

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|
| Klasse: 10 G- Kurs, E- Kurs | Aufgabentyp: 2 | Unterrichtsvorhaben: Informierendes Schreiben | Lehrwerk: D wie Deutsch 10 S. 72-83 S. 84-87, 88-95 (G-Kurs) S. 96-109 (E-Kurs) | Zeitraumen: 9- 12 Std. |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|

[Hier eingeben]

| Inhaltsfelder | Kompetenzerwartungen KLP | |
|---|---|---|
| | Kompetenzbereich Rezeption Lesen und Zuhören | Kompetenzbereich Produktion Schreiben und Sprechen |
| Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • Wortebene: Wortarten, Wortbildung, Wortbedeutung • Innere und äußere Mehrsprachigkeit: Alltags- und Bildungssprache • Orthografie: Rechtschreibung und Zeichensetzung | <ol style="list-style-type: none"> 1. Die SuS verfügen zunehmend über kommunikative Sicherheit. 2. Sie berichten über Ereignisse unter Einbeziehung eigener Bewertungen und beschreiben Vorgänge in ihren Zusammenhängen. 3. Sie beteiligen sich mit differenzierten Beiträgen an Diskussionen. 4. Sie verfügen in Auseinandersetzungen über eine sachbezogene Argumentationsweise und respektieren fremde Positionen. 5. Sie verfolgen konzentriert längere Redebeiträge und mündliche Darstellungen und setzen sich kritisch mit ihnen auseinander | Die SuS beherrschen Verfahren prozessualen Schreibens. <ul style="list-style-type: none"> -sie können einen Schreibplan erstellen -Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen ggf. materialorientiert konzipieren -Texte ordnen und eine Gliederung erstellen -Aufbau, Inhalt und Formulierungen hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen -Texte inhaltlich und sprachlich überarbeiten -mit einem Textverarbeitungsprogramm umgehen -Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit anwenden -sie können eine Schreibkonferenz durchführen Die SuS erklären Sachverhalte unter Benutzung von Materialien und Beobachtungen an Texten. Die SuS setzen diskontinuierliche Texte funktional ein. Sie nutzen Formen appellativen Schreibens |
| Texte: <ul style="list-style-type: none"> • Sachtexte: kontinuierliche und diskontinuierliche, argumentierende und informierende Texte, digitale und nicht-digitale Texte | Die SuS verfügen über erweiterte Strategien des Lesens und des Textverständnisses <ul style="list-style-type: none"> -genaues Erfassen der Informationen von komplexen Texten -Fragen und Arbeitshypothesen formulieren -Entwicklung einer textbezogenen Interpretation | E-Kurs: Sie untersuchen Informationsvermittlung, Wirklichkeitsdarstellung und Meinungsbildung in Texten. |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|
| Klasse: 10 G- Kurs, E- Kurs | Aufgabentyp: 2 | Unterrichtsvorhaben: Informierendes Schreiben | Lehrwerk: D wie Deutsch 10 S. 72-83 S. 84-87, 88-95 (G-Kurs) S. 96-109 (E-Kurs) | Zeitraumen: 9- 12 Std. |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|

[Hier eingeben]

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Schreibprozess: typische grammatische Konstruktionen, lexikalische Wendungen, | -Nachdenken über Inhalt, Sprache und Form eines Textes -Überfliegend, selektiv, cursorisch und navigierend Lesen (E-Kurs) -Erschließen schwieriger Textpassagen und Begriffe (E-Kurs) Die SuS verstehen Sachtexte, auch diskontinuierliche. Medien: Informationen zu einem Thema/Problem in unterschiedlichen Medien suchen, vergleichen, auswählen und bewerten. | |
| Kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> Kommunikationssituationen: digitale Kommunikation, gesprochene und geschriebene Sprache Kommunikationsverläufe: Gesprächsverläufe, gelingende und misslingende Kommunikation Kommunikationskonventionen: Gesprächsregeln, Höflichkeit | Die SuS kennen verbale und nonverbale Strategien der Kommunikation und reflektieren ihre Wirkung. Sie unterscheiden und reflektieren bei Sprachhandlungen inhalts- und beziehungebenen und stellen ihre Sprachhandlungen darauf ein. E-Kurs: Sie nutzen ihre Kenntnisse über Funktion und Bedeutung von Wörtern für die Untersuchung von Texten und das Schreiben eigener Texte. | E-Kurs: Sie nutzen ihre Kenntnisse über Funktion und Bedeutung von Wörtern für die Untersuchung von Texten und das Schreiben eigener Texte. |
| Medien: <ul style="list-style-type: none"> Mediale Präsentationsformen: Printmedien, Hörmedien, audiovisuelle Medien, Websites, interaktive Medien | <ul style="list-style-type: none"> Powerpoint-Präsentationen Podcast-Analyse Analyse Filmsequenzen (Filmsprache) Internetrecherche Schreibkonferenzen am Whiteboard Buchpräsentationen mit Flipgrid | |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|
| Klasse: 10 G- Kurs, E- Kurs | Aufgabentyp: 2 | Unterrichtsvorhaben: Informierendes Schreiben | Lehrwerk: D wie Deutsch 10 S. 72-83 S. 84-87, 88-95 (G-Kurs) S. 96-109 (E-Kurs) | Zeitraumen: 9- 12 Std. |
|--|--------------------------|---|--|------------------------|

[Hier eingeben]

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lernvideos / Erklärfilme • Storyboard | |
| Verbindliche Absprachen, z.B. zu methodisch-didaktischen Zugängen, Lernmitteln / Lernort / außerschulischen Partnern, fächerübergreifende Kooperationen 2. Klassenarbeit | <ul style="list-style-type: none"> • Recherchestrategien | |
| QuisS | <ul style="list-style-type: none"> • Mustertexte • Wimmelkarten • Satzbausteine • Faule Eier Texte • Frage-Antwortkarten | |