

Stand: 20.08.2024

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
gem. Artikel 30 Abs.1 DSGVO
Teil I - Schule

Angaben zum Verantwortlichen

Name des Verantwortlichen	Petra Weidner als Schulleiterin
Straße	
Postleitzahl	
Ort	
Telefon	Weg 64-66, 40764 Langenfeld, Tel. 02173/8498800; ggs.goetscherweg.sl.@schulen
E-Mail-Adresse	

Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Name des/der behördlichen Datenschutzbeauftragten	Stefan Knappstein
Kontaktdaten	datenschutz-in-schulen@kreis-mettmann.de

Hinweise zur Struktur dieses Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten (VVT)

Dieses VVT besteht aus zwei Teilen:

Teil I - Schulindividuelle Systeme:

Dieser Teil dient dazu, die von der Schule konkret eingesetzten Systeme (z. B. Schild NRW, LOGINEO NRW) zu dokumentieren.

Teil II - Referenz:

Hier sind die in der Schulen anfallenden Verarbeitungstätigkeiten aufgeführt.

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Teil I - Schule

Stand: 01.07.2026

Stand: 01.07.2020

Von der Schule eingesetzte Systeme zur Verarbeitung von Daten mit Personenbezug				
Nr.	Verarbeitungstätigkeit	eingesetztes System	externer Dienstleister / Auftragsverarbeiter	zugehörige Dokumentation (technisch-organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit (TOMs), ggf. systemspezifisches Sicherheitskonzept, systemspezifische Verarbeitungsübersicht Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung)
Bezeichnungen aus dem Dokument "Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Teil II - Referenz"		Spalten C-E sind von der Schule zu ergänzen (Hilfestellung s. Tabellenblatt 3 "eingesetzte Systeme (Beispiel)" in dieser Datei)		
A	Verwaltung			
A.01	Personendatenverwaltung Personal, (externe) Funktionsträger*innen	1. Papierakte 2. SchiLD NRW	1. / 2. Schulträger	1. verschließbarer Aktenschrank in Raum 004 oder 010 2. Laufwerk I
A.02	Personendatenverwaltung Schüler*innen, Eltern	1. Papierakte 2. SchiLD NRW 3. städtischer Schulserver als Speicher	1. / 2. Schulträger 3. Schulträger	1. verschließbarer Aktenschrank in Raum 004 oder 010 2. Laufwerk I
A.03	Laufbahndokumentation (Schülerbegleitmappe)	1. Papierakte 2. SchiLD NRW/SchiLDweb Notenmodul 3. städtischer Schulserver als Speicher	1. / 2. Schulträger 3. Schulträger	1. verschließbarer Aktenschrank in Raum 004 oder 010 2.Laufwerk I 3. Laufwerk I, H
A.04	Beratungen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art	1. Papierakte	1. /	1. verschließbarer Aktenschrank in Raum 004 und 006, 010
A.05	Stunden- und Vertretungsplanung	1. Papierakten 2. städtischer Schulserver als Speicher	1. / 2. Schulträger	1. verschließbarer Aktenschrank in Raum 005 2. Laufwerk I
B.	Unterricht			
B.01	allgemeine obligatorische Dokumentation	1. Klassenbuch Teil A und B 2. Papierakten	1. / 2. /	1. ab Sj25/26 Laufwerk I, über Schulmanager 2. Keller
B.02	Erfüllung des pädagogischen Auftrags	1. SchiLD NRW 2. Papierlisten, Notenbuch, etc. 3. städtischer Server als Speicher 4. lokaler Ipad-Speicher 5. Hamburger Schreib-Probe (HSP) 6. Potsdamer Lesetest (PLT) 7. Leipziger Rechenprobe(LRP)	1. Schulträger 2. / 3. Schulträger 4. Schulträger 5. & 6. Ernst Klett Verlag GmbH Rotebühlstraße 77, D - 70178 Stuttgart	1. Laufwerk I 2. Klasse, (abschließbarer) Lehrkraftschrank in 007 3. jährliche Belehrung im Rahmen der Lehrerkonferenz 4. jährliche Belehrung im Rahmen der Lehrerkonferenz

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Teil I - Schule

Stand: 01.07.2026

Von der Schule eingesetzte Systeme zur Verarbeitung von Daten mit Personenbezug				
Nr.	Verarbeitungstätigkeit	eingesetztes System	externer Dienstleister / Auftragsverarbeiter	zugehörige Dokumentation (technisch-organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit (TOMs), ggf. systemspezifisches Sicherheitskonzept, systemspezifische Verarbeitungsübersicht Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung)
C. Statistik				
C.01	Erhebung zur Bildungsplanung	1. ASDPC 2. SchILD 3. Papierakten	1. IT.NRW 2. Schulträger 3. /	1. Laufwerk I 2. Laufwerk I 3. Raum 004/005
C.02	Krankenstandserhebung	1. GPC 2. Papierakten	1. Schulträger	1. PC in Raum 004/006 2. verschließbarer Aktenschrank in Raum 004
D. weitere Aufgabenbereiche				
D.01	Bereitstellung öffentlich zugänglicher Webfrontends	1. Schulwebsite 2. Bildungsmediathek NRW 3. Onilo 4. LEON 5. Edumaps 6. KompAss (?) 7. Hamburger Schreib-Probe (HSP) 8. Potsdamer Lesetest (PLT) 9. Antolin 10. Anton-App	1. 1blueAG Riedemannwegh 60,13627 Berlin 2. Medienberatung NRW Bertha-von-Suttner-Platz 1 40227 Düsseldorf 3. StoryDOCKS GmbH Onilo Eppendorfer Baum 23 20249 Hamburg 4. Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen, 40190 Düsseldorf 5. Edumaps Bogenstrasse 6 D-15366 Hoppegarten 6. ?? 7. & 8. Ernst Klett Verlag GmbH Rotebühlstraße 77, D - 70178 Stuttgart 9. Westermann Bildungsmedien Verlag GmbH Georg-Westermann-Allee 66 38104 Braunschweig 10. solocode GmbH	1.Raum 006 ; 2.-9. accounts auf Lehrkraft-IP sowie PC im Teamraum

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Teil I - Schule

Stand: 01.07.2026

Von der Schule eingesetzte Systeme zur Verarbeitung von Daten mit Personenbezug				
Nr.	Verarbeitungstätigkeit	eingesetztes System	externer Dienstleister / Auftragsverarbeiter	zugehörige Dokumentation (technisch-organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit (TOMs), ggf. systemspezifisches Sicherheitskonzept, systemspezifische Verarbeitungsübersicht Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung)
D.02	Videoüberwachung			
D.03	Bereitstellung und Betrieb einer Basis-IT-Infrastruktur	1. städtischer Schulserver 2. MS TEAMS / office 365 3. iPad-Verwaltungtools (JAMF) 4. Schulmanager	1. Schulträger 2. Schulträger 3.Schulträger 4. Schulmanager Online GmbH Augustenstraße 77, 80333 München	
D.04	Bereitstellung und Betrieb eines Lernmanagementsystems	1. Schulmanager 2. Liste der im unterrichtlichen Kontext genutzten Apps einfügen. (Vgl. Liste der Apps)	1. s.o. 2. siehe Liste der Apps	