

Ausleihverfahren iPad-Koffer

Stand: 25.08.2025



1. Buchen

Im Buchungssystem auf moodle gewünschte Koffernummer(n) (1 Koffer = 20 iPads, 5 Koffer vorhanden) und Zeitraum auswählen und wie gewohnt mit Kürzel/ Klasse buchen.

Buchungssystem Fr 19 Apr. 2024 Start Ressource Hilfe Bericht Suchen

Bereiche
 Beratungsraum
 Computerräume
iPad Koffer
 Klassenarbeiten
 Küche
 Medienraum
 Mobile Einheiten
 Musikraum
 Theaterraum

Ressource suchen

März 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mai 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Freitag 19 April 2024

<<vorheriger Tag heute nächster Tag>>

Block	Koffer 1	Koffer 2	Koffer 3	Koffer 4	Koffer 5
1. Stunde	+	+	+	+	+
2. Stunde	+	+	+	+	+
3. Stunde	+	+	+	+	+
4. Stunde	+	Hüt	+	+	+
5. Stunde	+	+	+	+	+
6. Stunde	+	+	+	+	+
7. Stunde	+	+	+	+	+
8. Stunde	+	+	+	+	+

<<vorheriger Tag heute nächster Tag>>

3. Austeilen

- SuS' holen sich vorne jeweils ein iPad von der LK und trägt seinen Namen bei der entsprechenden Nummer in die Liste ein.
- Falls die SuS' ein Projekt bearbeiten, sollten sie das gleiche Gerät wiedererhalten
- Die SuS' kontrollieren als erstes in der Foto-App, dass keine Bilder von anderen SuS' darin gespeichert sind (falls doch: Liste → wer hatte das iPad zuletzt? Foto auf jeden Fall löschen)



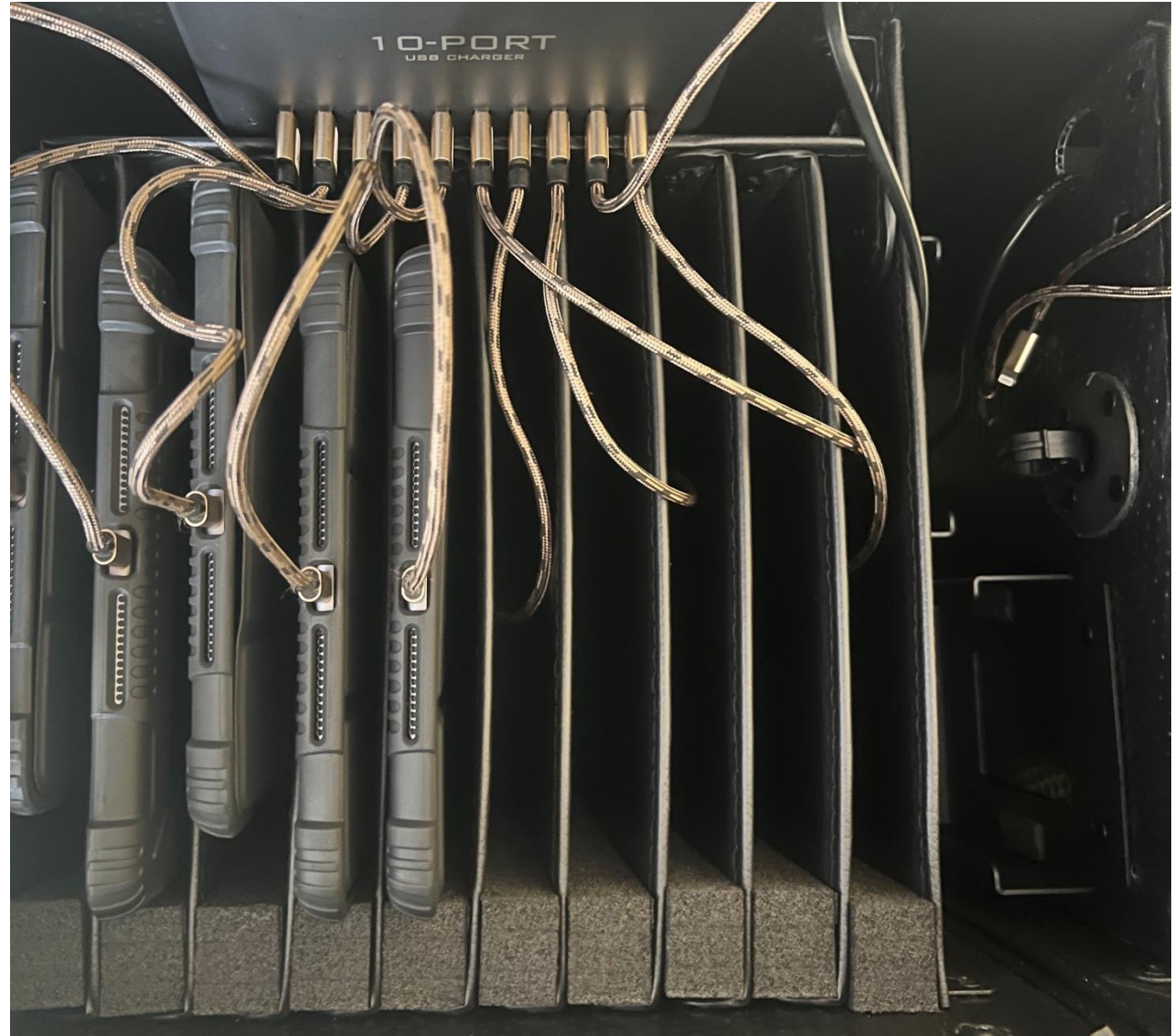
4. Arbeiten/Speichern



- SuS' können nun im Internet recherchieren, GoodNotes verwenden, Filme machen, die Sprachaufnahme verwenden, Teams, Outlook, PowerPoint etc. benutzen.
- Arbeitsergebnisse können nur auf dem Gerät gespeichert werden

5. Rückgabe durch die SuS'

- **Deutlich** vor dem Stundenende sollte die Rückgabe eingeleitet werden, um alle Geräte wohlbehalten zurückzubekommen
- SuS' bringen ihr iPad der Reihe nach nach vorne, stellen es in ein freies Fach und stecken das Ladekabel ein



6. Rückgabe durch die Lehrkraft

- Die Lehrkraft bringt den Koffer wieder in 016, steckt den Stecker an der Rückseite des Koffers ein und trägt auf der Liste die Uhrzeit der Rückgabe ein
- **Wichtig:** Vergewissert euch bitte, dass der Koffer wieder geladen wird, sonst kann die nächste Klasse nicht damit arbeiten!
- Tragt auf der Ausleihliste unter "Bemerkungen" ein, wenn ein Gerät z.B. nicht funktioniert
- Meldet Schäden an einem Gerät bitte an ipad@gymneander.de

7. Hinweise

- Plant für die Stunde(n) der "Erstbegegnung" keine großen Inhalte ein – ihr werdet, v.a. mit den Klassen 5 und 6, einige Zeit auf das Handling verwenden
- Ermahnt die SuS', sorgsam und umsichtig mit den teuren Geräten umzugehen --> jede/r bringt sein Gerät eigenhändig zurück und übernimmt Verantwortung für eine ordnungsgemäße Handhabung
- Habt keine Berührungsängste, sondern erkundet gemeinsam mit euren SuS' die Möglichkeiten - es lohnt sich!

