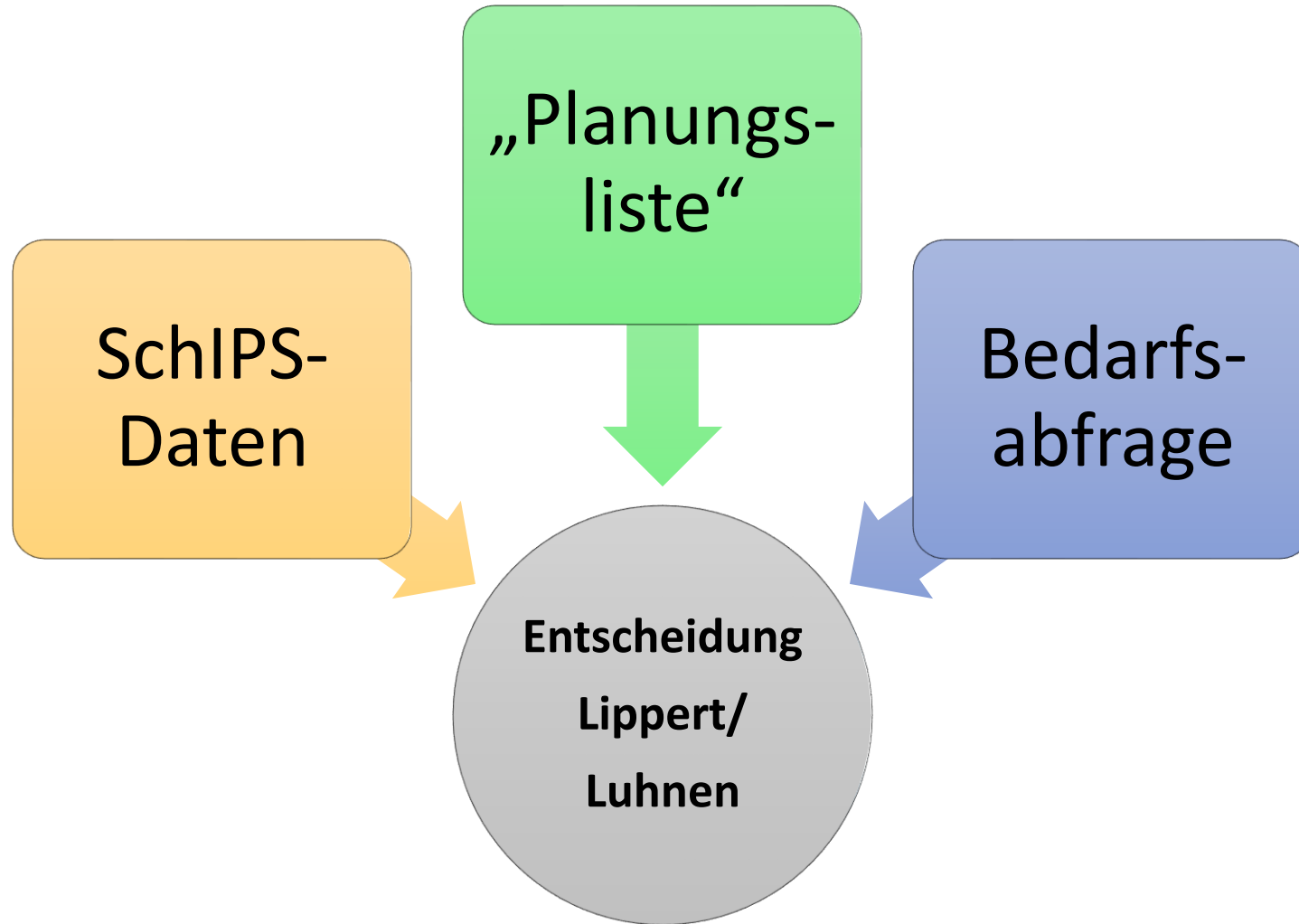
# Stellenplanung / interne Planungsliste

SNr.	Name	Vorname	Titel	Abez	AbezN	F1	F2	F3	F4	Ustd	Komm	Diff.
167022						S				25,5	N 8.14	
167022					A15	EK	L			15	N 2.06	
167022						SP	F	R		25,5	V 8.12	
167022						MU	GE			25,5	N 8.10	
167022					A14	D	EK			25,5	N 8.10	

Vormerkungen			
Vorm. 1	Datum	Vorm. 2	Datum

- Internes Planungsinstrument
- Direkte Umsetzung von Änderungen
- Berücksichtigung besonderer Umstände an den Schulen
- Versand an die Schulen zur Kontrolle (auf Anfrage)
- Abgleich mit den Daten und Besetzungswerten in SchIPS zur Stellenvergabe

# Stellenplanung



# Fragen



## Fragen zur Datengrundlage der Schulmitteilungen und Stellenplanung



# Themen

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

SchIPS	Home	Haushalt	Unterrichtsversorgung	Personalplanung	ASD	Abmelden!
> Schulform Gymnasium	Kontoliste Alle Konten	Schulträger Alle Schulträger	Attribut Alle Konten	Standdatum		

1. Vorstellung und Ablauf
2. Datengrundlage der Schulmitteilung und der Stellenplanung
3. **Aufbau und Inhalte der Schulmitteilung**
4. Informationen zur Bearbeitung der Rückmeldungen der Schulmitteilung
5. Fragen und Rückmeldungen



# Begrifflichkeiten in der Unterrichtsversorgung

## **Stellenbedarf:**

Die Stellen, die eine Schule nach der AVO-RL haben sollte.

## **zusätzliche Stellen:**

Stellen gegen Unterrichtsausfall (kein AVO-Bedarf, „on top“).

## **Stellenbesetzung:**

Die Stellen, die durch die an der Schule geführten Lehrkräfte und Stellensperrungen (z.B. Kapitalisierung Ganztage) besetzt sind (Haushaltssicht).

## **Personalausstattung:**

Die Lehrkräfte, die tatsächlich an der Schule sind (inkl. Dauererkrankte, Schwangere), bereinigt um Abgänge (Elternzeiten, Abordnungsabgänge) und Zugänge (Ersatzeinstellungen EZ, Abordnungszugänge)

**(+) nicht genutzte Elternzeiten**



# Aufbau der Schulmitteilung

1. Grundlegende Übersicht zur Unterrichtsversorgung  
(Stellenbedarfe, Stellenbesetzung, Anrechnungsstunden, etc.)
2. Übersicht über die Personaldaten  
(planmäßige Beschäftigungen)
3. Beschäftigungen aus Geldmitteln (...)
4. Beurlaubungen / Leerstellen
5. Anrechnungsstunden
6. Abordnungen



# Schulmitteilung „Kopfdaten“

Grundbedarf	Ausgleichs- und Mehrbedarf	Stellenbedarf insgesamt
78,26	15,00	93,26

Personal-ausstattung	Differenz zum Stellenbedarf	Personalausstattungsquote
95,06	1,80	101,93%

**das, was eine Schule haben sollte**

Stellenbedarf	
Grund	Stellen
<b>Grundbedarf (Summe)</b>	<b>78,26</b>
Grundbedarf nach AVO	81,00
Bedarfsdeckender Unterricht	-2,74
Rundung	0,00
<b>Ausgleichsbedarf (Summe)</b>	<b>4,50</b>
Fachleiter Zentren schulprakt. Lehrerausb.	0,35
Schulleitungsentlastung Fortbildung	0,04
Zusatzkontingent Leitungszeit (vorm. Ausbau der Leitungszeit)	0,70
Rückgabe Vorgriffsstunde	0,20
Fortb. und Qualif. / Medien und DS	0,55
Feststellungsprüfungen	0,12
Praxissemester in Schule	0,24
Ausbildungskonsens	0,39
Erfassung Unterrichtsausfall	0,04
Prävention gegen Antisemitismus, Extremismus	1,28
Rundungsgewinne (zusätzliche Projekte)	0,59
<b>Mehrbedarf (Summe)</b>	<b>10,50</b>
Ganztagsunterricht	8,48
sonderpäd. Unterstützung GL (nicht LES) Sek. I (ausl. ab Schulj. 2019/20) + Sek. II	0,50
GL Modell 25 / 3 / 1,5 (Zuschlag 0,5)	0,50
Stellenkontingent Inklusion Sek. I (ausl. ab Schulj. 2019/20) + Sek. II	0,52
Integration durch Bildung	0,50

**das, was eine Schule hat**

Stellenbesetzung	
Grund	Stellen
Buchung EMiL	96,56
+ TZ § 65 LBG Blockmodell (Ansparphase)	0,95
+ Kapitalisierung Ganztagssschule	1,50

Personalausstattung	
Grund	Stellen
Stellenbesetzung	99,01
- Beurl. o. L. Elternzeit	-7,54
- Abord. Abgang (Vorgriff Gy)	1,98
- Abord. Abgang (andere Dienstst.)	-1,00
+ Ersatzeinstellung Elternzeit	5,53
+ Tätigkeit in Elternzeit	1,04

Zusätzliche Stellen	
Grund	Stellen
<b>Stellen gegen Unterrichtsausfall</b>	<b>2,01</b>
gegen U-Ausfall und für ind. Förderung	2,01
<b>Vorgriffsstellen Gymnasium</b>	<b>3,00</b>

Differenz zur PA



# Grundbedarf / Leitungszeit

## Grundbedarf und Ganztagszuschlag zum 15.10.2021

Schüler	Stellen	Schüler GT	Schüler erw.GT	Schüler GT Insg.	GT-Stellen Insg.
1.442	88,1732	905	0	905	9,18

## Grundbedarf nach Schüler/Lehrer-Relation zum 15.10.2021

Datensatz 1 bis 3 von 3

Relationsgruppe	Relation	Schüler	Stellen
Gymnasium Sek. I (G8)	19,17	187	9,7548
Gymnasium Sek. I (G9)	19,87	718	36,1349
Gymnasium Sek. II	12,70	537	42,2835

## Leitungszeit und Anrechnungsstunden insgesamt

AVO-Grundstellen	Stellen Ganztags	Mehrbedarf sonderp. Unterstützung	Stellenbasis für Berechnung	Anzahl Teilstandorte	Stunden Leitungszeit	Anrechnungsstunden
88,17	9,17	3,04	100,38	0	60	79

Die Berechnung der Leitungszeit erfolgt nach § 5 Abs. 1 der Verordnung zur Ausführung des § 93 Abs. 2 Schulgesetz (VO zu § 93 Abs. 2 SchulG) und den dazugehörigen Verwaltungsvorschriften (AVO-RL). Evtl. zusätzliche Stunden nach Absatz 2 Satz 2 sind nicht berücksichtigt.

**Die Leitungszeit inkludiert auch die Ausgleichsbedarfe Schulleitungsentlastung Fortbildung, Zusatzkontingent Leitungszeit und ggf. Teilstandorte. Die Leitungszeit wird hier vollumfänglich ausgewiesen.**



# Übersicht Lehrkräfte

## Planmäßige Beschäftigungen

Datensatz 1 bis 96 von 96

Identnr.	Name	Beschäftigungsart	Stellenbesetzung	Personal- ausstattung	Stunden		
Teilzeitgrund	Beurlaubungsgrund	Abord. - stunden	Vorleist. TZ- Blockm.	Verz. Alterm./ Komp.ATZ	Stunden SVA	Stunden Alltagsh.	Stunden Elternzeit
		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	0,00 Stel.		0,00 Std.
			-28,00 Std.				
		Beamtenverhältnis		0,67 Stel.	0,67 Stel.		17,00 Std.
Teilzeit aus familienpolitischen Gründen (Kind)							
		Beamtenverhältnis		0,51 Stel.	0,51 Stel.		13,00 Std.
Teilzeit aus familienpolitischen Gründen (Kind)							
		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	1,00 Stel.		25,50 Std.

Nur diese  
Tabelle zählt zur  
Berechnung der  
Besetzungs-  
situation.

## Beschäftigungen aus Geldmittel und Ersatzkräfte für Ausgesteuerte

Datensatz 1 bis 2 von 2

Identnr.	Name	Art	Buchungstyp	Stunden	Stellen	Ende
		TVL-Vertrag	Vertretungsunterricht	12,00	0,47	31.01.2025
		TVL-Vertrag	Vertretungsunterricht	13,50	0,53	31.01.2025

## Beurlaubung mit Leerstelle, Planstelle ohne Besoldung und Rente auf Zeit

Datensatz 1 bis 9 von 9

Identnr.	Name	Grund / Leerstelle	Ende
		sonstige Gründe	31.01.2025



# Abgrenzung EZ-Vertretungen

## „Beschäftigungen aus Geldmitteln“:

zum Zwecke der Vertretung dauererkrankter, in Mutterschutz befindlicher etc. (s. Flexmittel-Erlass) Lehrkräfte.

Zu beachten ist:

- Die erkrankte bzw. in MuSch befindliche LK wird weiterhin in der Personalliste mit Stellenbes. und Personalaus. geführt.
- Sie bildet den Sachgrund für die Ersatzeinstellung.
- Die Ersatzkräfte haben keine Stellenbes. und keine Personalaus. und werden unter der Rubrik „Besch. aus Geldmitteln (...)“ geführt.

## Elternzeitvertretungen:

Vertretung für eine in Elternzeit befindliche Lehrkraft.

Zu beachten ist:

- Mit dem ersten Tag der Elternzeit steht die Stelle zur Finanzierung der Ersatzkraft zur Verfügung.
- Die in Elternzeit befindliche Lehrkraft hat nur noch eine Stellenbesetzung, aber keine Personalausstattung.
- Die Ersatzkräfte haben keine Stellenbesetzung aber eine Personalausstattung.



# Darstellung MuSch/EZU

## Planmäßige Beschäftigungen

Datensatz 1 bis 111 von 111

Identnr.	Name	Beschäftigungsart	Stellenbesetzung			Personal- ausstattung	Stunden
Teilzeitgrund	Beurlaubungsgrund	Abord. - stunden	Vorleist. TZ- Blockm.	Verz. Alterm./ Komp.ATZ	Stunden SVA	Stunden Alltagsh.	Stunden Elternzeit
<b>Person in MuSch</b>		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	1,00 Stel.		25,50 Std.
		Beamtenverhältnis		0,75 Stel.	0,75 Stel.		19,00 Std.
Teilzeit aus familienpolitischen Gründen (Kind)							
<b>Person in EZU</b>		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	0,00 Stel.		0,00 Std.
	Elternzeit						
		Sonstige Teilzeit TV-L	beschäftigtenverhältnis	0,00 Stel.	1,00 Stel.		25,50 Std.
<b>Ersatzeinstellung EZU</b>							
		Beamtenverhältnis		0,51 Stel.	0,00 Stel.		0,00 Std.
Teilzeit aus familienpolitischen Gründen (Kind)							
	Elternzeit						

## Beschäftigungen aus Geldmittel und Ersatzkräfte für Ausgesteuerte

Datensatz 1 bis 2 von 2

Identnr.	Name	Art	Buchungstyp	Stunden	Stellen	Ende
<b>Ersatzeinstellung MuSch</b>		TVL-Vertrag	Vertretungsunterricht	5,00	0,20	07.02.2025
		TVL-Vertrag	Vertretungsunterricht	25,50	1,00	07.02.2025



# Darstellung Abordnungen u.a.

## Planmäßige Beschäftigungen

Datensatz 1 bis 111 von 111

Identnr.	Name	Beschäftigungsart	Stellenbesetzung			Personal-ausstattung		Stunden
Teilzeitgrund	Beurlaubungsgrund	Abord.-stunden	Vorleist. TZ-Blockm.	Verz. Alterm./Komp.ATZ	Stunden SVA	Stunden Alltagsh.	Stunden Elternzeit	
		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	1,00 Stel.		25,50 Std.	
		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	0,00 Stel.		0,00 Std.	
			-28,00 Std.					
		Beamtenverhältnis		0,00 Stel.	0,11 Stel.		3,00 Std.	
Teilzeit aus fam. Gründen (Kind)			3,00 Std.					
		Beamtenverhältnis		1,00 Stel.	1,00 Stel.		25,50 Std.	
Voraussetzungslose Teilzeit Blockmodell			5,10 Std.					
		Beamtenverhältnis		0,33 Stel.	0,33 Stel.		13,67 Std.	
					41,00 Std.			

## Stellenbesetzung

Grund	Stellen
Buchung EMiL	90,57
+ TZ § 65 LBG Blockmodell (Ansparphase)	0,79
+ Kapitalisierung Päd. Übermittagsbetreuung	0,60
- SchulVerwAss (2/3 Kürzung)	-0,67

Die angerechnete 1/3-Stelle der SVA muss in der ASD-Erhebung über die „Leitungszeit“ bzw. den „Lehrertopf“ ausgeglichen werden.



# Beurlaubungen u.a. / Anrechnungsstunden

## Beurlaubung mit Leerstelle, Planstelle ohne Besoldung und Rente auf Zeit

Datensatz 1 bis 9 von 9

Identnr.	Name	Grund / Leerstelle	Ende
		Planstelle ohne Besoldung	31.01.2026
		familäre Gründe	31.07.2025
		familäre Gründe	31.07.2025
		Elternzeit	30.05.2025

## Anrechnungsstunden aus Ausgleichs- und Mehrbedarfen

Datensatz 1 bis 22 von 22

Bedarfsgrund	Zweckbestimmung	Name	Stellen	Stunden
Fachleiter Zentren schulprakt. Lehrerausb.	Fachleiter am ZfsL		0,45	11,50
Fortb. und Qualif. / Medien und DS	Moderator Sport		0,24	6,00
Berater Schulsport			0,20	5,00
Fachleiter Zentren schulprakt. Lehrerausb.	Fachleiter am ZfsL		0,59	15,00
Fortb. und Qualif. / Medien und DS	Moderator		0,12	3,00
Fachleiter Zentren schulprakt. Lehrerausb.	Fachleiter am ZfsL		0,76	19,50
Rundungsgewinne (zusätzliche Projekte)	Sonstiges aus Rundungsgewinnen		0,08	2,00

In dieser Übersicht sind nur die personengebundenen Anrechnungsstunden notiert! Werden Ausgleichs- und Mehrbedarfe der Schule zugewiesen (z.B. bilingualer Unterricht), so ist dieser in den Summenwerten der Tabellen „Ausgleichs- und Mehrbedarfe“ enthalten, z.B. in „Rundungsgewinne (zusätzliche Projekte).

# Fragen



# Fragen Schulmitteilung



# Themen

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

SchIPS	Home	Haushalt	Unterrichtsversorgung	Personalplanung	ASD	Abmelden!
> Schulform Gymnasium	Kontoliste Alle Konten	Schulträger Alle Schulträger	Attribut Alle Konten	Standdatum		

1. Vorstellung und Ablauf
2. Datengrundlage der Schulmitteilung und der Stellenplanung
3. Aufbau und Inhalte der Schulmitteilung
4. **Bearbeitung der Rückmeldungen zur Schulmitteilung**
5. Fragen und Rückmeldungen



# Allgemeine Informationen

Bildungsportal / Unterrichtsversorgung

Anfordern einer Mitteilung „Kleine Personalliste“

z.B. für ASD-PC oder LOGINEO

- Anfordern jederzeit möglich.
- Download steht am nächsten Tag bereit.
- Liste enthält Identnummern des Personals (ohne LAA).

Lehramtsanwärter (LAA)

- Sind in den Personalliste nicht enthalten.
- Identnummern können bei LAA selbst erfragt werden.
- LAA erhalten bei der Einstellung ein Schreiben, auf dem die Identnummer vermerkt ist.



# Rückmeldungen zur Schulmitteilung

## Bitte melden:

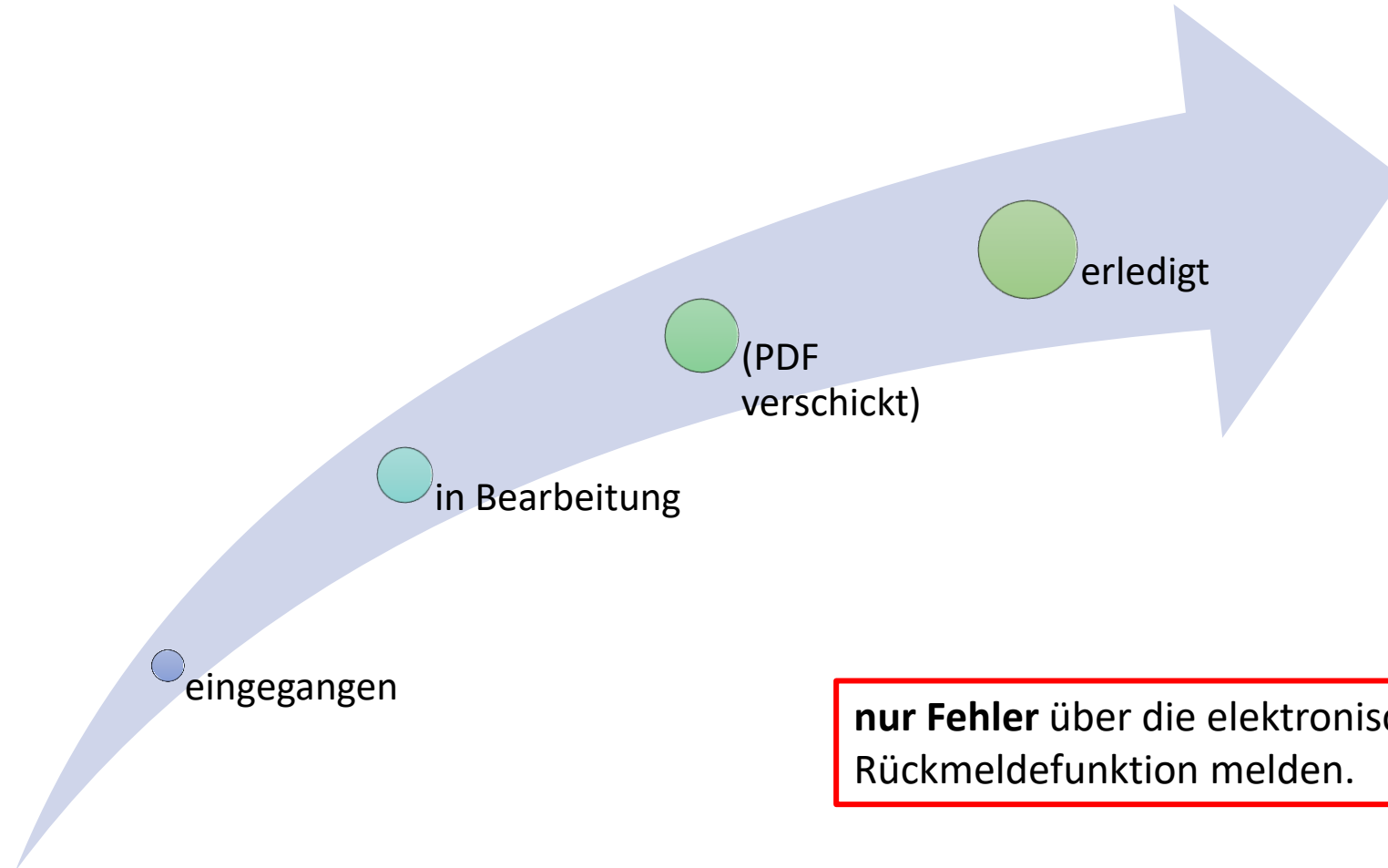
- Fehlerhafte Stundenzahl einer Lehrkraft
- Eine aktuelle Beurlaubung einer Lehrkraft ist nicht aufgeführt.
- Eine aktuelle Abordnung ist nicht aufgeführt
- Der Umfang einer ausgewiesenen Abordnung ist fehlerhaft.
- Eine Lehrkraft ist in der Personalliste nicht aufgeführt.
- Mehr- bzw. Ausgleichsbedarf fehlt bzw. fehlerhaft

## Bitte **NICHT** melden:

- zukünftige Änderungen bzgl.
  - Ruhestand
  - Eintritt in die Freistellungsphase
  - Versetzung
  - Beurlaubung
  - zukünftige Änderung des Beschäftigungsumfangs
- Schülerzahländerungen
- Zertifikatskurse  
(hierfür erhält die Schule keinen Ausgleichsbedarf)
- Abzug BDU  
(dies ist ein pauschaler Abzug, unabhängig von vorhandenen LAA)
- LAA fehlt  
(diese werden nicht in der Personalliste geführt, stattdessen erfolgt pauschaler BDU-Abzug)
- Alters- und Schwerbehindertenermäßigung
- Fälle von Mutterschutz / Krankheit / Beschäftigungsverbote / Wiedereingliederung



# Bearbeitung der Rückmeldungen im Haus



**nur Fehler** über die elektronische Rückmeldefunktion melden.



# Prüfung der Daten

Fehler oder Missverständnis?

ggf. Weitergabe

ggf. Antwort



# Personalindividualdaten

Grunddaten	
Identnummer	0101700818
Anzeigename	Muster, Martina
Nachname	Muster
Vorname	Martina
Akademischer Grad	
Vorsatz zum Namen	
Zusatz zum Namen	

Grunddaten	
Geburtsdatum	01.01.1970
Geschlecht	weiblich
Konfession	
Wohnort	Düsseldorf
Straße	Musterweg 1
Erreichen Altersgrenze	01.01.2038
in EMiL gebucht	Nein, durch EMiL berechnet

Lehramt mit Aus- / Fortbildungsfach und Fachrichtung					Datensatz 1 bis 3 von 3
LA kurz	Lehramt	LA Erwerb	Fach kurz	Fach / Fachrichtung	Fach Erwerb
27	Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen	Erste Staatsprüfung für ein Lehramt			
27	Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen	Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt	E	Englisch	Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt
27	Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen	Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt	GE	Geschichte	Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt

Tabellen Stellenbesetzung, Personalausstattung und Arbeitszeit zum Planungstichtag: 15.02.2020

Stellenbesetzung				Datensatz 1 von 1
ID	Konto	Grund	Stunden	Stellen
123455	Aachen, Heinrich-Heine-Gym.	Buchung EMiL	16,00	0,63

Personalausstattung				Datensatz 1 von 1
ID	Konto	Grund	Stunden	Stellen
123455	Aachen, Heinrich-Heine-Gym.	Stellenbesetzung	16,00	0,63



# Themenbereiche der Rückmeldungen

Fachleitungen  
stimmen nicht

Teilzeit-  
Unstimmigkeiten

Elternzeit-  
Unstimmigkeiten

Namensänderungen

FleMiVU-  
Unstimmigkeiten



# Themen

Ministerium für Schule und Bildung  
des Landes Nordrhein-Westfalen 

SchIPS	Home	Haushalt	Unterrichtsversorgung	Personalplanung	ASD	Abmelden!
> Schulform	Kontoliste	Schulträger	Attribut	Standdatum		
Gymnasium	Alle Konten	Alle Schulträger	Alle Konten			

1. Vorstellung und Ablauf
2. Datengrundlage der Schulmitteilung und der Stellenplanung
3. Aufbau und Inhalte der Schulmitteilung
4. Bearbeitung der Rückmeldungen zur Schulmitteilung
5. Fragen und Rückmeldungen



## Allgemeine Fragen zur Stellenplanung / SchIPS-Schulmitteilung



Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit und die gute  
Zusammenarbeit!

**Martin Luhn, Matthias Lippert, Ulrich Heinzl,  
Jonas Münstermann, Thomas Voigt, Sebastian Weber**

**Bezirksregierung Köln  
Dezernat 43 – Gymnasium  
50606 Köln**

**Dienstgebäude: Zeughausstraße 2-10, 50667 Köln  
Telefon: + 49 (0) 221 - 147 - 2575  
Telefax: + 49 (0) 221 - 147 - 3731  
eMail: martin.luhn@brk.nrw.de  
Internet: www.brk.nrw.de**

