

## Ablauf Schulpflichtverletzung

1. 1. Fehlen ohne Entschuldigung telefonisch im Sekretariat **UND** im Mitteilungsheft  
=>telefonische Erinnerung oder Erinnerungsnachricht über Mitteilungsheft/itslearning
2. 2. Fehlen ohne Entschuldigung telefonisch im Sekretariat **UND** im Mitteilungsheft  
=>Brief 1 „Fehlen ohne Entschuldigung“ (KlassenlehrerIn)
3. wiederholtes Fehlen  
=>Brief 2 „wiederholtes mehrfaches Fehlen ohne Entschuldigung“ (Schulleitung) + Gespräch hier ggf. Vorstellung Schulabsentismus, HzE,... eventuell direkt mit Schulsozialarbeit  
=> keine Rückmeldung? =>Telefonische Nachfrage  
=> auch hier keine Rückmeldung? => Hausbesuch (mit Schulsozialarbeit)  
=> auch hier keine Rückmeldung? Siehe 4 + Meldung ans Jugendamt
4. Androhung Attestpflicht / Anhörungsbogen  
Schulpflichtverletzung + Meldung ans Jugendamt
5. ggf Attestpflicht für 3 Monate
6. Bußgeldverfahren

Ablauf auf Ablaufbogen protokollieren

# Schulpflichtverletzung Protokollbogen:

Name des Kindes \_\_\_\_\_

	Datum	Maßnahme	Bemerkung
1. Schulpflichtverletzung			
2. Schulpflichtverletzung		Brief 1	
Weitere Schulpflicht- verletzungen:		Brief 2	
Gesprächsprotokoll		Vereinbarte Maßnahmen	Evaluation:
Das Gespräch hat nicht stattgefunden:		Maßnahmen: <input type="checkbox"/> Telefongespräch <input type="checkbox"/> Hausbesuch <input type="checkbox"/> Jugendamtsmeldung <input type="checkbox"/> sonstiges	
Weitere Schulpflicht- verletzungen		Maßnahmen <input type="checkbox"/> Androhung Attestpflicht <input type="checkbox"/> Attestpflicht <input type="checkbox"/> Telefongespräch <input type="checkbox"/> Hausbesuch <input type="checkbox"/> Jugendamtsmeldung <input type="checkbox"/> Anhörung per Einschreiben <input type="checkbox"/> sonstiges	

Dieser Bogen, mit Anlagen wird in Akte unter Ordnungsmaßnahmen geführt.