

APP geht's! – der kleine Wegweiser zu deinem neuen iPad



Bestimmt hast du dich bereits gefragt, was dein neues iPad alles so kann und welche der vielen Apps in Zukunft im Unterricht eingesetzt werden. Dieser kleine Wegweiser soll dir einige Apps genauer vorstellen. Natürlich findest du auf deinem Gerät noch eine ganze Reihe weiterer Programme!



Dateien

Mit der **Dateien-App** kannst du auf die meisten Dateien deines iPads zugreifen und diese verwalten. Du kannst hier zum Beispiel Ordner erstellen und Dateien in diesen zusammenlegen.
(Infos: S. 5)



Keynote

Die App **Keynote** gibt dir die Möglichkeit, Präsentationen direkt auf deinem iPad zu erstellen. Keynote bietet dir damit eine Alternative zu Programmen wie PowerPoint oder Impress.
(Infos: S. 11)



Numbers

Die App **Numbers** ist ein Programm zur Tabellenkalkulation. Mit ihr kannst du auf deinem iPad Zahlen in Datenbanken zusammenfassen und aus ihnen Tabellen oder Grafiken erstellen.
(Infos: S. 10)



Untis

Auch die **Untis-App** ist dir wahrscheinlich schon bekannt. Die App bietet dir die Möglichkeit, dich über deinen Stundenplan bzw. über Unterrichtsausfall und eventuelle Vertretungen zu informieren.
(Infos: S. 4)



Safari

Safari ist der für das iPad entwickelte Internetbrowser. Er bietet dir Zugang zum Internet und hilft dir zum Beispiel bei der Recherche im Unterricht. Du kannst dich hier auch auf IServ anmelden.
(Infos: S. 6)



GoodNotes

Die App **GoodNotes** erlaubt es dir, mit deinem Apple Pencil Notizen auf deinem iPad zu schreiben. Sie ist besonders wichtig für deine digitale Heftführung! Ordnung ist hier besonders wichtig.
(Infos: S. 7)



Stop Motion Studio

Mit der App **Stop Motion Studio** kannst du eigene Stop-Motion-Videos erstellen. Wie in einem Daumenkino reihst du hier Fotos aneinander und erstellst so einen zusammenhängenden Film!
(Infos: S. 11)



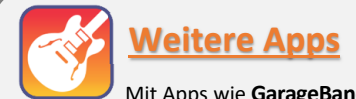
Pages

Pages ist eine App zur Textverarbeitung, welche extra für das iPad entwickelt wurde. Ähnlich wie mit der App GoodNotes kannst du hier mit deinem Apple Pencil oder einer Tastatur Texte verfassen.
(Infos: S. 9)



IServ

Aus dem Distanz- und Wechselunterricht bist du mit IServ bereits sehr vertraut. Die **IServ-App** bietet dir Zugriff auf unseren IServ-Server und all seine Module, zum Beispiel das Mail-Modul.
(Infos: S. 3)



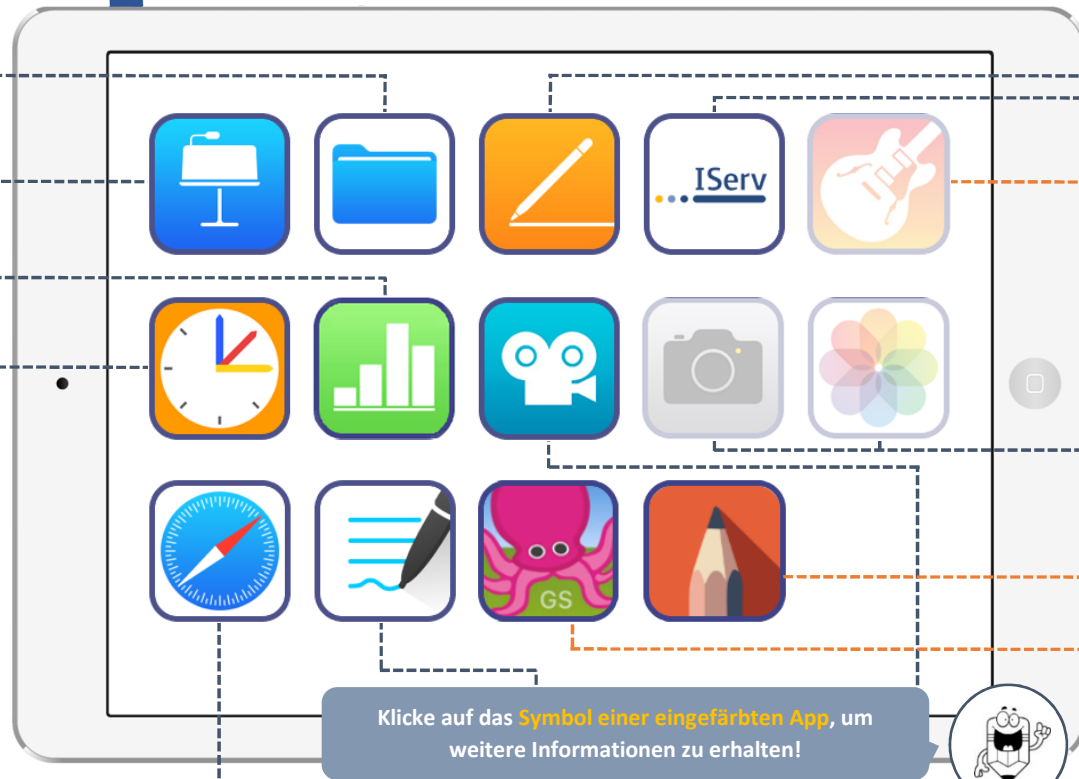
Weitere Apps

Mit Apps wie **GarageBand**, **Green Screen** oder **Sketchbook** kannst du dich kreativ auszuböten. Viel Spaß beim Ausprobieren im Unterricht!
(Infos: S. 12, S. 13)



Kamera + Fotos

Mit der in deinem iPad integrierten **Kamera-App** kannst du Fotos aufnehmen und sie in der App **Fotos** ansehen.
Beachte, dass du in der Schule nur Fotos von Personen machen darfst, die es dir vorher erlaubt haben!



1

Was ist IServ?

IServ ist das **Schulnetzwerk** des WBG. Es ist wichtig, dass du dich in diesem Netzwerk auskennst. Viele **wichtige Informationen** werden hier an dich und deine Eltern weitergeleitet. IServ hat aber auch viele **weitere Funktionen**, die du auf dieser Seite kennenlernst.

Schaue täglich in IServ nach, ob es hier wichtige Informationen für dich gibt!

2

Anmelden in der IServ-App

Melde dich in IServ über dein iPad an. Nutze hierfür die **IServ-App**.

Wenn du dich das erste Mal in IServ einwählst, startest du im **Anmeldefenster** der App. Hier musst du zunächst die **Adresse unseres Schulservers** in das leere Textfeld eingeben. Diese lautet: **wbg-o-e.de**

Bestätige die Eingabe. Nun gelangst du in ein **zweites Anmeldefenster**. Hier gibst du deinen **Accountnamen** und dein **Passwort** ein. Du hast diese Informationen von deiner Lehrerin bzw. deinem Lehrer erhalten.

Wenn du dich zum ersten Mal erfolgreich auf IServ angemeldet hast, musst du dir einmalig ein **neues, sicheres Passwort** erstellen. Merke es dir gut!

3

E-Mail

Das **E-Mail-Modul (1)** ist eine der grundlegenden Funktionen auf IServ. Hier erhältst du regelmäßig wichtige Nachrichten. Es wird von dir erwartet, dass du täglich deinen E-Mail-Eingang auf neue Nachrichten prüfst.

Oft sind die Informationen auch wichtig für deine Eltern. Leite die Nachrichten in diesem Fall bitte zügig an sie weiter!

Natürlich kannst du über das E-Mail-Modul auch Nachrichten an deine Mitschülerinnen und Mitschüler schreiben.



Die App IServ auf einer Seite

zur Startseite Neue E-Mails IServ aktualisieren

zurück wbg-o-e.de WBG 05.09.2021 13:43

Hallo Max!

E-Mail 1 Klausuren
Heike Spieletest 04.05.2022 10:50 Keine Klausur in den nächsten 14 Tagen.

News Kalender
Es gibt zurzeit keine Neuigkeiten. - Keine in den nächsten 14 Tagen -

Account-Einstellungen 9

1 E-Mail 1
5 Messenger
6 Foren
2 Aufgaben
3 Kalender
4 Videokonferenzen
7 Dateien
8 Texte

Alle Module > 8

Impressum

Der **Schnellzugriff** in der **Modulleiste** zeigt dir nur die **wichtigsten Module** an. Wenn du auf den Pfeil (8) klickst, wird ein Menü mit **allen Modulen** geöffnet, welche dir auf unserem IServ zur Verfügung stehen.

Profi-Tipp: Du kannst den Schnellzugriff nach deinem Geschmack **bearbeiten (9)**. Füge für dich wichtige Module dem Schnellzugriff hinzu oder vertausche ihre Reihenfolge!

Modulleiste ausblenden Ankündigungen der Schule Benachrichtigungen Optionen

8

Weitere IServ-Module

Auf dieser Seite kannst du dir einen Überblick über die wichtigsten Funktionen unseres IServ-Schulnetzwerks verschaffen. IServ bietet dir jedoch noch viele **weitere Möglichkeiten**, zum Beispiel:

Messenger-Modul (5):
Hier findest du einen Chat, in welchem du mit anderen Personen unserer Schule schnell und unkompliziert Nachrichten austauschen kannst.

Foren-Modul (6):
In diesem Modul können Foren erstellt werden. Im Gegensatz zu einem Messenger findest du in einem Forum auch nach längerer Zeit Informationen gut wieder.

Dateien-Modul (7):
Hier hast du die Möglichkeit, wichtige Dateien abzuspeichern. Auf dem Schulserver hinterlegte Dateien können auch an einem Schul-PC geöffnet werden!

4

Aufgaben

Ein weiteres wichtiges Modul ist das **Aufgaben-Modul (2)**. Hier haben deine Lehrerinnen und Lehrer die Möglichkeit, dir Aufgaben für den Unterricht zu stellen. Auch können sie dir hier Arbeitsmaterialien bereitstellen.

Es kann sein, dass du deinen Lehrerinnen und Lehrern im Gegenzug auch Ergebnisse deiner bearbeiteten Aufgaben **zurücksenden** musst. Auch das kannst du über das Aufgaben-Modul machen.

5

Kalender

IServ bietet dir mit dem **Kalender-Modul (3)** auch eine Kalenderfunktion. Hier können für dich wichtige Termine eingetragen sein, z. B. Termine von Klassenarbeiten oder Ferientage. Habe deinen Kalender gut im Auge!

6

Videokonferenzen

Es kann von Zeit zu Zeit vorkommen, dass an deiner Schule Videokonferenzen abgehalten werden. Dies geschieht dann in der Regel über das **Videokonferenzen-Modul (4)**.

Unter diesem Modul kannst du Videokonferenzen beitreten, für welche du Zutrittsrechte besitzt. Falls nötig wirst du durch deine Lehrerinnen und Lehrer eine Einführung in das Modul erhalten.

7

Aufrufen von IServ über den Browser

In der Regel ist es am sinnvollsten, wenn du dich über dein iPad auf IServ anmeldest und die App hier kontrollierst. Du oder deine Eltern können sich aber auch über **einen PC in unserem Schulnetzwerk anmelden**. Tippe einfach die Adresse unseres Servers – **wbg-o-e.de** – in die **Adresszeile des Internetbrowsers** ein. Hier kannst du dich dann, ähnlich wie unter Punkt 2 erklärt, bei IServ anmelden.

1

Was ist Untis?

Untis bietet dir Zugriff auf den **digitalen Stundenplan** deiner Schule. Hier kannst du dich nicht nur über deinen Stundenplan informieren, sondern auch nachschlagen, in welchen Räumen du dich für deinen jeweiligen Unterricht triffst und bei welcher Lehrerin oder bei welchem Lehrer dieser stattfindet.

Falls dein Unterricht einmal ausfallen oder vertreten werden sollte, wird es dir hier frühzeitig angezeigt. Ein **regelmäßiger Besuch** der Untis-App hält dich also immer auf dem neusten Stand!

2

Anmelden in der Untis-App

Die **Anmeldung in der Untis-App** ist über dein iPad ganz einfach. Beim erstmaligen Öffnen der App startest du im „Anmelden“-Bildschirm. In einem **Suchfeld** musst du hier zunächst nach deiner Schule suchen.

Suche nach „**Willy-Brandt-Gymnasium**“, um das WBG in der Untis-App zu finden. Wähle die Schule aus. Im Anschluss wirst du nach einem **Benutzernamen** und **Passwort** gefragt. Diese Informationen erhältst du von deiner Klassenlehrerin bzw. deinem Klassenlehrer!

3

Deinen Stundenplan anzeigen lassen

Der wichtigste Bildschirm in der Untis-App ist der **Stundenplan** (1). Hier siehst du ganz genau, wann und wo dein Unterricht stattfindet. Sollte dein **Unterricht einmal ausfallen**, wird dieser durchgestrichen dargestellt (2). Auch **Vertretungsunterricht** wird dir angezeigt (3). Wenn du auf einen Unterrichtsblock tippst, werden dir eventuell **zusätzliche Informationen** zu deinem Unterricht angezeigt.

Oben rechts (4) kannst du zwischen einer **Wochen-** und einer **Tagesansicht** wechseln.



Die App Untis auf einer Seite

Zeittafel Datum Einzelstunde im Fach Mathematik Doppelstunde im Fach Religion

08:00	16. Mo.	17. Di.	18. Mi.	19. Do.	20. Fr.
1	SP	E5	D	RE1	RE2
08:45					
08:50	2	TH1	105	105	105
09:35				05A 05C	05A 05C
09:55	3	PH	M	MU	SPSW
10:40	4	035	105	105	105
10:45		M	D	026	HB
11:30	5	105	105	105	105
11:50	6	E5	KU	BI	EK
12:35					
12:40	7	105	031	254	105
13:25					
13:30	8	DAZ	LRS	MINT	PP
14:15		105	05A 05C	05A 05C	05A 05C
14:20					
15:05	9			254 261	05A 05C
15:10					
15:55	10				
16:00					
16:45					
16:50					
17:00					

21.05.2022 00:58

Start Stundenplan Benachrichtigungen Profil

4

Benachrichtigungen

Ein weiterer wichtiger Bildschirm in deiner Untis-App ist der „**Benachrichtigungen**“-Bildschirm (5). Hier werden dir wichtige Informationen zu deinem Schultag angezeigt, zum Beispiel, ob der Unterricht für alle wegen eines Elternsprechtags frühzeitig endet oder ob deine Klasse in dieser Woche Hofdienst hat.

Schaue auch hier regelmäßig nach, um dich auf dem Laufenden zu halten!

5

Profile verwalten

Solltest du einmal nachträglich etwas an den **Profileinstellungen** von Untis ändern wollen, geschieht das über den „**Profil**“-Bildschirm (6).

Hier kannst du über einen Klick auf deinen Profilnamen deine **Anmeldedaten löschen** oder ein **zweites Profil hinzufügen**. Solltest du dich mit zwei Profilen, zum Beispiel den Anmeldedaten eines Geschwisterkinds angemeldet haben, kannst du zwischen den beiden Profilen über den „**Profil wechseln**“-Knopf hin und her tauschen (7).

6

Anzeigeoptionen

Eventuell unterscheidet sich die Darstellung deines Stundenplans von dem Bildschirmfoto in der Mitte. Das liegt daran, dass du in Untis zwischen einigen **Anzeigeoptionen** wählen kannst, um deine Anzeige zu individualisieren.

Du findest diese Optionen unter dem Punkt „**Einstellungen**“ im „**Profil**“-Bildschirm. Zum Beispiel kannst du hier deine Fächer in **unterschiedlichen Farben** anzeigen lassen, um dich in deinem Stundenplan besser zurechtzufinden.



Hast du noch Probleme beim Anlegen deines Profils in der Untis-App?

Scanne den QR-Code für eine weitere Hilfestellung!



SCAN ME

7

Aufrufen von Untis über den Browser

Natürlich bietet es sich an, deinen digitalen Stundenplan über die Untis-App auf deinem iPad anzeigen zu lassen. Du kannst Untis aber auch über den **Internetbrowser eines PCs** erreichen. Öffne dazu <https://mese.webuntis.com> und gib im Anschluss wie in Schritt 1 beschrieben deine Anmeldedaten ein.

1

Zentrale des iPads

Eine der wichtigsten Apps auf deinem iPad ist die **Dateien-App**.

Sie ist die **Zentrale des iPads**, mit Hilfe derer du Dateien zwischen Apps und mit anderen Geräten austauschen und Struktur in deine digitalen Ablagen bringen kannst.

Wir haben auf unseren iPads IServ sowie iCloud als **Cloudspeicher** zusätzlich zum **internen Speicher** des iPads zur Verfügung.




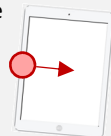
IServ wird bei dir als Cloudspeicher nicht unter Dateien angezeigt? Dann musst du dich noch in der IServ-App mit deinen **IServ-Benutzerdaten** anmelden!

2


Navigationsleiste

Über das **Navigationsmenü** an der linken Seite kannst du dich in der Dateien-App bewegen.

Sollte das Navigationsmenü nicht bereits geöffnet sein, streiche von der linken Seite nach rechts oder drücke auf die Schaltfläche  oben links, um die **Seitenleiste mit den Dateiablagen** angezeigt zu bekommen.



Unsere wichtigste Ablage ist **IServ**. Alle Dateien, die dort abgelegt sind, erscheinen auch auf der **IServ-Webseite** unserer Schule, auf unseren **Schul-PCs** und in der **IServ-App** unter „Dateien“.

Übung: Öffne den Ordner „Files“ in der Ablage „IServ“ und scanne ein Blatt Papier ein. Suche danach die neue PDF-Datei in der IServ-App! Den Dokumentenscanner zum Erzeugen von PDF-Dateien findest du hinter folgendem Symbol oben in der Seitenleiste .

Schade: Farbige „Tags“ sind toll zum Ordnen von Dateien, funktionieren aber leider nicht in der Ablage „IServ“.

3

Optionen

  Auswählen

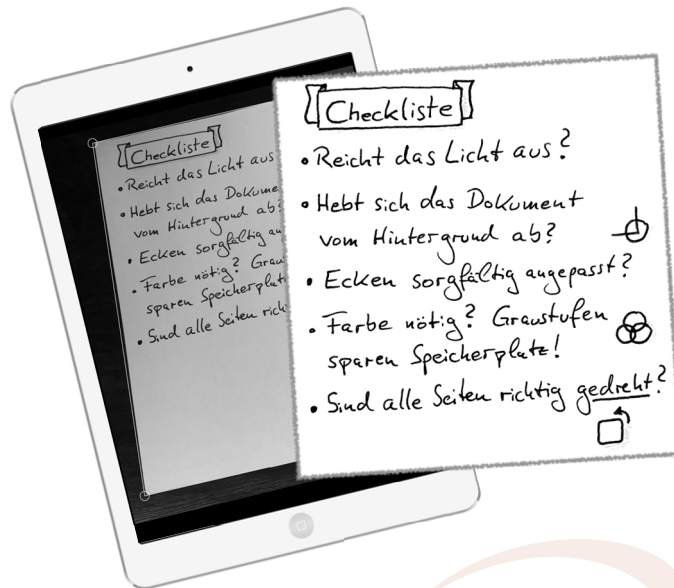
In der rechten oberen Ecke findest du eine Schaltfläche zum **Erstellen neuer Ordner**.

Daneben findest du eine Schaltfläche, die **verschiedene Darstellungsoptionen** erlaubt. Willst du viele Dateien auf einmal bewegen, kopieren, löschen? Klicke **Auswählen!**

Die App **Dateien** auf einer Seite



Das Einscannen von Dateien mit deinem iPad will gelernt sein. Folgende **Checkliste** hilft dir dabei, beim Scannen gute Ergebnisse zu erzielen!



4

Aktionsmenü

Drücke mit dem Finger lange auf einen Dateieintrag und das **Aktionsmenü für Dateien** erscheint.

- 1) **Kopieren** eines Ordners oder einer Datei. Das Einfügen funktioniert, indem du lange mit dem Finger auf eine leere Stelle im Ordner (z. B. unterhalb der letzten Datei) drückst.
- 2) **Bewegen**. Dieses Symbol öffnet ein Dialogfeld, in dem du einen Zielordner auswählen kannst. Die ausgewählte Datei oder der ausgewählte Ordner wird nun dorthin verschoben.
- 3) **Löschen**. Gelöscht ist nicht gleich dauerhaft gelöscht. Falls du etwas versehentlich gelöscht haben solltest, was du nicht löschen wolltest, schaue in die Dateiablage „Papierkorb“.
- 4) **Umbenennen**. Ordentlich benannte Dateien findest du schneller wieder. Das erspart dir sehr viel Zeit beim Suchen. Wirklich!
- 5) **Teilen** ist wohl der wichtigste Eintrag: Hier wählst du eine App aus, um die Datei zu öffnen. Auch kannst du Dateien mit anderen teilen.
- 6) **Komprimieren** erzeugt gängige ZIP-Dateien aus Dateien oder ganzen Ordnern.

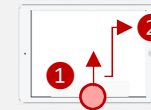
5

Hinweise und Tipps

Lösche bitte **keinesfalls** Ordner wie „Files“, „Windows“ oder „Groups“ aus der „IServ“-Ablage. Probleme und Dateiverlust vorprogrammiert!

Tipps für große Aufräumaktionen:

Die Dateien-App befindet sich standardmäßig in der **Schnellstartleiste** deines iPads. Streiche vom unteren Bildschirmrand nach oben, um sie über einer bereits geöffneten App anzuzeigen. Ziehst du das Dateien-Symbol jetzt an den rechten Bildschirmrand, öffnet sich die Dateien-App ein zweites Mal. Nun kannst du Dateien von einer Seite zur anderen ziehen und somit **schnell bewegen!** Dieser sogenannte **Split-Screen-Modus** ist prinzipiell mit vielen Apps auf deinem iPad möglich.



Auch interessant: Hältst du das Dateien-Symbol in der Schnellstartleiste länger gedrückt, werden dir die letzten Dateien angezeigt, welche du geöffnet hast.

Die App **Safari** auf einer Seite

1

Die Adresszeile

Wenn du in diese Zeile tippst,

Suchbegriff oder Website

kannst du die **Webseiten** eingeben, welche du besuchen möchtest. Ganz wie am Smartphone oder am PC. Web-Adressen haben immer eine sogenannte **Domain** am Ende, wie z. B. .de, .com oder .org.

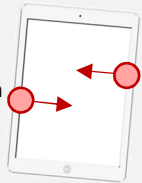
Manche Webseiten bieten dir eine **Readerdarstellung** an, die du mit dem Klick auf **AA** aktivieren kannst. Damit wird die Seite wie ein E-Book dargestellt und ist so in der Regel besser lesbar.

2

Die Navigation


Mit den Pfeilen **nach links** und **nach rechts** bist du in der Lage, zur letzten besuchten Internetseite schnell zurückzuspringen oder eben dieses wieder rückgängig zu machen. Wie bei dem Blättern in einem Buch.


Alternativ kannst du dies auch mit einer Fingerbewegung (**Gestensteuerung**) erreichen. Wische dazu einfach in Safari vom linken Rand des Bildschirms zum rechten oder andersherum, je nachdem ob du zurück- oder vorspringen möchtest.




3

Schnelles Nachschlagen

Mit einem Klick auf die Seitenleiste  kannst du dir **Lesezeichen**, also eine Liste mit besonders häufig genutzten Internetseiten speichern.

Darüber hinaus gibt es hier noch den Zugriff auf die sogenannte **Leseliste** , in der Webseiten und Links zur späteren Durchsicht gesammelt werden können.

Der Unterschied zwischen Lesezeichen und Leseliste? Ein Lesezeichen setzt du, wenn du die Adresse einer Internetseite **längerfristig** speichern möchtest. Die Leseliste ist eher für ein **einmaliges** Wiederaufrufen der Internetseite zu einem späteren Zeitpunkt gedacht.

Zuletzt bietet dir der **Verlauf**  eine Auflistung der zuletzt besuchten Webseiten an.




4

Einen neuen Tab erstellen

Klickst du auf das **+** in der Safari-App, kannst du dir neue Seiten, sogenannte **Tabs**, erstellen. Sofern mehrere Tabs geöffnet sind, werden dir diese unterhalb der Adresszeile angezeigt.

Durch Tabs kannst du mehrere Internetseiten zur selben Zeit offenhalten, bzw. diese schnell griffbereit haben.

Tipp: Schließe Tabs, die du nicht mehr benötigst. Wenn du zu viele Tabs offenhältst, verlierst du schnell den Überblick über deine geöffneten Internetseiten!

Um eine **Übersicht über alle geöffneten Tabs** zu erhalten, klicke auf das .

5

Das Teilen-Menü

Mit dem **Teilen-Menü** , welches in den meisten Apps deines iPads vorkommt, kannst du Webseiten per Mail oder Airdrop verschicken, in anderen Apps öffnen, Lesezeichen erstellen, Favoriten sichern, Webseiten direkt auf dem Homebildschirm als „Web-App“ speichern, drucken oder als Screenshot markieren. Über das Teilen-Menü stehen dir also eine Vielzahl an Möglichkeiten zur Verfügung!

6

Umgang mit Safari in der Schule

Mit Safari stehen dir die Weiten des Internets auch in der Schule zur Verfügung. Auf dieser Seite hast du erste Schritte gelernt, wie du mit der App umgehst.

Damit unser Unterricht aber auch **sinnvoll und zielgerichtet** ablaufen kann, **liegt es in deiner Verantwortung**, in der Schule nur die Internetseiten in Safari aufzurufen, **die dir von deiner Lehrerin oder deinem Lehrer genannt werden und welche den Unterricht voranbringen**. Halte dich bitte daran.

Deine Aktivitäten können im Zweifel nachgeschaut werden, z. B. über die Apple Classroom-App.



1

Vorlagen für Fächer

GoodNotes erlaubt es dir, Texte digital auf deinem iPad zu verfassen. Im Prinzip stellt GoodNotes eine **digitale Version deines Arbeitsheftes oder deiner Arbeitsmappe** dar. Um dir die Arbeit mit GoodNotes zu erleichtern, haben wir dir für jedes Fach am WBG eine **passende Vorlage** erstellt. Über deren Kopfzeile kannst du sofort zuordnen, zu welchem Fach dein jeweiliges Dokument gehört.



Importiere die passende Vorlage zum jeweiligen Fach aus dem Dateibereich deines iPads oder aus deiner Fotogalerie. **Achte beim Import unbedingt auf das Seiten- und Hoch- bzw. Querformat.**

Tipp: Du kannst mehrere Vorlagen auf einmal in GoodNotes importieren! Das erspart dir viel Zeit.



Die App GoodNotes auf einer Seite

2

Deine digitale Federmappe

Hinter allen in der App dargestellten **Zeichenwerkzeugen** verbergen sich Ausklappmenüs. Darunter befinden sich beispielsweise:

- verschiedene **Stifte**
- selektive **Radierer** (z. B. nur Textmarker!)
- ausgefüllte **Formen**



Das **Lasso** wählt alles aus, was es berührt. Tippe die mit dem Lasso gewählte Auswahl an, um die Größe zu ändern, Inhalte zu kopieren, zu löschen... Drücke lange mit einem Finger auf eine leere Fläche, um kopierte Inhalte an einer anderen Stelle wieder einzufügen!

3

Verfassen von Texten

Das Werkzeug links teilt den Bildschirm in **zwei Teile**. Mit dem Balken über dem unteren Rahmen kannst du diesen verschieben. Mit den unteren Balken kann er vergrößert werden. Der Rahmen wandert beim Schreiben automatisch mit. **Ausprobieren!**



Ein ausführlicheres **Übersichtsvideo** mit viel mehr Informationen findest du hier!

Perfekte Formen:
Wenn die Funktion „Zeichnen und halten“ in deinem Stiftwerkzeug aktiviert ist, kannst du perfekte Kreise und Rechtecke zeichnen. Zeichne dazu eine Form und halte deinen Stift noch kurz auf dem Bildschirm und GoodNotes erledigt den Rest!

Importieren von Bildern:
Bilder aus Safari oder anderen Apps kann man besser als Bild statt als Link nach GoodNotes übertragen.

4

GoodNotes-Sticker

Sticker („Objekte“) sind toll, wenn man ganz bestimmte Zeichenobjekte immer wieder benötigt: z. B. *Geodreieck, Koordinatensystem, Textrahmen für Überschriften oder verschiedene Pfeile.*



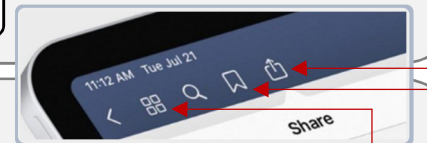
5

Teilen mit GoodNotes

PDFs können über das **Teilen-Menü** aus anderen Apps **nach GoodNotes übernommen werden**. In GoodNotes kann man mit dem gleichen Menü auch **PDFs erstellen** und **Notizen ausdrucken**. Du findest das Menü in der Leiste über deiner Werkzeugleiste!



Mit GoodNotes können sogar **mehrere Personen** gleichzeitig und gemeinsam an einem Dokument arbeiten!



6

Weitere Funktionen

Für größere Dokumente: **Sortiere Seiten um, tausche Seiten zwischen Dokumenten aus und erstelle Kapitel und Lesezeichen!**

Ganz neu: Kartei-/Lernkarten! Legst du neue Seiten mit einer **Lernkarten-Vorlage** im GoodNotes-Standardformat an (nur dieses Seitenformat!) kannst du dir ganz leicht selbst **interaktive Lernkarteien** erstellen.




Vorstellen von Dateien in der Lerngruppe: Auch für **Präsentationen** über AppleTV/Airplay ist GoodNotes genial. Im Teilen-Menü (siehe oben) findest du verschiedene Optionen für die Darstellung und in der Werkzeugleiste einen mächtigen „Laserpointer“!

GoodNotes bietet noch viele weitere Möglichkeiten, welche du über die Zeit bestimmt selbst herausfindest!

1

Erste Schritte

Öffne die App **Keynote** und wähle entweder eine bestehende Datei aus oder erstelle über  eine **neue Präsentation**. Falls du eine neue Präsentation erstellst, wähle ein Thema (eine **Formatvorlage**) durch Tippen auf die entsprechende Vorlage aus. So gelangst du in die mittig abgebildete Ansicht.


Denke daran, zu Beginn deine **Präsentation umbenennen** (1), indem du auf den Namen oberhalb der Anzeige tippst. So findest du sie später wieder.

Auf der linken Seite (2) siehst du alle deine bereits erstellten Folien in einer **Miniatur-Ansicht / Vorschau**.

2

Bearbeiten einer Folie


Die **aktuelle Folie** (3) der großen Ansicht ist diejenige, welche du bearbeiten kannst.

Zum Bearbeiten tipst du mit einem Doppeltipp in das entsprechende Feld und schon kannst du über die Tastatur Titel oder Inhalte deiner Präsentation eingeben. Wenn du eine Eingabe rückgängig machen möchtest und / oder dir Fehler unterlaufen sind, kannst du über die Schaltfläche „**Widerrufen**“  auf deiner Bildschirm-Tastatur Eingaben rückgängig machen.

Achtung! Wenn du einmal in das Textfeld tippst und auf „**Löschen**“ klickst, kannst du die jeweilige Vorlage / das jeweilige Textfeld auch komplett löschen.

3


Einfügen neuer Folien

Um eine neue Folie einzufügen, klickst du auf das -Zeichen unten links (4).

Hier findest du unterschiedliche Formatvorlagen mit und ohne Bildplatzhalter, aus denen du per Fingertipp auswählen kannst.

4

Optionen / Speichern

Tippe abschließend auf das -Symbol oben rechts (5), um deine Datei woanders zu speichern. Über diese Schaltfläche kannst du auch deine Präsentation testen oder diese mit anderen teilen.








Die App **Keynote** auf einer Seite



5

Keynote für Profis

Im Folgenden findest du Hinweise, die dir dabei helfen, noch mehr aus der App Keynote herauszuholen.

- Folieninhalte bearbeiten:** Klicke auf den Pinsel . Hier (6) kannst du den Farbhintergrund deiner Folien ändern, die Schriftart und -größe einstellen, Felder mit einem Rahmen versehen und vieles mehr.
- Medien einfügen:** Über das -Symbol (7) kannst du Bilder, Audio- oder Videodateien einfügen.
- Übergänge:** Wenn du auf das -Symbol (5) tippst, kannst du nicht nur speichern, sondern auch Übergänge zwischen den einzelnen Folien einstellen. Entscheide, ob und welche Übergänge du von einer Folie zur nächsten zeigen möchtest (z. B. Irisblende, Zauberei, Überblenden...).
- Animieren:** Wenn du einzelne Textfelder animieren möchtest, tippst du einmal in das zu animierende Textfeld. Klicke auf „Animieren“.
 - Aufbau:** Hier gibst du ein, wie die einzelnen Textfelder zum ersten Mal erscheinen sollen.
 - Aktion:** Hier kannst du definieren, ob nach dem Erscheinen noch etwas mit dem Textfeld geschehen soll (z. B. „Blinken“).
 - Abbau:** Hier gibst du an, ob einzelne Textfelder ausgeblendet werden sollen, bevor die nächste Folie erscheint.
- Moderatornotizen:** Klicke auf das -Symbol (8), um Moderatornotizen einzugeben. Hier kannst du notieren, was du alles zu der Folie sagen möchtest. Aber Vorsicht! **Diese Notizen sind nicht dafür gedacht, dass du sie im Vortrag 1:1 abliest.**
- Zusammenarbeiten:** Wenn du eine Präsentation mit anderen zusammen erarbeiten möchtest, klickst du auf das -Symbol (5). Du kannst dann über „Keynote live“ und / oder „Teilen“ (per Airdrop) zusammen mit anderen an derselben Datei arbeiten.

6


Video-Tutorial

Willst du das Wissen auf diesem Infoblatt noch einmal ganz in Ruhe vertiefen? Dann ist das verlinkte **Video-Tutorial** im QR-Code rechts etwas für dich!



1

Erste Schritte


Öffne die App **Pages** und erstelle eine neue Datei, indem du eine **einfache Formatvorlage** wählst (z. B. „Leer“). Falls du dich nicht in dem Vorlagenmenü befindest, sondern z. B. im Pages-Verlauf, drücke .


Benenne deine Präsentation um, indem du auf den Namen oberhalb der angezeigten Datei tippst (1).


Um mit dem Schreiben zu beginnen, tippe mit deinem Finger in den Textbereich und schon geht's los. Du kannst auch deinen **Apple Pencil** benutzen. Dazu später mehr!

2

Bearbeiten des Textes

Mit dem -Symbol (2) kannst du deinen Textbereich auf verschiedene Arten **formatieren**.

- **Absatzstil:** Mit diesen Optionen kannst du verschiedene Formatvorlagen für z. B. Überschriften oder Fußnoten einstellen. Als Standard ist die Formatvorlage „Text“ eingestellt.
- **Schrift:** Hier kannst du die Schriftart einstellen. Auch kannst du hier wählen, in welcher Schriftgröße oder Farbe der Text angezeigt werden soll.
- **Textausrichtung:**  Hiermit richtest du deinen Text aus. Soll der Text linksbündig, zentriert oder rechtsbündig erscheinen. Du kannst den Text auch als Blocksatz formatieren.
- Es stehen dir noch viele **weitere Formatierungsoptionen** zur Verfügung, z. B. kannst du Listen / Aufzählungen erstellen oder den Abstand zwischen den Zeilen verändern. Probiere es doch einmal aus!

Hast du dich einmal mit deiner Formatierung vertan oder dich beim Schreiben vertippt? Keine Panik. Mit dem -Symbol (3) kannst du deine **letzten Eingaben** jederzeit wie gewohnt **widerrufen**.

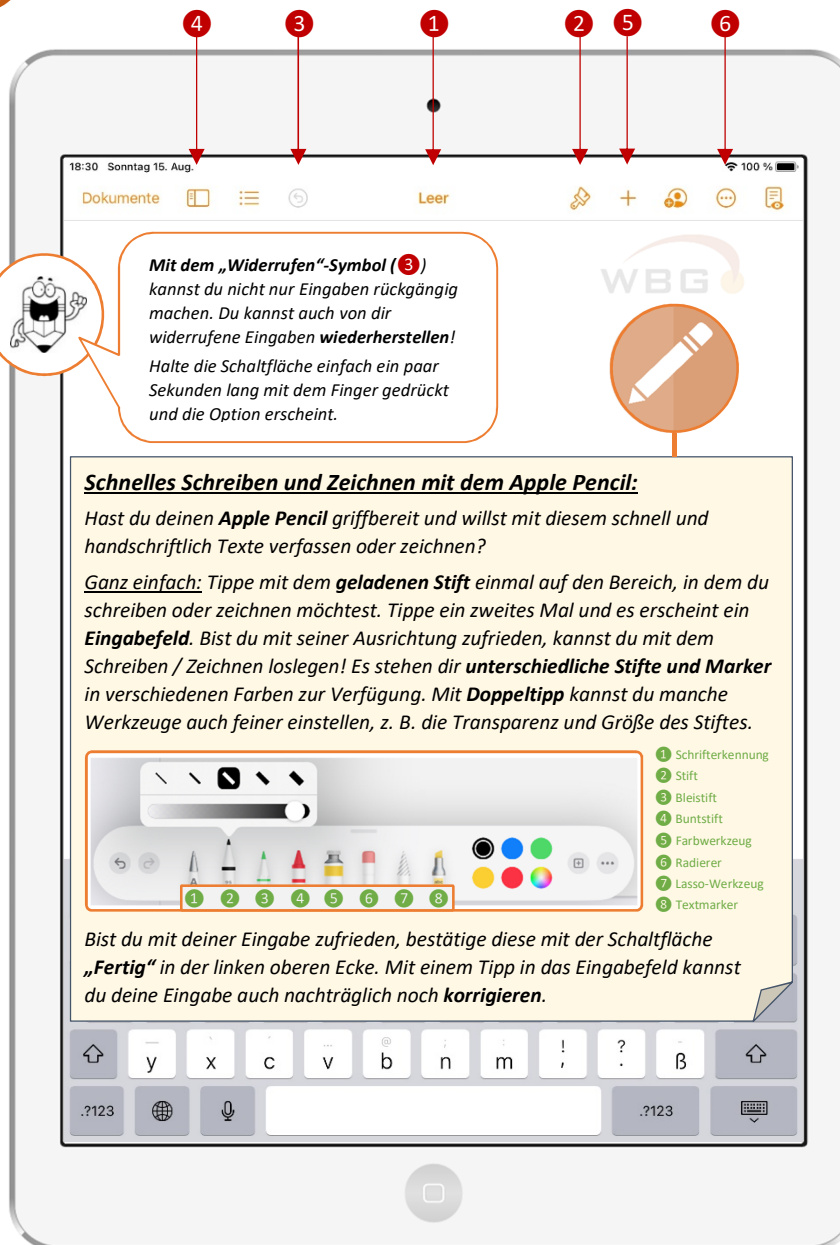
3

Darstellungsoptionen

Darstellungsoptionen (4) regeln, wie dein Dokument dargestellt wird. Mit der Option „Seitenminiaturen“ werden dir z. B. am Rand alle bereits bestehenden Seiten im Überblick angezeigt. Du kannst hier auch die Wörter deines Textes **zählen** lassen!




Die App Pages auf einer Seite



4

Inhalte hinzufügen

Mit dem -Zeichen (5) kannst du in einer geöffneten Datei verschiedene Elemente aus den Bereichen **Tabellen, Diagramme, Formen** und **Medien** hinzufügen.

- **Tabellen:** Willst du eine Tabelle mit bereits bestehenden Formatvorlagen einfügen, könnte dieses Menü etwas für dich sein.
- **Diagramme:** Willst du deinem Textdokument ein Diagramm hinzufügen, findest du alle nötigen Optionen hier. Tippe auf das eingefügte Diagramm und es erscheint ein Kontextmenü. Über „Bearbeiten“ kannst du z. B. die Werte des Diagramms festlegen, über „Datenreihen bearbeiten“ die Darstellung formatieren / Beschriftungen einfügen.
- **Formen:** Mit diesem Menü kannst du deinem Textdokument ganz spezielle Formen hinzufügen, z. B. geometrische Figuren, Objekte oder Symbole.
- **Medien:** Hiermit kannst du verschiedene Medien, z. B. Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Videos aufnehmen, eine Bildergalerie oder verschiedene Gleichungen hinzufügen. Über „Zeichnen“ kannst du eine eigene Skizze oder einen Text per Apple Pencil hinzufügen!

5

Optionen und Teilen


Klicke auf das -Symbol (6), um das Optionen-Menü aufzurufen.

Hier hast du verschiedene Möglichkeiten:

- **Teilen:** Teile deine Datei mit anderen oder speichere sie unter einem anderen Ablageort.
- **Exportieren:** Überführe dein Dokument in ein anderes Dateiformat, z. B. PDF.
- **Drucken:** Drucke dein Textdokument aus.
- **Suchen:** Durchsuche deinen Text nach bestimmten Schlagwörtern oder Informationen.
- **Intelligente Anmerkung:** Mit dieser Option kannst du deinem Text Anmerkungen oder Markierungen hinzufügen. Mit einer Option unter (4) kannst du sie nach Belieben ein- und ausblenden.
- Viele weitere Optionen für Fortgeschrittene!

1

Erste Schritte

Öffne die App **Numbers** und erstelle eine neue Datei, indem du eine **einfache Formatvorlage** wählst (z. B. „Leer“). Falls du dich nicht in dem Vorlagenmenü befindest, sondern z. B. im Numbers-Verlauf, drücke .


Benenne deine Präsentation um, indem du auf den Namen oberhalb der angezeigten Datei tippst (1).

Eine Datei in Numbers ist wie eine Tabelle aufgebaut, sie besteht zum einen aus **Zeilen** (↔ horizontal) und zum anderen aus **Spalten** (↕ senkrecht).


Um in eine Zelle der Tabelle zu schreiben, tippe zweimal mit deinem Finger in diese. Mit einem Finger wählst du eine bestimmte Zelle aus. Möchtest du mehrere Zellen gleichzeitig auswählen, kannst du die Auswahl mit den beiden Punkten am äußeren Rahmen anpassen.


2

Bearbeiten der Tabelle

Mit dem -Symbol (2) kannst du den Inhalt deiner Tabelle auf ganz verschiedene Arten **formatieren**. Probiere es doch einmal aus!

- **Tabelle:** Hier kannst du das Aussehen der gesamten Tabelle allgemein verändern. Z. B. kannst du hier die Anzahl der Spalten und Zeilen bestimmen sowie ihre Größe.
- **Zelle:** Hiermit formatierst du nur das Aussehen der jeweils ausgewählten Zelle(n). Z. B. die Schriftgröße oder die Textfarbe.
- **Format:** In diesem Optionsmenü kannst du das Zeichenformat der ausgewählten Zelle(n) bestimmen. Dies verändert die Art, wie der Inhalt der Zelle(n) ausgegeben wird, z. B. als Währung.
- **Anordnen:** In diesem Menü kannst du Zelle(n) verschieben und im Einzelnen ihre Größe anpassen.

Hast du dich einmal mit deiner Formatierung vertan oder dich beim Schreiben vertippt? Keine Panik. Mit dem -Symbol (3) kannst du deine **letzten Eingaben** jederzeit wie gewohnt **widerrufen**.

Möchtest du neben der bestehenden Tabelle eine **weitere Tabelle** innerhalb derselben Datei eröffnen, kannst du auf das graue -Symbol klicken (4).




Die App Numbers auf einer Seite

Eine kleine Übung in Numbers:

- 1) **Erstelle eine kleine Tabelle mit zwei Spalten:**
In der ersten Spalte trägst du die Vornamen deines Teams ein.
In der zweiten Spalte trägst du euer Alter ein.
Lasse die unterste Zeile der Tabelle in der Tabelle frei.
- 2) **Errechne auf einem Zettel den Mittelwert eures Alters.**
Tipp: Den Mittelwert errechnest du, indem du die Werte miteinander addierst und anschließend durch die Zahl der Werte dividierst.
Notiere das Ergebnis auf dem Zettel.
- 3) **Kontrolliere nun deine Lösung in der App Numbers.**
Tipp: In die freigelassene Zelle unter der letzten Zahl. Schreibe nun das Gleichheitszeichen (=) in die Zelle, dann „Mittelwert“. Wähle jetzt die benötigten Werte aus und bestätige deine Eingabe mit dem Häkchen.
Stimmt das Ergebnis mit dem von deinem Zettel überein?

3


Inhalte hinzufügen

Mit dem grünen -Zeichen (5) kannst du in einer geöffneten Datei verschiedene Elemente aus den Bereichen **Tabellen, Diagramme, Formen und Medien** hinzufügen.

- **Tabellen:** Willst du deine Tabelle mit bereits bestehenden Formatvorlagen formatieren, könnte dieses Menü etwas für dich sein.
- **Diagramme:** Um den Inhalt deiner Tabellen zu visualisieren, kannst du auf Grundlage der Daten deiner Tabelle Diagramme erstellen lassen.
- **Formen:** Mit diesem Menü kannst du deiner Tabelle ganz spezielle Formen hinzufügen, z. B. geometrische Figuren, Objekte oder Symbole. Wer weiß, wofür das nützlich sein könnte.
- **Medien:** Hiermit kannst du verschiedene Medien, z. B. Fotos, Videos oder Zeichnungen hinzufügen, Audio oder Videos aufnehmen, eine Bildergalerie oder verschiedene Gleichungen hinzufügen.

4

Optionen und Teilen

Klicke auf das -Symbol (6), um das Optionen-Menü aufzurufen.

Hier hast du verschiedene Möglichkeiten:

- **Teilen:** Teile deine Datei mit anderen oder speichere sie unter einem anderen Ablageort.
- **Exportieren:** Überführe dein Dokument in ein anderes Dateiformat, z. B. PDF.
- **Drucken:** Drucke deine Tabellen aus.
- Viele weitere Optionen für Fortgeschrittene!

5

Video-Tutorial

Du möchtest das Wissen von diesem Infoblatt noch einmal in Ruhe wiederholen und zusätzliche Bedienelemente der App Numbers kennenlernen?

Dann schau dir doch einmal das hier verlinkte **Video-Tutorial** zur App Numbers an (siehe QR-Code).





Die App Stop Motion Studio auf einer Seite

1

Erste Schritte

Öffne die App **Stop Motion Studio** auf deinem iPad. Du gelangst zuerst in das Hauptmenü, in dem dir alle deine Stop Motion Filme angezeigt werden. Erstelle einen „neuen Film“.

2

Bildvorschau

Du gelangst nun in dein neues Stop-Motion-Projekt. In der **Bild-für-Bild-Vorschau** (1) siehst du alle zum Film zugehörigen **Einzelbilder**. Zu Beginn deines Projekts ist diese Leiste noch leer.

Auf der rechten Seite der Vorschau befindet sich hierbei das erste Bild, auf der linken Seite das aktuellste Bild deines Projektes!

Mit einem **Fingerwisch** kannst du durch die Einzelbilder fahren und zu einem von dir gewünschten Bild / zu einer ganz bestimmten Stelle in deinem Projekt springen.

Tippe ein Bild an, um es zu bearbeiten. Dir stehen nun verschiedene Optionen zur Verfügung (z. B. Löschen, Verschieben usw.).

3

Bilder hinzufügen

Tippe auf „Aufnahme“ (2), um deinem Projekt verschiedene Einzelbilder hinzuzufügen. Du wirst sehen, dass sich deine Bildvorschau nun füllt, je mehr Aufnahmen du machst.

4

Überblenden

Das **Überblenden-Werkzeug** (3) erlaubt es dir die **Transparenz** vorheriger Bilder so einzustellen, dass du diese gemeinsam mit deinem aktuellen Kamera-bild angezeigt bekommst.

Diese **Geisterbilder** sind nützlich, um zu sehen, welche Veränderungen du zum vorherigen Bild vorgenommen hast.

Schiebe den Regler von ganz oben (Geister-bilder aus) nach ganz unten, um die Transparenz Schritt für Schritt zu erhöhen!

3



1

5

4

6

7



Tip für Stop-Motion-Profis:

Je ruhiger du deine Hand hältst, desto **gleichmäßiger** wirkt am Ende dein Stop-Motion-Film beim Abspielen.

In den meisten Fällen ist es daher ratsam, **ein Stativ** oder etwas Vergleichbares zur Hilfe zu nehmen!

8

Film abspielen

Ist dein Film fertig und bereit für eine **Generalprobe**? Mit dem **▶-Symbol** (7) kannst du deinen **Stop-Motion-Film abspielen** und **begutachten**. Ist alles zu deiner Zufriedenheit?

Die meisten Filme sind nicht sofort beim ersten Mal perfekt. Eventuell musst du deinem Projekt noch den letzten Feinschliff verpassen, indem du z. B. die Geschwindigkeit anpasst (vgl. Schritt 7).

5

Objekte hinzufügen

Tippe auf diese Schaltfläche (4), um deinem Projekt verschiedene **Objekte hinzuzufügen** (+), z. B. einen Titel oder Abspann, ein Bild oder einen Toneffekt. Nachdem du einige Bilder geschossen hast, probiere es doch einmal selbst aus!

6

Tonspur aufnehmen

Hast du die Bilder deines Stop-Motion-Filmes im Kasten? Prima! Mit dieser Schaltfläche (5) kannst du deinen Film mit einer von dir **selbst eingesprochenen Tonspur** unterlegen. Dies ist ein tolles Werkzeug, wenn du z. B. eine Erklärung einsprechen möchtest oder deinen Film atmosphärisch untermalen willst!

7

Einstellungen

In den Projekteinstellungen (6), welche du mit dem **⚙️-Symbol** aufrufen kannst, verstecken sich **wichtige Einstellmöglichkeiten** zu deinem Projekt.

Die wohl wichtigste Einstellung zum Erstellen eines Stop-Motion-Filmes ist die **Tempo-Einstellung** (7), welche die **Geschwindigkeit** festlegt, mit welcher die einzelnen Bilder deines Filmes am Ende abgespielt werden.



Die Zahlen geben dir Auskunft darüber, wie viele **Bilder pro Sekunde** im Film abgespielt werden. Du kannst zwischen 1 Bild / Sekunde und 30 Bildern / Sekunde auswählen.

Was ist die optimale Geschwindigkeit? Das hängt ganz von deinem Projekt ab. Ein normaler Stop-Motion-Film läuft bei ungefähr **12 Bildern / Sekunde** ab. Je mehr Bilder du in der Sekunde abspielst, desto „flüssiger“ erscheinen dir die Bewegungen.

Aber Vorsicht! Willst du Vorgänge in einem Erklärvideo über eine eingesprochene Tonspur erläutern, kann es sinnvoll sein, die Bildfrequenz auf **1 Bild / Sekunde** zu stellen. So hast du genug Zeit für deine Erklärungen!

1

Erste Schritte

Wenn du die App **Sketchbook** auf deinem iPad öffnest, wird die von dir zuletzt erstellte Zeichnung geöffnet. Wähle das **Menü** (1) und anschließend **Neue Skizze** aus. Du legst im nächsten Schritt die Größe deiner Zeichnung und das Format (Hoch- oder Querformat) fest. Nun wählst du **Erstellen**. Möglicherweise wirst du jetzt gefragt, ob du deine zuletzt erstellte Skizze in der Galerie sichern oder nicht speichern möchtest, bevor du mit deiner neuen Zeichnung beginnst. Wähle **in der Galerie sichern**. Nach dem Abspeichern der zuletzt erstellten Zeichnung kannst du mit deinem neuen Bild beginnen.

2

Zeichenwerkzeug auswählen / anpassen

Du wählst im nächsten Schritt ein Zeichenwerkzeug über die **Pinzel-Palette** (2) aus. Du kannst bei jedem Zeichenwerkzeug spezifische Einstellungen verändern, indem du ein zweites Mal auf dein Zeichenwerkzeug tippst. Probiere verschiedene Einstellungsmöglichkeiten aus. Die **Zeichengröße** (3) kannst du für dein ausgewähltes Zeichenwerkzeug über den oberen grauen Schieberegler rechts neben der Pinzel-Palette oder über den **Schnellzugriff** (4) einstellen. Darüber hinaus kannst du die Deckkraft, die sogenannte **Opazität** (5), über den unteren grauen Regler verändern.

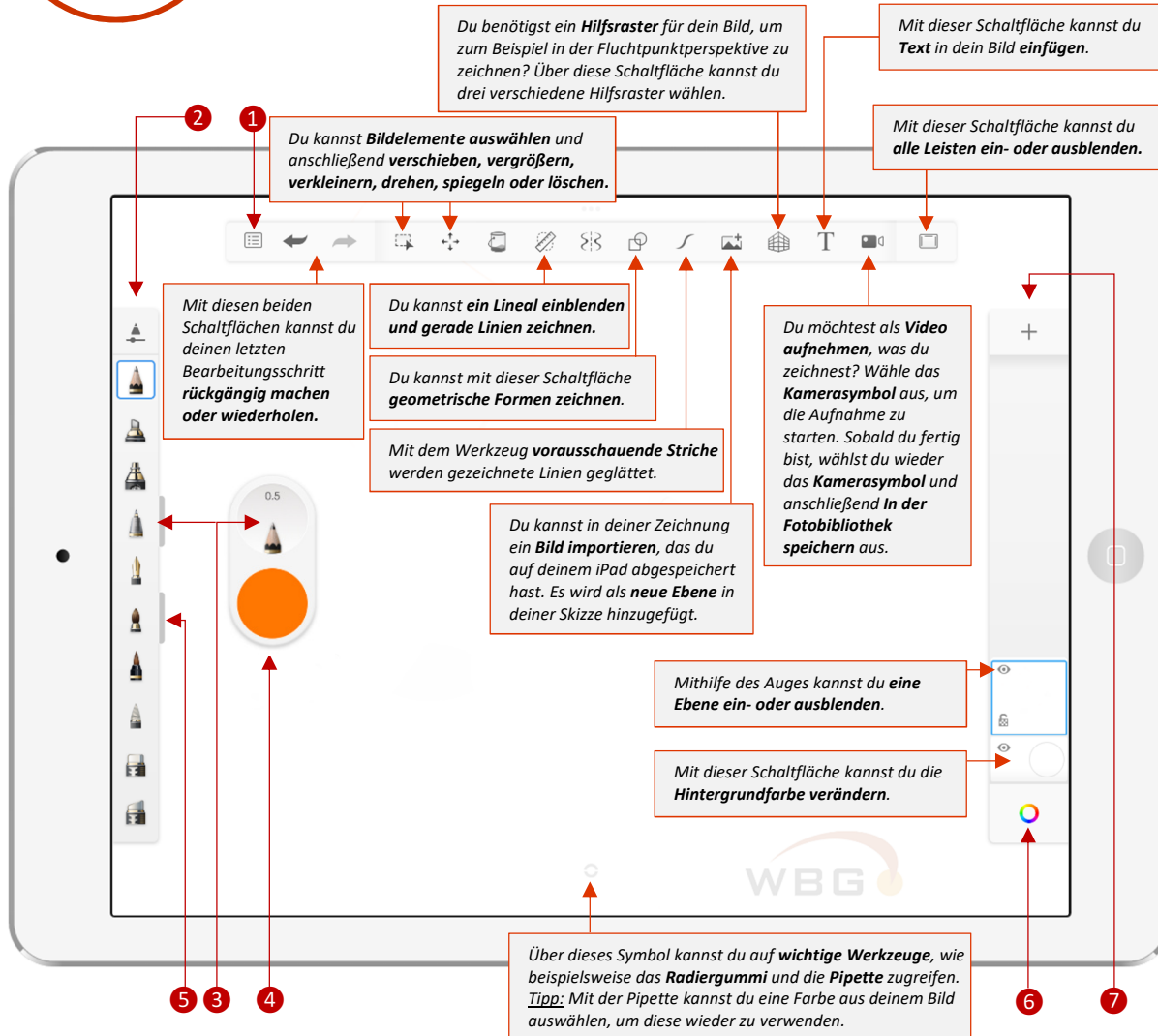
3

Farbe auswählen

Wenn du eine andere **Farbe auswählen** möchtest, kannst du dies über den **Schnellzugriff** (4) tun, indem du auf die aktuelle Farbe tippst. Es öffnet sich eine Farbauswahl. Außerdem kannst du die Farbe über den **Farbkreis** (6) einstellen. Wenn du auf den Farbkreis tippst, öffnet sich der **Farbeditor**. Es ist eine Leiste mit verschiedenen Farbvorschlägen zu sehen. Wählst du ganz oben in der Leiste deine aktuelle Farbe aus, öffnet sich das **Farbrad**, über das du weitere Farben auswählen kannst.



Die App Sketchbook auf einer Seite



Du möchtest ein **Bild** in Sketchbook **abzeichnen**? Das Tutorial hinter diesem QR-Code erklärt dir Schritt für Schritt, wie das geht. Viel Spaß!



Ein ausführliches Video, in dem noch einmal alle **wichtigen Grundlagen** erklärt werden, findest du hier.



4

Zeichnen

Nachdem du dein Zeichenwerkzeug und die Farbe ausgewählt hast, kannst du mit deinem Bild beginnen. Zeichne mit deinem Apple Pencil direkt auf die Oberfläche des iPads und achte dabei auf die **Neigung** und den **Druck** des Stiftes. Je nachdem wie du den Stift hältst, verändert sich deine Linie. Hältst du den Stift beispielsweise flach zur iPad-Oberfläche, so wird die Linie breiter. Probiere auch aus, unterschiedlich fest mit dem Pencil auf das iPad zu drücken. Du wirst feststellen, dass sich durch den Druck die Linie verändert.

5

Ebenen hinzufügen

In der App **Sketchbook** hast du die Möglichkeit mit verschiedenen Ebenen zu arbeiten. Hierdurch kannst du einzelne Bildelemente immer wieder verändern, ohne beispielsweise den Hintergrund versehentlich wegzuradiieren. Die Ebenen funktionieren wie eine analoge Collage. Die oberliegenden Ebenen verdecken die darunterliegenden. Du siehst die verschiedenen Ebenen in der **Ebenenleiste** (7). Mit dem **Symbol +** kannst du weitere **Ebenen hinzufügen**. Lege für jedes Bildelement eine neue Ebene an. Wenn du die Ebenen mit den Fingern greifst, kannst du sie verschieben und die Reihenfolge der Ebenen verändern. Außerdem kannst du die **Opazität (Deckkraft)** einer Ebene verändern, sie **kopieren, duplizieren oder löschen**, indem du auf die Ebene in der **Ebenenleiste** tippst.

6

Bild speichern

Um dein Bild zu speichern, gehst du in das **Menü** (1) und wählst **speichern**. Wenn du es **in der Galerie sicherst**, findest du dein Bild später in deiner Foto-App wieder. Du kannst dein Bild auch **in die Dateien-App exportieren** und auf diese Weise in einem Ordner auf deinem iPad oder auf deinem iServ-Konto speichern!

1

Erste Schritte

Mit der App **Green Screen** kannst du Videos, die du vor einer grünen Leinwand aufgenommen hast, bearbeiten und weitere Bilder und / oder Videos in dein Videoprojekt einfügen. Öffne die App **Green Screen** auf deinem iPad. Du gelangst zuerst in das Hauptmenü, in dem dir alle deine Green-Screen-Projekte angezeigt werden. Erstelle ein „**neues Projekt**“. Tippe hierfür auf das **Symbol +** oben rechts in der Ecke.

2

Videos und Bilder hinzufügen

Du gelangst nun in dein neues Green-Screen-Projekt. Unten siehst du die verschiedenen **Spuren (1)** deines Projekts, in die du nun dein Video, das du vor der grünen Leinwand aufgenommen hast, und weitere Bilder / Videos einfügst, indem du auf das **Symbol +** tippst. Es ist wichtig darauf zu achten, in welche Spur du welche Elemente einfügst. Die Spuren funktionieren wie in einer analogen Collage. Die oben liegenden Elemente verdecken die darunterliegenden. Das bedeutet, dass der Hintergrund in die unterste Spur eingefügt wird. Dein Video, das du vor der grünen Leinwand aufgenommen hast, fügst du in die oberste Spur ein. In die mittlere Spur können weitere Bilder / Videos gelegt werden, die während des Videos eingeblendet werden sollen.

Bitte lösche die Videos und Bilder auf deinem iPad nicht, solange dein Videoprojekt noch nicht abgeschlossen ist!

Die verwendeten Videos und Fotos werden in der App Green Screen nur verlinkt und nicht gespeichert. Löscht du sie auf deinem iPad, so sind sie in der App Green Screen nicht mehr vorhanden.



Die App Green Screen auf einer Seite

Um dein Video zu speichern, wählst du „Export Video“ und anschließend „Save“.

Unter Einstellungen kannst du einen Titel hinzufügen. Du kannst außerdem die Auflösung und das Seitenverhältnis verändern.

Mit diesen beiden Schaltflächen kannst du deinen letzten Bearbeitungsschritt rückgängig machen oder wiederholen.

Du möchtest ein Bild aus deinem Videoprojekt aufnehmen? Wähle „Image“ und tippe auf „Capture Image“. Wenn du dein Bild gespeichert hast, bestätigst du mit „Done“ und stellst von „Image“ auf „Video“ um, sodass du dein Videoprojekt weiterbearbeiten kannst.

Die rote Linie markiert, an welcher Stelle du dich gerade im Video befindest. Außerdem kannst du hier sehen, wie lang dein Video insgesamt ist.

Es ist hilfreich das Video während der Bearbeitung ab und an abzuspielen und es zu begutachten.

Hier kannst du die Lautstärke deiner Spur verändern.

1 Spuren

2 Masken

3 Zuschneiden

4 Green Screen ausblenden

5 Video schneiden

6 Video aufnehmen

3

Bildgröße verändern und zuschneiden

Mit den **Kneifgesten** kannst du auf dem Bildschirm deine Videos und **Bilder greifen, verschieben, vergrößern, verkleinern** sowie **drehen**. Mit dem Werkzeug „**Zuschneiden**“ (**3**) kannst du den Ausschnitt eines Videos / Bildes verändern. Über die **Maske (2)** kannst du Bildbereiche wegradieren. Beachte, in welcher Spur du dich befindest. Die ausgewählte Spur ist mit einem farbigen Rahmen (im Beispiel gelb) markiert.

4

Green Screen ausblenden

Damit die grüne Leinwand nicht mehr zu sehen ist, **veränderst** du die „**Keyfarbe**“. Wähle hierfür das **Kreissymbol (4)** aus (achte darauf, in der richtigen Spur zu sein) und verändere die Auswahl im **Farbspektrum** über den Regler in der unteren Leiste, bis die grüne Leinwand nicht mehr sichtbar ist. Nun bestätigst du die Bearbeitung mit „**Done**“.

5

Video schneiden

Du kannst **eine Spur kürzen** oder **verlängern**, indem du die rote Linie in der Zeitleiste an die Stelle setzt, bis wohin dein Video oder dein Bild zu sehen sein soll. Wähle nun den **Schraubenschlüssel (5)**, damit die **Bearbeitungsleiste (6)** eingeblendet wird. Jetzt wählst du „**Trim**“. Dein Video wird bis zur roten Linie verlängert oder gekürzt. Du kannst auch eine Spur **kopieren** („**Copy**“) oder **ausschneiden** („**Cut**“), um diese in eine andere Spur **einzuügen** („**Paste**“). Du kannst außerdem die Spur **löschen** („**Delete**“) oder teilen („**Split**“), sodass du einen Teil dieser Spur separat bearbeiten kannst. Probiere die verschiedenen Funktionen aus!

6

Video aufnehmen

Du möchtest ein **weitere Video** für dein Green-Screen-Projekt aufnehmen? Das ist auch direkt in der App Green Screen möglich. Hilfe findest du hinter diesem QR-Code!

